

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення п'ятдесят сьомої сесії
міської ради восьмого скликання
від 03 червня 2024 року №171

Міський голова

_____ Олег КАНТОР

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ФІЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНИЙ КЛУБ «ГАЛИЧ»
ГАЛИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

м. Галич
2024 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Фізкультурно-спортивний клуб «Галич» Галицької міської ради Івано-Франківської області (надалі – Підприємство), засноване на комунальній власності Галицької територіальної громади, засновником якого є Галицька міська рада (далі Засновник), яка делегувала Виконавчому комітету Галицької міської ради функції органу управління підприємством (далі Орган управління), утворене у відповідності з Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарським, Цивільним кодексами України та іншими діючими нормативно-правовими актами України.

1.2. Засновником і Власником Підприємства є територіальна громада Галицької міської ради Івано-Франківської області (надалі – Засновник, Власник).

1.3 Підприємство у своїй діяльності підзвітне та підконтрольне Галицькій міській раді, підпорядковане виконавчому комітету та міському голові

1.4. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Цивільним, Господарським та іншими кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Галицької міської ради, рішеннями виконавчого комітету Галицької міської ради, розпорядженнями міського голови, іншими нормативними актами і цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Комунальне підприємство «Фізкультурно-спортивний клуб «Галич» Галицької міської ради Івано-Франківської області.

2.2. Скорочене найменування українською мовою -КПФСК ГАЛИЧ.

2.3. Місцезнаходження Підприємства: 77101, Україна, Івано-Франківська область, Івано-Франківський район, місто Галич, вулиця Львівська, будинок 26.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Головною метою діяльності Підприємства є створення умов для організації та проведення масових оздоровчих, фізкультурних, видовищних та інших заходів, проведення спортивно-масової роботи, сприяння зміцненню здоров'я громадян, формування їх здорового способу життя, всебічному та гармонійному розвитку особистості.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Фізкультурно-оздоровча та спортивна діяльність:

- організація та проведення спортивних занять та заходів;

- діяльність з підготовки спортсменів до змагань з різних видів спорту, визнаних в Україні.

3.2.2. Організація та надання послуг у сфері фізичної культури і спорту.

3.2.3. Створення та забезпечення діяльності футбольних, волейбольних команд серед різних вікових категорій Галицької територіальної громади, включаючи їх утримання та вдосконалення, для їх участі у змаганнях різного рівня.

3.2.4. Створення та утримання на базі Підприємства аматорської футбольної команди та дитячо-юнацької футбольної команди.

3.2.5. Забезпечення участі футбольних команд у спортивних змаганнях, які організуються під егідою Української асоціації футболу, Професійної футбольної ліги, Асоціації аматорського футболу України, Дитячо-юнацької футбольної ліги і інших організацій, що мають право проводити змагання з футболу та сплати інших вступних внесків за участь у змаганнях.

3.2.6. Проведення навчально-тренувальних зборів за участю команд створених на базі КП ФСК Галич.

3.2.7. Створення та/або утримання спортивної, навчально-тренувальної бази для підготовки команд, проведення змагань та масових занять з футболу, волейболу, футзалу, баскетболу, тенісу, важкої та легкої атлетики, боксу, тенісу, хокею та інших видів спорту.

3.2.8. Розвиток фізкультурно-оздоровчих, секцій, гуртків за місцем проживання та в місцях масового відпочинку територіальної громади.

3.2.9. Організація та проведення спортивних та культурно-масових заходів.

3.2.10. Формування у населення понять щодо ведення здорового способу життя.

3.2.11. Діяльність з підготовки спортсменів до змагань з різних видів спорту.

3.2.12. Забезпечення участі збірних команд територіальної громади у районних, обласних та Всеукраїнських фізкультурно-спортивних заходах.

3.2.13. Сприяння зміцненню матеріально-технічної бази для проведення фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи з населенням в соціально-побутовій сфері, в тому числі в місцях масового відпочинку населення.

3.2.14. Здійснення підбору і розстановка кадрів фізкультурних працівників спортивних споруд Галицької міської територіальної громади.

3.2.15. Залучення до благодійної діяльності закладів і організацій, фізичних та юридичних осіб, приватних підприємців та підприємств, окремих громадян.

3.2.16. Пропаганда серед населення фізичної культури і спорту здорового способу життя, здійснення спільно із зацікавленими організаціями моніторингу рівня фізичного здоров'я.

3.2.17. Організація гуртків, секцій, молодіжних любительських клубів і об'єднань за інтересами, проведення змагань, конкурсів, показових виступів, фестивалів, спортивних свят та інших заходів за місцем проживання та в місцях масового відпочинку населення. Просвітницька робота з питань оздоровлення населення засобами фізичної культури і спорту.

3.2.18. Співпраця у межах своїх повноважень із органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами з питань оздоровлення населення засобами фізичної культури і спорту.

3.2.19. Всебічна підтримка молодіжних, дитячих, громадських організацій, установ та окремих громадян у розробці та реалізації молодіжних програм і проєктів.

3.2.20. Участь у програмах іноземних та міжнародних організацій, у проведенні міжнародних заходів, відповідно до чинного законодавства України.

3.2.21. Налагодження постійних зв'язків, обміну досвідом та проведення спільних заходів з громадськими організаціями, міжнародними та іноземними організаціями в галузі культури, спорту, туризму та молодіжної політики.

3.2.22. Надання дітям та молоді різноманітних послуг для проведення цікавого дозвілля в спортивних секціях, мистецьких, туристичних гуртках, клубах за інтересами, тощо.

3.2.23. Здійснення діяльності в сфері профілактики негативних явищ в молодіжному середовищі та пропаганда здорового способу життя.

3.2.24. Здійснення інших повноважень відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

3.2.25. Організація та проведення заходів щодо підготовки і підвищення кваліфікації спортсменів, тренерів, суддів за видами спорту.

4.ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Комунальне підприємство «Фізкультурно-спортивний клуб «Галич» Галицької міської ради Івано-Франківської області є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджений Засновником.

4.3. Доля Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України. Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюються Засновником майна.

4.4. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства.

4.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями, згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями Засновника.

4.6. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському суді та третейському суді.

5.МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства знаходиться у комунальній власності і закріплюється за Підприємством на праві оперативного управління. Звернення стягнення на майно передане в оперативне управління за вимогою кредитора без згоди власника майна не допускається.

5.2. Майно Підприємства складають виробничі та невиробничі фонди та оборотні кошти, статутний капітал, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.3. Власник майна, закріпленого за Підприємством, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо.

5.4. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності територіальній громаді Галицької міської ради, в особі Галицької міської ради, та перебуває на балансовому обліку Підприємства і може закріплюватися за Підприємством на праві господарського відання на підставі відповідного рішення Засновника.

5.5. Джерелами формування майна Підприємства є :

- 1) грошові та матеріальні внески за рішенням Засновника;
- 2) доходи, одержані від діяльності;
- 3) кредити банків та інших кредиторів;
- 4) безоплатні або благодійні внески організацій, підприємств, установ, громадян;
- 5) майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- б) кошти, одержані з міського бюджету на використання державних або комунальних програм, затверджених міською радою;
- 7) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.6. Статутний капітал Підприємства становить 1000 (одна тисяча) гривень та формується протягом одного року з дня реєстрації даної редакції Статуту.

5.7. Статутний капітал Підприємства може бути збільшений за рішенням Засновника за рахунок додаткових внесків.

5.8. Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном в порядку, встановленому цим Статутом та чинним законодавством.

5.9. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно, крім випадків передбачених законодавством чи рішенням Засновника.

5.10. Ревізія та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством.

5.11. Прибуток підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності. Чистий прибуток, який формується в порядку, встановленому чинним законодавством, використовується Підприємством за винятком частки, що перераховується до бюджету. Розподіл прибутку Підприємства, розмір частки прибутку, що підлягає зарахуванню до міського бюджету, встановлюється за рішенням Засновника.

6.УПРАВЛІННЯПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Господарського та Цивільного кодексів України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», цього Статуту та чинним нормативно-правових актів.

6.2. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним підконтрольним Галицькій територіальній громаді, в особі Галицької міської ради (Власнику) та органу управління – виконавчому комітету Галицької міської ради.

6.3. До компетенції Власника належить:

- визначення основних напрямків діяльності Підприємства;
- затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень;
- прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства;
- визначення форм контролю за діяльністю Директора;
- зміна розміру статутного капіталу Підприємства;
- надання підприємству відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках та зборах.
- встановлення для Підприємства розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету;
- інші повноваження, встановлені чинним законодавством України.

6.4. До повноважень Органу управління майном Підприємства відноситься:

- погодження річних фінансових планів Підприємства та здійснення контролю за їх виконанням;
- затвердження штатного розпису та організаційної структури Підприємства;
- погодження положення про оплату праці із додатками;
- інші повноваження згідно з чинним законодавством, рішеннями міської ради, розпорядженнями міського голови.

6.5. Орган управління майном Підприємства має право:

- отримувати повну інформацію щодо діяльності Підприємства;
- ознайомлюватися з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами;
- контролювати виконання завдань покладених Власником на Підприємство;
- відчуження, списання, заставу та передачу в користування (оренду) майна, що відноситься до основних засобів та є власністю Галицької територіальної громади.

6.6. Орган управління майном Підприємства приймає на себе такі зобов'язання:

- сприяти Підприємству у здійсненні мети його діяльності.

6.7. Безпосереднє управління діяльністю Підприємства здійснює його Директор, який призначається та звільняється з посади розпорядженням міського голови, на строк та умови, шляхом укладання контракту, відповідно до чинного законодавства України.

6.8. Директор Підприємства:

- здійснює поточне (оперативне) керівництво Підприємством, організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених цим Статутом;
- схвалює поточні плани діяльності Підприємства та заходи необхідні для вирішення його завдань;

- без доручення здійснює від імені Підприємства усі види правочинів, розпоряджається коштами Підприємства згідно з цим Статутом і чинним законодавством, має право підпису договорів, контрактів, угод, зобов'язань і інших документів згідно з чинним законодавством, у тому числі представляти його інтереси у відносинах з фізичними і юридичними особами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, судовими органами та іншими установами, організаціями та підприємствами;

- без доручення здійснює від імені Підприємства здійснює переговори та представляє інтереси Підприємства в усіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах та організаціях незалежно від їх форм власності та підпорядкування, у відносинах з фізичними і юридичними особами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, судовими органами тощо;

- від імені Підприємства підписує колективний договір з первинною профспілковою організацією або з трудовим колективом згідно чинного законодавства;

- відкриває поточні та інші рахунки в будь-яких фінансово-кредитних установах, установах банків тощо, проводить та здійснює через них касові, розрахункові, кредитно-розрахункові та інші операції в національній та іноземній валютах по формах розрахунків визначених Підприємством, з урахуванням вимог чинного законодавства України;

- видає доручення;

- приймає рішення, видає накази, затверджує локальні акти Підприємства, інші розпорядчі документи, що є обов'язковими до виконання всіма працівниками Підприємства та здійснює контроль за їх виконанням;

- забезпечує своєчасну виплату заробітної плати працівникам Підприємства згідно з чинним законодавством України;

- створює на Підприємстві умови для високопродуктивної праці відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів, передбачених законодавством про охорону праці, забезпечує функціонування системи охорони праці на підприємстві, розробляє комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки, техніки безпеки та виробничої санітарії;

- приймає та звільняє працівників Підприємства згідно зі штатним розписом та чинним законодавством України, затверджує посадові інструкції працівників;

- застосовує заходи щодо заохочення та накладання дисциплінарних стягнень згідно з правилами трудового розпорядку;

- приймає рішення про відрядження працівників Підприємства на території України та за її межами.

6.9. Директор несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань та стан діяльності Підприємства, дотримання фінансової, договірної, трудової дисципліни, ефективне використання, збереження та охорону майна, закріпленого за Підприємством, дотримання чинного законодавства України.

6.10. Вирішує інші питання, віднесені законодавством, Засновником, Статутом Підприємства до його компетенції.

6.11. Компетенція, права, обов'язки і відповідальність директора Підприємства визначаються цим Статутом та контрактом, що укладається між директором підприємства та міським головою за встановленим порядком.

7. ОБЛІК І ЗВІТНІСЬ

7.1. Підприємство здійснює управлінський, фінансовий та податковий облік результатів своєї діяльності, формує та подає звітність, несе відповідальність за її достовірність.

7.2. Облік та звітність Підприємства здійснюється відповідно до вимог Господарського кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та іншими нормативно-правовими актами.

7.3. З метою підтвердження належності ведення обліку та звітності Підприємства, супроводу його господарської діяльності можуть залучатися аудиторські та консалтингові компанії.

7.4. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення та достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності.

7.5. Підприємство щорічно звітує виконавчому комітету та на сесіях Галицької міської ради про виконану роботу.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Колектив Підприємства складається з працівників, які перебувають з Підприємством у трудових відносинах і приймають участь в його діяльності на підставі трудового договору.

8.2. Трудові взаємовідносини Підприємства із членами трудового колективу регулюються законодавством про працю, іншими актами законодавства України.

8.3. Для виконання окремих видів робіт/надання послуг Підприємство може залучати громадян, виробничі, творчі та інші колективи, фахівців підприємств і організацій, спеціалістів науково-дослідних, наукових, вищих та інших навчальних закладів, укладаючи з ними договори цивільно-правового характеру з оплатою праці на договірних засадах.

8.4. На підприємстві укладається колективний договір, зміст якого, разом з соціальними гарантіями, визначається чинним законодавством України.

8.5. Кожен з працівників Підприємства має право:

- обирати та бути обраним до виборних органів трудового колективу;
- отримувати заробітну плату не нижче визначеного державою розміру мінімальної заробітної плати;
- вносити на розгляд Зборів виборних органів трудового колективу Підприємства пропозицій з питань його діяльності.

8.6. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються чинним законодавством України, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також трудовим договором.

9. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) за рішенням Засновника або рішенням суду

9.2. У випадку реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять правонаступникові.

9.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається Засновником.

9.4. Засновник встановлює порядок та визначає терміни проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

9.5. У випадку визнання Підприємства банкрутом порядок утворення та роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації визначаються відповідно до чинного законодавства України.

9.6. Підприємство, вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

9.7. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Будь-які зміни до цього Статуту можуть бути внесені виключно на підставі рішення Галицької міської ради.

10.2. Якщо внаслідок змін у законодавстві України окремі положення цього статуту суперечать діючому законодавству України, вони втрачають силу і до моменту внесення відповідних змін до цього статуту Засновник і Підприємство керуються нормами законодавства.

10.3. Якщо будь-яке положення цього статуту стає недійсним або неможливим для виконання, то це не впливатиме на чинність та/або можливість інших положень цього статуту.