

Додаток 3

до програми соціальної підтримки ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих, зниклих безвісти) військовослужбовців, Захисників та Захисниць України які брали (беруть) безпосередню участь у захисті державного суверенітету України в зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України Галицької міської територіальної громади на 2024-2025 роки

Порядок надання одноразової грошової допомоги для виготовлення та встановлення надмогильного пам'ятника загиблому (померлому) Захиснику чи Захисниці України, які поховані на кладовищах Галицької міської територіальної громади, або в іншому місці

Порядок надання одноразової грошової допомоги для виготовлення та встановлення надмогильного пам'ятника загиблому (померлому) Захиснику чи Захисниці України, які поховані на кладовищах Галицької міської територіальної громади, або в іншому місці (далі - Порядок) визначає умови і механізм надання одноразової грошової допомоги сім'ям загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України або виконавцю волевиявлення померлого (у разі відсутності членів сім'ї) для виготовлення та встановлення надмогильного пам'ятника загиблому (померлому) Захиснику чи Захисниці України (далі - допомога).

Дія Порядку поширюється на сім'ї загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України, які залучалися та брали безпосередню участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України, та загинули (померли) з 24 лютого 2022 року.

Право на отримання допомоги мають члени сімей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України за умови, що загиблі (померлі) Захисники чи Захисниці України поховані на кладовищах Галицької міської територіальної громади, або в іншому місці, але місце проживання яких було зареєстроване в населеному пункті громади.

Кошти на ці цілі передбачаються в бюджеті міської територіальної громади.

Розмір допомоги становить 20 000 гривень. Одноразову грошову допомогу можна отримати зі спливом одного року від дати смерті військового.

Для розгляду питання про надання допомоги особа, що встановила або зобов'язується установити пам'ятник загиблому (померлому) Захиснику чи Захисниці України, подає до відділу соціальних послуг Галицької міської ради письмову заяву на таку допомогу та наступні документи:

- паспорт або ID-картка з довідкою (витягом з реєстру територіальної громади) про реєстрацію місця проживання особи;
- ідентифікаційний код;
- документ, що підтверджує родинні стосунки (або рішення суду про

встановлення факту проживання чоловіка та жінки однією сім'єю без реєстрації шлюбу);

- свідоцтво про смерть;
- сповіщення про загибель, інші документи, що підтверджують загибель/смерть Захисника чи Захисниці України або посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України;
- документ, що підтверджує участь загиблого у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України;
- документ, що підтверджує зареєстроване місце проживання (народження) у Галицькій міській територіальній громаді загиблого (померлого) Захисника і Захисниці України;
- документ, який підтверджує поховання загиблого (померлого) Захисника і Захисниці України на території Галицької міської територіальній громаді;
- банківський рахунок (IBUN) заявника.

Копії документів надаються з пред'явленням їх оригіналу.

Допомога перераховується на банківський рахунок заявника після надходження коштів на рахунок Галицької міської ради.

Подані документи розглядаються Комісією з питань надання матеріальної допомоги ветеранам війни та іншим учасникам бойових дій, Захисникам та Захисницям України, які брали (беруть) безпосередню участь у захисті державного суверенітету України у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України та членам їх сімей Галицької міської територіальній громаді щодо надання (або відмову в наданні) матеріальної допомоги, оформляється протоколом, який передається відділу соціальних послуг Галицької міської ради для підготовки проекту розпорядження міського голови за результатами розгляду поданих заяв.

Виплата допомоги здійснюється відділом обліку та звітності Галицької міської ради на банківський рахунок заявника після надходження коштів на рахунок Галицької міської ради за розпорядженням міського голови.

Склад та Положення про Комісію з питань надання матеріальної допомоги ветеранам війни та іншим учасникам бойових дій, Захисникам та Захисницям України, які брали (беруть) безпосередню участь у захисті державного суверенітету України у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України та членам їх сімей Галицької міської територіальній громаді щодо надання (або відмову в наданні) матеріальної допомоги є додатками до Програми, яка затверджується рішенням сесії Галицької міської ради.

У випадку наявності спору між членами сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України щодо отримання і використання одноразової грошової допомоги на виготовлення та встановлення надмогильного пам'ятника, такий спір вирішується між членами сім'ї самостійно або в судовому порядку.

Секретар міської ради

Віра КОСТИШИН

Додаток 4

до програми соціальної підтримки ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих, зниклих безвісти) військовослужбовців, Захисників та Захисниць України які брали (беруть) безпосередню участь у захисті державного суверенітету України в зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України Галицької міської територіальної громади на 2024-2025 роки

Порядок надання одноразової грошової допомоги (компенсації) на лікування поранених військовослужбовців, які брали (беруть) безпосередню участь у захисті державного суверенітету України у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України

Порядок надання одноразової грошової допомоги (компенсації) на лікування поранених військовослужбовців, які брали (беруть) безпосередню участь у захисті державного суверенітету України у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України (далі – Порядок) визначає умови і механізм надання одноразової грошової допомоги Захиснику чи Захисниці України на лікування (далі – допомога).

Дія Порядку поширюється на військовослужбовців, які залучалися та брали безпосередню участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України та зазнали поранення в зоні бойових дій і перебували або перебувають на лікуванні в закладах охорони здоров'я з 24 лютого 2022 року.

Право на отримання допомоги мають поранені військовослужбовці, місце проживання яких зареєстроване в одному з населених пунктів Галицької міської територіальної громади.

Кошти на ці цілі передбачаються в бюджеті міської територіальної громади.

Розмір допомоги визначає Комісія в залежності від ступеня важкості поранення в розмірі від 3 до 7 тисяч гривень.

Для розгляду питання про надання допомоги військовослужбовцеві або один з подружжя, або особа, яка перебуває з ним в родинних стосунках, подає до відділу загального документообігу та контролю Галицької міської ради письмову заяву на таку допомогу та наступні документи:

- паспорт або ID-картка з довідкою (витягом з реєстру територіальної громади) про реєстрацію місця проживання особи;
- ідентифікаційний код;
- документ, що підтверджує родинні стосунки (свідоцтво про шлюб або рішення суду про встановлення факту проживання чоловіка та жінки однією сім'єю без реєстрації шлюбу, інший документ);
- копія виписки із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого або довідку із закладу охорони здоров'я про перебування на лікуванні у зв'язку із отриманням поранення під час участі у бойових діях, здійсненні заходів з

національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України з 24 лютого 2022 року;

– документ, що підтверджує участь військовослужбовця у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України;

– банківський рахунок (IBUN) військовослужбовця.

Копії документів надаються з пред'явленням їх оригіналу.

Подані документи розглядаються Комісією з питань надання матеріальної допомоги ветеранам війни та іншим учасникам бойових дій, Захисникам та Захисницям України, які брали (беруть) безпосередню участь у захисті державного суверенітету України у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України та членам їх сімей Галицької міської територіальної громади щодо надання (або відмову в наданні) матеріальної допомоги, оформляється протоколом, який передається відділу соціальних послуг Галицької міської ради для підготовки проекту розпорядження міського голови за результатами розгляду поданих заяв (про надання допомоги чи відмову).

Виплата допомоги здійснюється відділом обліку та звітності Галицької міської ради на банківський рахунок заявника після надходження коштів на рахунок Галицької міської ради за розпорядженням міського голови.

Склад та Положення про Комісію з питань надання матеріальної допомоги ветеранам війни та іншим учасникам бойових дій, Захисникам та Захисницям України, які брали (беруть) безпосередню участь у захисті державного суверенітету України у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України та членам їх сімей Галицької міської територіальної громади щодо надання (або відмову в наданні) матеріальної допомоги є додатками до Програми, яка затверджується сесією Галицької міської ради.

Секретар міської ради

Віра КОСТИШИН

Додаток 5

до програми соціальної підтримки ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих, зниклих безвісти) військовослужбовців, Захисників та Захисниць України які брали (беруть) безпосередню участь у захисті державного суверенітету України в зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України Галицької міської територіальної громади на 2024-2025 роки

Порядок

надання щорічної грошової допомоги Захисникам та Захисницям України, які брали (беруть) безпосередню участь у захисті державного суверенітету України у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України до Дня Захисника та Захисниці України

Порядок надання щорічної грошової допомоги Захисникам та Захисницям України, які брали (беруть) безпосередню участь у захисті державного суверенітету України у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України до Дня Захисника та Захисниці України (далі – Порядок) визначає умови і механізм надання щорічних грошових допомог Захисникам та Захисницям України Галицької міської територіальної громади до Дня Захисника та Захисниці України (далі – допомога).

Право на отримання допомоги мають Захисники та Захисниці України, місце проживання яких зареєстроване в одному з населених пунктів Галицької міської територіальної громади.

Кошти на ці цілі передбачаються в бюджеті Галицької міської територіальної громади.

Розмір допомоги становить 3 000 гривень.

Для розгляду питання про надання допомоги військовослужбовець чи один з подружжя, або особа, яка перебуває з ним у родинних стосунках, подає до відділу загального документообігу та контролю Галицької міської ради письмову заяву на таку допомогу та наступні документи:

- паспорт або ID-картка з довідкою (витягом з реєстру територіальної громади) про реєстрацію місця проживання особи;
- ідентифікаційний код;
- документ, що підтверджує родинні стосунки чи проживання однією сім'єю (свідоцтво про шлюб або рішення суду про встановлення факту проживання чоловіка та жінки однією сім'єю без реєстрації шлюбу, інший документ);
- документ, що підтверджує участь військовослужбовця у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України;
- банківський рахунок (IBUN) військовослужбовця.

Копії документів надаються з пред'явленням їх оригіналу.

Подані документи розглядаються Комісією з питань надання матеріальної допомоги ветеранам війни та іншим учасникам бойових дій, Захисникам та Захисницям України, які брали (беруть) безпосередню участь у захисті

державного суверенітету України у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України та членам їх сімей Галицької міської територіальної громади щодо надання (або відмову в наданні) матеріальної допомоги, оформляється протоколом, який передається відділу соціальних послуг Галицької міської ради для підготовки проекту розпорядження міського голови за результатами розгляду поданих заяв (про надання допомоги чи відмову).

Виплата допомоги здійснюється відділом обліку та звітності Галицької міської ради на банківський рахунок військовослужбовця після надходження коштів на рахунок Галицької міської ради за розпорядженням міського голови.

Склад та Положення про Комісію з питань надання матеріальної допомоги ветеранам війни та іншим учасникам бойових дій, Захисникам та Захисницям України, які брали (беруть) безпосередню участь у захисті державного суверенітету України у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України та членам їх сімей Галицької міської територіальної громади щодо надання (або відмову в наданні) матеріальної допомоги є додатками до Програми, яка затверджується сесією Галицької міської ради.

Секретар міської ради

Віра КОСТИШИН

Додаток 6

до програми соціальної підтримки ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих, зниклих безвісти) військовослужбовців, Захисників та Захисниць України які брали (беруть) безпосередню участь у захисті державного суверенітету України в зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України Галицької міської територіальної громади на 2024-2025 роки

Порядок

надання одноразової грошової допомоги членам сімей зниклих безвісти Захисників та Захисниць України, які брали (беруть) безпосередню участь у захисті державного суверенітету України у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України

Порядок надання одноразової грошової допомоги членам сімей зниклих безвісти Захисників та Захисниць України, які брали (беруть) безпосередню участь у захисті державного суверенітету України у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України (далі – Порядок) визначає умови і механізм надання одноразових грошових допомог членам сімей зниклих безвісти Захисників чи Захисниць України Галицької міської територіальної громади (далі – допомога).

Дія цього Порядку поширюється на сім'ї зниклих безвісти Захисників та Захисниць України, які зникли безвісти і які залучалися та брали безпосередню участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України починаючи з 24.02.2022 року.

Кошти на ці цілі передбачаються в бюджеті Галицької міської територіальної громади.

Розмір допомоги становить 10 000 гривень.

Для розгляду питання про надання одноразової грошової допомоги дружина, або особа, яка перебуває з ним у родинних стосунках, подає до відділу загального документообігу та контролю Галицької міської ради письмову заяву на таку допомогу та наступні документи:

- паспорт або ID-картка з довідкою (витягом з реєстру територіальної громади) про реєстрацію місця проживання особи;
- ідентифікаційний код;
- документ, що підтверджує родинні стосунки чи проживання однією сім'єю (свідоцтво про шлюб або рішення суду про встановлення факту проживання чоловіка та жінки однією сім'єю без реєстрації шлюбу, інший документ);
- документ, що підтверджує участь зниклого безвісти у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України;
- копію сповіщення про зникнення безвісти Захисника чи Захисниці України;
- банківський рахунок (IBUN) заявника.

Копії документів надаються з пред'явленням їх оригіналу.

Подані документи розглядаються Комісією з питань надання матеріальної допомоги ветеранам війни та іншим учасникам бойових дій, Захисникам та Захисницям України, які брали (беруть) безпосередню участь у захисті державного суверенітету України у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України та членам їх сімей Галицької міської територіальної громади щодо надання (або відмову в наданні) матеріальної допомоги, оформляється протоколом, який передається відділу соціальних послуг Галицької міської ради для підготовки проєкту розпорядження міського голови за результатами розгляду поданих заяв.

Виплата допомоги здійснюється відділом обліку та звітності Галицької міської ради на банківський рахунок заявника після надходження коштів на рахунок Галицької міської ради за розпорядженням міського голови.

Склад та Положення про Комісію з питань надання матеріальної допомоги ветеранам війни та іншим учасникам бойових дій, Захисникам та Захисницям України, які брали (беруть) безпосередню участь у захисті державного суверенітету України у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України та членам їх сімей Галицької міської територіальної громади щодо надання (або відмову в наданні) матеріальної допомоги є додатками до Програми, яка затверджується сесією Галицької міської ради.

Секретар міської ради

Віра КОСТИШИН

Додаток 7

до програми соціальної підтримки ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих, зниклих безвісти) військовослужбовців, Захисників та Захисниць України які брали (беруть) безпосередню участь у захисті державного суверенітету України в зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України Галицької міської територіальної громади на 2024-2025 роки

Порядок надання одноразової грошової допомоги на придбання твердого палива (дров) Захисникам чи Захисницям України, які брали (беруть) безпосередню участь у захисті державного суверенітету України у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України

Порядок надання одноразової грошової допомоги на придбання твердого палива (дров) Захисникам та Захисницям України, які брали (беруть) безпосередню участь у захисті державного суверенітету України у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України (далі – Порядок) визначає умови і механізм надання одноразової грошової допомоги Захиснику чи Захисниці України, які потребують забезпечення твердим паливом (дровами).

Право на отримання допомоги мають військовослужбовці, які в своєму домогосподарстві не використовують природний газ або електричну енергію для індивідуального опалення і потребують забезпечення твердим паливом (дровами) та місце проживання яких зареєстроване в одному з населених пунктів Галицької міської територіальної громади.

Кошти на ці цілі передбачаються в бюджеті Галицької міської територіальної громади.

Розмір допомоги становить 3400 гривень.

Для розгляду питання про надання допомоги військовослужбовець або один із подружжя, або особа, яка перебуває з ним у родинних стосунках, подає до відділу документообігу та контролю Галицької міської ради письмову заяву на таку допомогу та наступні документи:

- паспорт або ID-картка з довідкою (витягом з реєстру територіальної громади) про реєстрацію місця проживання особи;
- ідентифікаційний код;
- документ, що підтверджує родинні стосунки (свідоцтво про шлюб або рішення суду про встановлення факту проживання чоловіка та жінки однією сім'єю без реєстрації шлюбу, інший документ);
- документ, що підтверджує участь військовослужбовця у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України;
- акт обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника, де зазначається інформація про відсутність газо- та електроопалення.

– банківський рахунок (IBUN) військовослужбовця чи заявника.

Копії документів надаються з пред'явленням їх оригіналу.

Подані документи розглядаються Комісією з питань надання матеріальної допомоги ветеранам війни та іншим учасникам бойових дій, Захисникам та Захисницям України, які брали (беруть) безпосередню участь у захисті державного суверенітету України у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України та членам їх сімей Галицької міської територіальної громади щодо надання (або відмову в наданні) матеріальної допомоги, оформляється протоколом, який передається відділу соціальних послуг Галицької міської ради для підготовки проекту розпорядження міського голови за результатами розгляду поданих заяв (про надання допомоги чи відмову).

Виплата допомоги перераховується відділом обліку та звітності Галицької міської ради на банківський рахунок заявника після надходження коштів на рахунок Галицької міської ради за розпорядженням міського голови.

Склад та Положення про Комісію з питань надання матеріальної допомоги ветеранам війни та іншим учасникам бойових дій, Захисникам та Захисницям України, які брали (беруть) безпосередню участь у захисті державного суверенітету України у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України та членам їх сімей Галицької міської територіальної громади щодо надання (або відмову в наданні) матеріальної допомоги є додатками до Програми, яка затверджується сесією Галицької міської ради.

Секретар міської ради

Віра КОСТИШИН

Додаток 8

до програми соціальної підтримки ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих, зниклих безвісти) військовослужбовців, Захисників та Захисниць України які брали (беруть) безпосередню участь у захисті державного суверенітету України в зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України Галицької міської територіальної громади на 2024-2025 роки

ПОЛОЖЕННЯ

комісії з питань надання матеріальної допомоги ветеранам війни та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих, зниклих безвісти) військовослужбовців, Захисникам та Захисницям України які брали (беруть) безпосередню участь у захисті державного суверенітету України в зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України Галицької міської територіальної громади

1. Загальні положення

Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Положення визначає порядок створення, загальні організаційні та процедурні засади діяльності комісії з питань надання матеріальної допомоги ветеранам війни та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих, зниклих безвісти) військовослужбовців, Захисникам та Захисницям України які брали (беруть) безпосередню участь у захисті державного суверенітету України в зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України та членам їх сімей Галицької міської територіальної громади (далі - Комісія).

2. Порядок створення Комісії

Комісія створюється при Галицькій міській раді з метою розгляду заяв ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих, зниклих безвісти) військовослужбовців, Захисників та Захисниць України які брали (беруть) безпосередню участь у захисті державного суверенітету України в зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України Галицької міської територіальної громади щодо надання матеріальної допомоги (далі - допомога).

У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

Комісія утворюється у складі голови комісії, заступника голови, секретаря та її членів. Комісію очолює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Галицької міської ради.

Склад та Положення про Комісію з питань надання матеріальної допомоги ветеранам війни та іншим учасникам бойових дій, Захисникам та Захисницям України, які брали (беруть) безпосередню участь у захисті державного суверенітету України у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України та членам їх сімей Галицької міської територіальної громади щодо надання (або відмову в наданні) матеріальної допомоги, є додатками до Програми, яка затверджується рішенням сесії Галицької міської ради.

Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться за потребою із врахуванням отриманих заяв. Засідання Комісії веде її голова, а у разі його відсутності - заступник голови.

Порядок денний засідань Комісії формується її секретарем на підставі пропозицій членів Комісії та схвалюється її головою.

3. Основні функції та завдання Комісії

Завданням Комісії є розгляд заяв ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих, зниклих безвісти) військовослужбовців, Захисників та Захисниць України які брали (беруть) безпосередню участь у захисті державного суверенітету України в зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України Галицької міської територіальної громади щодо надання матеріальної допомоги, вивчення наявності підстав для надання допомоги, здійснення при необхідності перевірок достовірності обставин, наведених у заявах.

До повноважень Комісії належить прийняття рішення про надання допомоги або відмову у наданні допомоги на підставі поданих документів щодо:

- надання щорічної грошової матеріальної допомоги до Дня Захисника та Захисниці України;
- надання одноразової грошової допомоги для виготовлення та встановлення надмогильного пам'ятника загиблому (померлому) Захиснику чи Захисниці України, які поховані на кладовищах Галицької міської територіальної громади, або в іншому місці;
- надання одноразової грошової допомоги (компенсації) на лікування поранених військовослужбовців, які брали (беруть) безпосередню участь у захисті державного суверенітету України у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України;
- надання одноразової грошової допомоги членам сімей зниклих безвісти Захисників та Захисниць України.

Комісія має право:

- розглядати заяви та додані до них документи;
- розглядати інші додаткові документи, що можуть підтверджувати

необхідність надання допомоги;

- одержувати від відділів, управлінь, інших структурних підрозділів Галицької міської ради, підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, установ, організацій та підприємств, громадян документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Комісію завдань.

Комісія зобов'язана:

- бути неупередженою при розгляді заяв та документів;
- забезпечувати своєчасний розгляд заяв та прийняття рішення.

4.Організація роботи Комісії

Голова Комісії організовує діяльність Комісії, головує на її засіданнях, здійснює керівництво роботою Комісії. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки тимчасово виконує заступник голови Комісії.

Організаційно-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює секретар Комісії. У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки тимчасово виконує за дорученням інший член Комісії.

Засідання Комісії вважається правочинним, якщо на ньому присутні більшість її членів.

Рішення Комісії приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні її членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Засідання Комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами Комісії.

Секретар міської ради

Віра КОСТИШИН

Додаток 9

до програми соціальної підтримки ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих, зниклих безвісти) військовослужбовців, Захисників та Захисниць України які брали (беруть) безпосередню участь у захисті державного суверенітету України в зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України Галицької міської територіальної громади на 2024-2025 роки

Склад

комісії з питань надання матеріальної допомоги ветеранам війни та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих, зниклих безвісти) військовослужбовців, Захисникам та Захисницям України які брали (беруть) безпосередню участь у захисті державного суверенітету України в зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України Галицької міської територіальної громади

| | |
|--|--|
| Дебенко Вікторія Ігорівна | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, голова комісії; |
| Крупа Володимир Михайлович | - генеральний директор комунального некомерційного підприємства «Галицька лікарня», заступник голови комісії; |
| Щурик Тетяна Йосипівна | - головний спеціаліст відділу соціальних послуг міської ради, секретар комісії; |
| Члени комісії: | |
| Білик Іван Іванович | - директор Галицького територіального центру надання соціальних послуг Галицької міської ради, депутат міської ради; |
| Гордійчук Любов Іванівна | - начальник відділу соціальних послуг міської ради; |
| Канюка Сергій Олександрович | - начальник фінансового відділу міської ради; |
| Лесів Михайло Володимирович | - начальник відділу цивільного захисту, мобілізаційної, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами міської ради; |
| Маланчук Іванна Степанівна | - заступник начальника відділу обліку та звітності міської ради; |
| Сова Володимир Теодозієвич | - лікар-хірург хірургічного відділення комунального некомерційного підприємства «Галицька лікарня», депутат міської ради; |
| Шипітка Марія Максимівна | - лікар загальної практики-сімейний лікар комунального некомерційного підприємства «Галицький центр первинної медико-санітарної допомоги», депутат міської ради. |

Секретар міської ради

Віра КОСТИШИН