

Додаток
до рішення вісімдесят четвертої сесії
міської ради восьмого скликання
від 14 травня 2026 року №122

Склад
комісії по здійсненню самоврядного контролю
за використанням та охороною земель комунальної власності
на території Галицької міської територіальної громади

Голова комісії: БАЗИЛІВ Микола Миколайович	начальник відділу земельних відносин міської ради
Секретар комісії: АЛЕКСАНДРІВ Михайло Зіновійович	старший інспектор відділу земельних відносин міської ради
Члени комісії: ГОЙ Лідія Василівна	начальник відділу містобудування та архітектури, головний архітектор міської ради
ЛЕСІВ Михайло Володимирович	начальник відділу цивільного захисту, мобілізаційної, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами міської ради
ГРЕЧУХ Олена Ігорівна	начальник відділу правової та кадрової роботи міської ради
ЯКУБШИН Андрій Павлович	головний спеціаліст відділу правової та кадрової роботи міської ради
СТАСЮК Галина Іллівна	головний спеціаліст фінансового відділу міської ради
МИРОН Наталія Володимирівна	головний спеціаліст сектору житлово комунального господарства та управління майном міської ради
САЛИГА Світлана Михайлівна	начальник відділу економіки та інвестицій міської ради
Представник відділення поліції №3 (м.Галич) Івано-Франківського РУП ГУНП в Івано-Франківській області (за згодою)	
Представник Галицького відділу Івано-Франківського районного управління головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області (за згодою)	
Староста відповідного старостинського округу, в якому виявлено порушення земельного законодавства	
Депутати міської ради - голова, секретар, члени постійної комісії міської ради з питань аграрної політики, використання земель, природних ресурсів та екології; депутат відповідного старостинського округу, в якому виявлено порушення земельного законодавства (за згодою)	

**Начальник відділу земельних
відносин міської ради**

Микола БАЗИЛІВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вісімдесят четвертої
сесії міської ради восьмого
скликання
від 14 травня 2026 року №122

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію по здійсненню самоврядного контролю
за використанням та охороною земель комунальної власності
на території Галицької міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Положення про комісію по здійсненню самоврядного контролю за використанням та охороною земель комунальної власності на території Галицької міської територіальної громади (далі - Положення) визначає порядок та способи здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель територіальної громади з метою запобігання порушенням земельного законодавства на території Галицької міської територіальної громади.

Положення розроблене відповідно до Земельного кодексу України та Законів України «Про охорону земель», «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Об'єктом самоврядного контролю за використанням та охороною земель є всі землі на території Галицької міської територіальної громади, крім земель, які перебувають у приватній та державній власності.

1.3. Основними завданнями самоврядного контролю є:

1.3.1. Забезпечення реалізації повноважень Галицької міської ради у сфері охорони та раціонального використання земель комунальної власності.

1.3.2. Забезпечення дотримання фізичними, юридичними особами та фізичними особами – підприємцями земельного законодавства України при використанні земель Галицької міської територіальної громади.

1.3.3. Запобігання порушенням законодавства України у сфері використання та охорони земель, своєчасне виявлення таких порушень і вжиття відповідних заходів щодо їх усунення.

1.3.4. Забезпечення дотримання фізичними, юридичними особами та фізичними особами – підприємцями умов використання земель Галицької міської територіальної громади, що визначені у документах, які посвідчують речові права на земельні ділянки.

1.3.5. Вжиття разом з іншими уповноваженими органами відповідно до законодавства України заходів, спрямованих на раціональне використання земель, розташованих у межах Галицької міської територіальної громади, забезпечення особливого режиму використання земель природоохоронного, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, земель водного і лісового фонду.

2. Організація здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель комунальної власності Галицької міської територіальної громади

2.1. Самоврядний контроль за використанням та охороною земель комунальної власності Галицької міської територіальної громади здійснюється шляхом проведення обстеження земельних ділянок комунальної власності на предмет дотримання землекористувачами вимог земельного законодавства України.

2.2. Комісія здійснює обстеження земельних ділянок Галицької міської територіальної громади за наявності однієї з таких обставин:

2.2.1. Отримання звернень фізичних, юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців про порушення земельного законодавства;

2.2.2. Отримання інформації від органів виконавчої влади та структурних підрозділів міської ради про порушення земельного законодавства;

2.2.3. Отримання інформації щодо самовільного зайняття землі або використання її без оформленого у встановленому законом порядку відповідного речового права на земельну ділянку;

2.2.4. Отримання інформації щодо нецільового використання земель Галицької міської територіальної громади;

2.2.5. Надходження інформації про неналежне виконання умов договорів оренди земельних ділянок Галицької міської територіальної громади;

2.2.6. Виявлення факту безпідставно збережених коштів за користування земельними ділянками комунальної власності;

2.3. За результати обстеження земельних ділянок складається Акт обстеження земельної ділянки (**додаток 2 до Положення**).

3. Повноваження комісії.

3.1. До повноважень Комісії належать:

3.1.1. Безперешкодно обстежувати земельні ділянки, передбачені п 1.2. розділу 1 цього Положення.

3.1.2. Одержувати у встановленому законодавством порядку від органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, фізичних осіб інформацію та документи необхідні для здійснення самоврядного контролю.

3.1.3. Залучати до проведення обстеження земельних ділянок комунальної власності представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування.

3.1.4. Складати акти обстеження земельних ділянок та за фактом виявлених порушень законодавства України подавати матеріали до відповідних державних органів для вжиття необхідних заходів передбачених чинним законодавством України.

3.1.5. Вимагати від фізичних, юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців усунення виявлених порушень земельного законодавства України у добровільному порядку, приведення земельної ділянки до попереднього стану.

3.1.6. Проводити фотографування, відеозапис як допоміжний засіб для фіксації відповідних порушень.

3.1.7. Готувати матеріали для скерування у відділ правової та кадрової роботи міської ради з метою подання позову до суду про повернення самовільно зайнятих земельних ділянок комунальної власності, повернення земельних ділянок комунальної власності строк користування якими закінчився, а також про розірвання договору оренди землі у разі порушення орендарем умов договору.

3.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Земельним кодексом України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про оренду землі» та іншими законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

4. Порядок проведення обстежень земельних ділянок

4.1. Комісія проводить обстеження земельної ділянки з метою визначення її стану та умов використання. Обстеження земельної ділянки проводиться в присутності користувачів земельної ділянки, або уповноважених ними осіб. У разі відсутності при обстеженні земельної ділянки користувачів або уповноважених ними осіб, обстеження проводиться за наявності двох свідків.

4.2. Не пізніше десяти днів до початку проведення обстеження земельних ділянок землекористувачам за підписом голови комісії або секретар комісії направляється рекомендованим листом повідомлення про проведення обстеження (**додаток 1 до Положення**).

4.3. Повідомлення реєструється в журналі реєстрації (**додаток 4 до Положення**) матеріалів комісії по здійсненню самоврядного контролю за використанням та охороною земель. У повідомленні зазначаються дата початку проведення обстеження, об'єкт обстеження, юридична або фізична особа, землекористувач, підстава проведення самоврядного контролю, перелік документів, які необхідно надати Комісії.

4.4. При проведенні обстеження Комісія:

- встановлює особу, яка є користувачем земельної ділянки;
- при встановленні факту зміни власника чи користувача об'єкта нерухомості вживає заходів для з'ясування особи фактичного власника чи користувача;
- встановлює правомірність використання земельних ділянок іншими землекористувачами, яким вони не надані у власність чи користування;
- перевіряє наявність документів, що посвідчують право користування земельною ділянкою або факт реєстрації речового права;
- перевіряє дотримання режиму використання земельної ділянки відповідно до цільового призначення;

4.5. Акт обстеження земельної ділянки (**додаток 2 до Положення**) складається у двох примірниках, один з яких залишається у справах Комісії (нумерується і реєструється в журналі реєстрації матеріалів (**додаток 4 до Положення**)), а другий – вручається або надсилається особі, яка вчинила порушення земельного законодавства.

4.6. В акті обстеження земельної ділянки зазначається: дата та місце складання акта, прізвища членів Комісії, які проводили обстеження, посади та прізвища

осіб, які були залучені до обстеження, посаду та прізвище представника юридичної особи чи прізвище фізичної особи, які були присутні при обстеженні, місце розташування земельної ділянки, її площа, наявність документів, які посвідчують право власності чи право користування земельною ділянкою або факт реєстрації речового права; виявлені порушення.

4.7. Акт підписується головою та членами Комісії, які проводили обстеження, користувачами земельної ділянки або уповноваженими ними особами уразі їх присутності під час обстеження.

4.8. До акту додається план-схема місця розташування земельної ділянки (схематичний абрис чи вкопіювання з картографічних матеріалів планів земельної ділянки із зазначенням суміжних землекористувачів). На план-схемі вказується загальна площа земельної ділянки та площа, на якій виявлено порушення (забруднення, самовільне зайняття тощо).

4.9. У разі виявлення порушень вимог земельного законодавства землекористувачу направляється акт обстеження земельної ділянки та клопотання (**додаток 3 до Положення**) про необхідність усунення таких порушень у визначений термін або про необхідність належної сплати за користування земельною ділянкою.

4.10. Клопотання складається у двох примірниках. Перший примірник клопотання залишається в матеріалах комісії, другий — вручається або надсилається поштою керівнику юридичної особи чи фізичній особі, які вчинили порушення земельного законодавства України.

4.11. У разі якщо особа, яка допустила порушення земельного законодавства не усунула такі порушення у визначений термін, голова комісії (або секретар комісії) направляє матеріали про порушення земельного законодавства до органів державної влади для відповідного реагування.

4.12. У разі виявлення використання земельних ділянок комунальної власності без правовстановлюючих документів, землекористувачу надсилається Претензія про сплату безпідставно збережених коштів (**додаток 5 до Положення**).

4.13. Розрахунок безпідставно збережених коштів здійснює відділ земельних відносин міської ради за фактичний період використання земельної ділянки землекористувачем (з моменту набуття права власності на нерухоме майно до оформлення правовстановлюючих документів на земельну ділянку, на якій розташоване це майно, з урахуванням строків позовної давності).

4.14. Якщо Претензія про сплату безпідставно збережених коштів залишена землекористувачем без належного реагування, матеріали обстеження разом із претензією передаються в установленому порядку до відділу правової та кадрової роботи Галицької міської ради для здійснення позовної роботи по стягненню коштів.

4.15. У разі визнання землекористувачем розміру безпідставно збережених коштів відділ земельних відносин міської ради готує договір про добровільне відшкодування безпідставно збережених коштів за використання земельних ділянок комунальної власності (**додаток 6 до Положення**).

Підписаний землекористувачем договір надається для підпису головній посадовій особі міської ради. Контроль за виконанням договору здійснює відділ земельних відносин міської ради.

4.16. У разі невиконання землекористувачем Договору про добровільне відшкодування безпідставно збережених коштів за використання земельних ділянок комунальної власності, матеріали обстеження разом із договором передаються в установленому порядку до відділу правової та кадрової роботи міської ради для стягнення коштів в судовому порядку.

5. Заклучні положення

5.1. Зміни до цього Положення вносяться рішеннями міської ради відповідно до регламенту її роботи.

5.2. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються згідно чинного законодавства України.

Додаток 1
до Положення про комісію по
здійсненню самоврядного контролю
за використанням та охороною земель
комунальної власності на території
Галицької міської територіальної
громади

ПОВІДОМЛЕННЯ

Відповідно до статті 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення _____ сесії восьмого скликання Галицької міської ради від __ травня 2026 року №__ «Про створення комісії по здійсненню самоврядного контролю за використанням та охороною земель комунальної власності на території Галицької міської територіальної громади та затвердження положення про її діяльність», комісією по здійсненню самоврядного контролю за використанням та охороною земель комунальної власності Галицької міської територіальної громади буде проведено обстеження земельної ділянки за адресою: _____

підстава _____

(вказати, з якого питання проводиться обстеження)

Назва юридичної особи (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи): _____

Адреса: _____

Для забезпечення проведення обстеження просимо підготувати та надати комісії по здійсненню самоврядного контролю за використанням та охороною земель Галицької міської територіальної громади, всі необхідні матеріали та документи, а саме:

- 1) Правовстановлюючі документи на об'єкт обстеження (земельні ділянки та майно, що на них знаходиться, тощо);
- 2) Рішення (дозволи, погодження, висновки) органів місцевого самоврядування щодо об'єктів обстеження;
- 3) Інформацію про плату за користування землею;
- 4) Документацію із землеустрою, планово-картографічні матеріали на об'єкт обстеження, інші наявні документи;
- 5) Документ, що посвідчує фізичну особу, документи про державну реєстрацію юридичної особи.

Перелік документів не є вичерпним і в ході обстеження може бути розширений.

Голова комісії

Додаток 2
до Положення про комісію по
здійсненню самоврядного контролю
за використанням та охороною земель
комунальної власності на території
Галицької міської територіальної
громади

АКТ № _____
обстеження земельної ділянки

« _____ » « _____ » 2026 р.

м. Галич

Мною (нами),

_____ (повна назва посади, прізвище ім'я та по батькові особи, що проводить обстеження)

за участю:

_____ (повні назви посад, прізвища, ім'я та по батькові осіб, що були залучені до обстеження)

Уприсутності: _____

_____ (назва посади, прізвище, ім'я та по батькові представника юридичної особи чи прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, щодо яких здійснюється обстеження, контактні телефони)

відповідно до Земельного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення _____ сесії восьмого скликання Галицької міської ради від _____ 2026 року № _____ «Про створення комісії по здійсненню самоврядного контролю за використанням та охороною земель комунальної власності на території Галицької міської територіальної громади та затвердження положення про її діяльність», проведено обстеження земельної ділянки за адресою: _____

Встановлено:

Земельна ділянка використовується:

Назва юридичної особи (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи): _____

Керівник: _____

Адреса (юридична, поштова, фактична): _____

_____ Ідентифікаційний код (номер ЄДРПОУ): _____

Контактний телефон (факс, e-mail): _____

_____ (вказати результати перевірки обстеження, суть виявлених порушень)

_____ місце розташування земельної ділянки, її площа, категорія земель та склад угідь,

_____ фактична площа та стан використання земельної ділянки,

наявність документів, що посвідчують право на земельну ділянку,

пояснення представника юридичної чи фізичної особи щодо виявлених порушень тощо)

План-схема земельної ділянки додається.

Підписи осіб, які склали акт:

_____ підпис _____
(прізвище та ініціали)

_____ підпис _____
(прізвище та ініціали)

_____ підпис _____
(прізвище та ініціали)

_____ підпис _____
(прізвище та ініціали)

_____ підпис _____
(прізвище та ініціали)

Підпис представника юридичної чи фізичної особи,
які були присутні при обстеженні:

_____ підпис _____
(прізвище та ініціали)

З актом ознайомлений, копію акта отримав

_____ підпис _____
(прізвище та ініціали)

Копія акта відправлена поштою (у разі відмови отримання акта)

_____ підпис _____
(дата, прізвище та ініціали особи, яка відправила копію акта)

Додаток 3
до Положення про комісію по
здійсненню самоврядного контролю
за використанням та охороною земель
комунальної власності на території
Галицької міської територіальної
громади

КЛОПОТАННЯ

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення ___ сесії восьмого скликання Галицької міської ради від _____ № _____ «Про створення комісії по здійсненню самоврядного контролю за використанням та охороною земель комунальної власності на території Галицької міської територіальної громади та затвердження положення про її діяльність», направляємо Вам для відповідного реагування дане клопотання

(суть виявленого порушення та заходи, які необхідно вжити порушнику для усунення порушення)

Про результати розгляду клопотання та вжиті заходи просимо повідомити в установлені законодавством строки.

У разі невжиття заходів реагування та не отримання повідомлення про результати розгляду клопотання матеріали будуть направлені до відповідних контролюючих та правоохоронних органів у встановленому законодавством порядку.

Голова комісії _____

Клопотання одержав (одержала) чи відправлено поштою

(посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка отримала (відправила) клопотання)

" ___ " _____ 20__ року _____

Додаток 4
до Положення про комісію по
здійсненню самоврядного контролю
за використанням та охороною земель
комунальної власності на території
Галицької міської територіальної
громади

**Журнал реєстрації матеріалів
щодо здійснення самоврядного контролю за використанням
та охороною земель комунальної власності
на території Галицької міської територіальної громади**

№ п/п	Реєстраційний номер і дата повідомлення про проведення обстеження	Особа, щодо якої здійснюється обстеження, короткий опис земельної ділянки	Реєстраційний номер і дата акта обстеження	Реєстраційний номер і дата клопотання	Вжиті заходи щодо виявлених порушень	Примітка
1	2	3	4	5	6	7
2						

Додаток 5
до Положення про комісію по
здійсненню самоврядного контролю
за використанням та охороною земель
комунальної власності на території
Галицької міської територіальної
громади

ПРЕТЕНЗІЯ

Комісією по здійсненню самоврядного контролю за використанням та охороною земель комунальної власності на території Галицької міської територіальної громади було встановлено, що земельна ділянка комунальної форми власності за адресою _____

_____ ,

використовувалась _____ , для _____

за відсутності документів, що посвідчують право власності або право користування нею, (за відсутності державної реєстрації прав на неї), а також без здійснення плати за використання земельної ділянки у розмірі, встановленому законодавством (орендна плата за землю), про що свідчить акт обстеження земельної ділянки № _____ від _____ та відповідний розрахунок.

(Землекористувач) _____ , набувши право власності на об'єкт нерухомості, розташований на земельній ділянці (кадастровий номер _____) комунальної форми власності, належним чином не оформив та не зареєстрував речові права на цю земельну ділянку, як це передбачено ст.ст.125, 126 Земельного кодексу України та Законом України «Про оренду землі».

Відповідно, протягом періоду з _____ р. по _____ р. не внесено плату за користування землею у розмірі, встановленому законодавством, внаслідок чого без достатньої правової підстави збережено в себе грошові кошти у обсязі орендної плати (різниці між розміром орендної плати та реально сплаченими коштами).

Відповідно до ст. 206 Земельного Кодексу України використання землі в Україні є платним.

Відповідно до ч.1 ст.1212 Цивільного кодексу України особа, яка набула майно або зберегла його у себе за рахунок іншої особи (потерпілого) без достатньої правової підстави (безпідставно набуте майно), зобов'язана повернути потерпілому це майно.

Станом на _____ сума безпідставно збережених коштів за використання земельної ділянки комунальної форми власності становить _____ грн. (розрахунок суми додається).

(При визначенні суми враховано, що _____
обліковується у Головному управлінні ДПС у Івано-Франківській області як
платник земельного податку, яким за _____ рік задекларовано та сплачено
_____ грн. земельного податку. Тому сума безпідставно збережених
коштів обґрунтовано була зменшена на вказаний розмір внесених платежів за
використання землі у вигляді земельного податку.)

Враховуючи викладене, пропонуємо Вам добровільно сплатити суму
безпідставно збережених коштів на зазначені
реквізити: _____

Копію платіжного доручення просимо надати Галицькій міській ради протягом
10-ти календарних днів з моменту отримання цього листа.

Одночасно повідомляємо, що у випадку несплати землекористувачем
_____ грн. добровільно, Галицькою міською радою буде подано позов
до суду про стягнення безпідставно збережених коштів.

Додатки:

1. Акт обстеження земельної ділянки від _____ .
2. Розрахунок суми безпідставно збережених коштів за використання
земельної ділянки комунальної форми власності.

Голова комісії _____

Підготовлено:

Додаток 6
до Положення про комісію по
здійсненню самоврядного контролю
за використанням та охороною земель
комунальної власності на території
Галицької міської територіальної
громади

ДОГОВІР
про добровільне відшкодування безпідставно збережених коштів
за використання земельних ділянок комунальної власності

м. Галич

« ___ » _____ 20__ р.

Галицька _____ міська _____ рада, _____ В
особі _____, який діє на підставі
Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», іменованій далі як
«Сторона 1», та

(прізвище, ім'я, по-батькові фізичної особи або назва юридичної особи, яка використовує земельну ділянку),
який діє на підставі _____,

іменованій далі як «Сторона 2» уклали цей договір про наступне:

1. Сторона 2 приймає на себе зобов'язання добровільно відшкодувати Стороні 1
безпідставно збережені кошти за використання земельної ділянки комунальної
власності площею _____ га за адресою: _____

_____ за період з _____ по _____.

2. Відповідно до розрахунку розмір безпідставно збережених коштів складає
_____ грн.

3. Сторона 2 зобов'язується у строк до _____ сплатити на рахунок

_____ (казначейські реквізити) безпідставно збережені кошти (плату за землю) у
повному розмірі.

4. Сторона 2 зобов'язується Стороні 1 в місячний термін сплатити безпідставно
збережені кошти (плату за землю) у повному розмірі.

5. Відшкодування безпідставно збережених коштів не звільняє Сторону 2 від
оформлення правостановлюючих документів на земельну ділянку у
встановленому законом порядку.

6. У разі невиконання Стороною 2 умов пунктів 3, 4 Договору, Сторона 1 має
право звернутись до суду із позовною заявою про стягнення безпідставно
збережених коштів.

7. Договір може бути змінений та доповнений за згодою Сторін.

8. Зміни та доповнення складаються в письмовій формі та оформлюються додатковою угодою, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

9. Дія договору припиняється у разі повного виконання Стороною 2 договірних зобов'язань.

10. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

11. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються законодавством України.

12. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу та зберігаються у Сторін.

13. Додатками до Договору є:

- розрахунок безпідставно збережених коштів за використання земельної ділянки комунальної форми власності.

14. Реквізити Сторін:

Орендодавець	Орендар
Галицька міська рада	
Місце знаходження юридичної особи:	Місце знаходження фізичної особи:
77101, Івано-Франківська область м.Галич, Площа Волі, 1 Код ЄДРПОУ 04054263	
ПІДПИСИ СТОРІН	
МП	МП

Орендодавець	Орендар
Галицька міська рада	
Місце знаходження юридичної особи:	Місце знаходження юридичної особи:
77100, Івано-Франківська область м.Галич, Площа Волі, 1 ГУК в Івано-Франківській області ТГ Галич 18010600 UA218999980334109812000009628 МФО 899998 код 37951998	
ПІДПИСИ СТОРІН	
Орендодавець	Орендар
МП	