

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення _____ сесії

Галицької міської ради

восьмого скликання

від _____ 2025 року № _____

Міський голова

_____ Олег КАНТОР

С Т А Т У Т
НІМШИНСЬКОЇ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ
ГАЛИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

2025

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 НІМШИНСЬКА ПОЧАТКОВА ШКОЛА ГАЛИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ є правонаступником Німшинської гімназії Галицької міської ради Івано-Франківської області та знаходиться у комунальній власності Галицької міської ради.

1.2. Повна назва закладу: НІМШИНСЬКА ПОЧАТКОВА ШКОЛА ГАЛИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ, скорочена назва: НІМШИНСЬКА ПОЧАТКОВА ШКОЛА.

1.3 Місцезнаходження НІМШИНСЬКА ПОЧАТКОВА ШКОЛА ГАЛИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ:

вул. Зарічна, 2А

с. Німшин, Івано-Франківська область, 77135,

e-mail: nimgal2011@meta.ua

ідентифікаційний код: 23805031

1.4. НІМШИНСЬКА ПОЧАТКОВА ШКОЛА ГАЛИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – ПОЧАТКОВА ШКОЛА) є юридичною особою, неприбутковою бюджетною установою, може мати самостійний баланс, печатку, штамп, бланк, рахунки в Державній казначейській службі України, банках.

1.5. Основним видом діяльності ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ є освітня діяльність у сфері загальної середньої освіти.

ПОЧАТКОВА ШКОЛА забезпечує здобуття початкової освіти відповідно до ліцензії.

ПОЧАТКОВА ШКОЛА може створювати у своєму складі класи (групи) з інституційними та індивідуальними формами навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

ПОЧАТКОВА ШКОЛА може використовувати технології дистанційного навчання під час організації здобуття початкової загальної середньої освіти за різними формами навчання, у тому числі під час карантину та інших надзвичайних обставин.

ПОЧАТКОВА ШКОЛА може застосовувати технологію змішаного (комбінованого) навчання - поєднання очної форми і технологій дистанційного навчання для вивчення окремих тем навчального предмету, проведення окремих навчальних занять тощо.

ПОЧАТКОВА ШКОЛА для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників яких зберігає статус юридичної особи.

1.6. Засновником ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ є Галицька міська рада Івано-Франківської області (далі – засновник): ЄДРПОУ 04054263; уповноваженим органом Засновника є відділ освіти Галицької міської ради (далі – уповноважений орган) ЄДРПОУ 43991679.

1.7. Головною метою діяльності ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ є:

- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти та реалізації права громадян на здобуття початкової середньої освіти;
- забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок;
- всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві, цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадської активності.

1.8. Головними завданнями ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ є:

- виховання громадянина України;
- формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виконання вимог Державного стандарту початкової загальної середньої освіти, підготовка учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання в учнів поваги до Конституції, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів.

1.9. ПОЧАТКОВА ШКОЛА:

- керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів», Бюджетним кодексом України, Кодексом законів про працю України, іншими нормативно-правовими актами, міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
- задовольняє потреби громадян відповідної території в здобутті початкової загальної середньої освіти;
- забезпечує єдність навчання і виховання;
- формує власну стратегію розвитку та планує свою діяльність;
- формує освітню (освітні) програму (програми);
- створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;

- забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- охороняє життя і здоров'я учнів, педагогічних та інших працівників;
- формує в учнів засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
- забезпечує добір і розстановку кадрів;
- встановлює відповідно до законодавства України прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- видає документи про освіту встановленого зразка;
- здійснює інші повноваження відповідно до власного Статуту.

1.10. Принципами освітньої діяльності ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ є:

- людиноцентризм;
- верховенство права;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища з врахуванням доступності і наближеності до місця проживання осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- науковий характер освіти;
- різноманітність освіти;
- цілісність і наступність системи освіти;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- відповідальність і підзвітність перед суспільством;
- інтеграція з ринком праці;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ у межах, визначених законом;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;

- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- невтручання політичних партій в освітній процес;
- невтручання релігійних організацій в освітній процес;
- різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
- державно-громадське управління;
- державно-громадське партнерство;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;
- доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою.

Освіта в ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ будується за принципом рівних можливостей для всіх.

1.11. Мовою освітнього процесу в ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ є українська мова.

1.12. Автономія ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ визначається його правом:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- налагоджувати внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- проходити в установленому порядку громадський нагляд (контроль);
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати освітню (освітні) програму (програми);
- на основі освітньої (освітніх) програми (програм) розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку;
- спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, учнів, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному законодавством;
- набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі, мати у власності кошти та інше майно відповідно до законодавства;
- розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством;
- розвивати власну матеріально-технічну та соціальну базу;
- упроваджувати експериментальні програми;

- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- встановлювати власну символіку та атрибути;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, що не суперечать законодавству.

1.13. У ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ діє психологічна служба. Психологічне забезпечення освітнього процесу здійснюють практичний психолог. Соціально-педагогічний патронаж здійснюється соціальним педагогом.

1.14. Медичне обслуговування учнів здійснюється медичними працівниками, які входять до штату ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ або штату закладів охорони здоров'я згідно законодавства.

1.15. Взаємовідносини ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.16. ПОЧАТКОВА ШКОЛА може мати власну символіку: гімн, герб, прапор та інші атрибути, що відображають специфіку його освітнього процесу.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ППРОЦЕСУ

2.1. ПОЧАТКОВА ШКОЛА планує свою роботу самостійно, відповідно до стратегії розвитку та річного плану.

2.2. Освітній процес у ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється відповідно до освітньої (освітніх) програми (програм), розроблених та затверджених відповідно до порядку, визначеного законодавством з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їх особливих освітніх потреб.

2.3. ПОЧАТКОВА ШКОЛА забезпечує відповідність рівня початкової загальної середньої освіти Державному стандарту освіти, єдність навчання і виховання.

2.4. ПОЧАТКОВА ШКОЛА працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідне схвалення МОН України, і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до Державного стандарту, вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.5. ПОЧАТКОВА ШКОЛА обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та Статуту з урахуванням специфіки ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ та інших особливостей організації освітнього процесу.

2.6. Наповнюваність класів ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ не може становити менше 5 учнів та перевищувати 24 учні.

Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркового, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання.

Учні розподіляються між класами (групами) директором ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ.

2.7. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ здійснюється згідно законодавства.

2.8. ПОЧАТКОВА ШКОЛА створює умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами.

Навчання та виховання осіб з особливими освітніми потребами здійснюється за рахунок коштів освітніх субвенцій, державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством, у тому числі з урахуванням потреб дитини, визначених в індивідуальній програмі розвитку.

2.9. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів та відповідно до рішення засновника у ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ функціонують групи подовженого дня.

2.10. Зарахування учнів до ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ проводиться наказом директора, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу) згідно законодавства.

Зарахування учнів до класів дозволяється на конкурсних засадах лише у випадках, якщо кількість поданих заяв на відповідний рівень загальної середньої освіти перевищує спроможність ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ. Право на першочергове зарахування до початкової школи мають діти, які проживають на території обслуговування ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ.

2.11. Відрахування та переведення учнів ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ здійснюється згідно законодавства.

2.12. Навчальний рік розпочинається у День знань – 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

Тривалість уроків у ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ становить: у перших класах – 35 хвилин, у 2-4 класах – 40 хвилин. ПОЧАТКОВА ШКОЛА може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із засновником або уповноваженим органом – відділом освіти Галицької міської ради.

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) – 20 хвилин.

2.13. ПОЧАТКОВА ШКОЛА забезпечує реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії учня згідно законодавства.

2.14. Режим роботи ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ визначається на основі відповідних нормативно-правових актів. Розклад уроків складається відповідно до навчальних планів ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується його директором.

2.15. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.16. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ проводяться індивідуальні, групові, факультативні, курси за вибором та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.17. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.18. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.19. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та доброчесне оцінювання результатів його навчання.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

Оцінювання рівня досягнень учнів здійснюється вербально та за рівневою системою відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, визначених МОН України та ПОЧАТКОВОЮ ШКОЛОЮ.

Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України.

Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.20. Результати навчання учнів на початковому рівні загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством.

2.21. За результатами навчання учням або випускникам видається відповідний документ згідно законодавства.

За успіхи у навчанні для учнів встановлюються різні форми морального і матеріального заохочення.

2.22. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу. Його цілі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції, законах та інших нормативно-правових актах України.

2.23. У ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

2.24. Примусове залучення учнів (вихованців) ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

2.25. Дисципліна в ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства забороняється.

2.26. Усі заходи, що проводяться в ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ, закінчуються не пізніше 20.00 години.

ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- інші працівники закладу освіти;
- батьки учнів;
- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог частини сьомої статті 26 цього Закону).

3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі здійснюється за рішенням директора.

3.3. Учні мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, запропонованих ПОЧАТКОВОЮ ШКОЛОЮ освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів;
- медичне обслуговування, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ;
- повагу людської гідності;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ПОЧАТКОВОЮ ШКОЛОЮ відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні ПОЧАТКОВОЮ ШКОЛОЮ;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.4. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
- повідомляти керівництво ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

3.5. Учні залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.6. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, вільно володіє державною мовою, має належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ.

Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру, яка організовується відповідно до наказу директора.

Педагогічні працівники, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування інфраструктурою ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ в установленому порядку;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню діяльність за межами ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ;
- участь у роботі колегіальних органів управління ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- сертифікацію виключно на добровільних засадах, яка зараховується як проходження атестації.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;

- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ;
- використовувати державну мову в освітньому процесі;
- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики, принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів, національних, історичних, культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища України;
- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям, захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня, запобігати вживанню ними та іншими особами на території ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ, виконувати свої посадові обов'язки;
- повідомляти керівництво ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
- щорічно підвищувати кваліфікацію відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;

- атестуватися, як правило, один раз на п'ять років відповідно до положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.9. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків на виконання робіт, не передбачених трудовим договором, без згоди педагогічного працівника не допускається. Відмова педагогічного працівника від виконання робіт, не передбачених трудовим договором, не може бути підставою для його звільнення з посади, крім випадків, встановлених законодавством.

3.10. Права і обов'язки інших працівників регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку.

3.11. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- вибирати заклад та форми навчання для неповнолітніх дітей;
- приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності;
- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;
- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань навчання і виховання дітей;
- захищати законні інтереси дітей.
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ;
- отримувати інформацію про діяльність ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ та його освітньої діяльності;
- подавати керівництву або засновнику ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором.

3.12. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття учнями початкової загальної середньої освіти і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати її суверенітет і територіальну цілісність;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів, національних, історичних, культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- сприяти керівництву ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ;
- забезпечити дитину учнівською формою та навчальним приладдям відповідно до чинних вимог;
- відшкодовувати збитки, завдані їхніми дітьми.

3.13. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, ПОЧАТКОВА ШКОЛА може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.14. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства.

IV. ДЕРЖАВНИЙ СТАНДАРТ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

4.1. ПОЧАТКОВА ШКОЛА створює умови для досягнення учнями результатів навчання та виконання вимог Державних стандартів початкової загальної середньої освіти.

4.2. Процедура досягнення учнями результатів навчання, передбачених у відповідному Державному стандарті початкової загальної середньої освіти, визначається освітньою (освітніми) програмою (програмами) ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ.

Для забезпечення досягнення особами з особливими освітніми потребами результатів навчання, передбачених у відповідному Державному стандарті

початкової загальної середньої освіти, до штату ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ вводиться посада асистента вчителя та інші посади, необхідні для роботи з такими особами.

4.3. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів вимогам Державного стандарту початкової загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Поточне та підсумкове оцінювання знань учнів та вибір їх форм, змісту та способу здійснює ПОЧАТКОВА ШКОЛА.

4.4. Система забезпечення якості освіти в ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ може включати:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання учнів;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи учнів;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління;
- створення інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються законами або документами ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ.

4.5. ПОЧАТКОВА ШКОЛА підлягає інституційному аудиту у плановому порядку не більше одного разу у 10 років.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

4.6. Учасники освітнього процесу ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ зобов'язані дотримуватись академічної доброчесності.

4.7. ПОЧАТКОВА ШКОЛА має право ініціювати акредитацію освітньої програми відповідно до законодавства.

V. УПРАВЛІННЯ ПОЧАТКОВОЮ ШКОЛОЮ

5.1. Управління ПОЧАТКОВОЮ ШКОЛОЮ здійснюють:

- засновник або уповноважений ним орган;
- директор;
- педагогічна рада;
- загальні збори трудового колективу ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ.

Трудові відносини в системі загальної середньої освіти регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

5.2. Засновник ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ:

- затверджує статут (його нову редакцію);

- затверджує положення про конкурс на посаду директора ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ та склад конкурсної комісії;
- затверджує за поданням ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ стратегію його розвитку;
- фінансує виконання стратегії розвитку ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ, у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти;
- утворює та ліквідує структурні підрозділи у ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ;
- забезпечує можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ;
- забезпечує утримання та розвиток ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти;
- реалізує інші права, передбачені цим Законом та іншими актами законодавства;

5.3 Уповноважений орган:

- здійснює контроль за використанням ПОЧАТКОВОЮ ШКОЛОЮ публічних коштів;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;
- затверджує кошторис ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;
- забезпечує дотримання вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;
- дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень;
- забезпечує оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів».
- здійснює поточний контроль за дотриманням установчих документів ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ, визначає форми контролю за діяльністю керівника (директора) ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ;
- затверджує кошторис ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ у порядку визначеному чинним законодавством;
- приймає фінансовий звіт ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ у порядку, визначеному законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ;
- забезпечує створення у ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ інклюзивного освітнього середовища;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та статутом ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ та відповідно до делегованих повноважень.

Засновник або уповноважений ним орган не може делегувати керівникам, педагогічним чи піклувальним радам, органам громадського самоврядування ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ власні повноваження, визначені цим статутом, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

5.4. Керівництво ПОЧАТКОВОЮ ШКОЛОЮ здійснює директор, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статутом та трудовим договором.

Директор призначається на посаду посадовою особою Засновника (міським головою) шляхом укладання строкового трудового договору за результатами конкурсного відбору у встановленому порядку.

Призначення на посаду здійснюється за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти.

Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються Положенням про конкурс на посаду керівника закладу освіти.

Директор має право:

- діяти від імені ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ без довіреності та представляти його у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ;
- приймати рішення щодо діяльності ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ в межах повноважень, визначених законодавством та контрактом, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ та його коштами;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу освіти, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші

питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

- визначати режим роботи ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ;
- ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ;
- приймати рішення з інших питань діяльності ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ.

Директор зобов'язаний:

- виконувати закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ;
- розробляти проект кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;
- надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ;
- затверджувати посадові інструкції працівників ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ відповідно до чинного законодавства;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами початкової загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ;
- створювати в ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ безпечне освітнє середовище, вільне від насильства та булінгу (цькування), забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації", "Про відкритість використання публічних коштів" та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ, колективним договором, контрактом;
- протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

5.5. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ.

Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор.

Педагогічна рада ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ:

- схвалює стратегію розвитку ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ та річний план роботи;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ до її повноважень.

Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ.

5.6. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування є загальні збори (конференція) колективу ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування- за наявності).

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів (не менше 3 від кожної категорії). Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі

бере участь не менше половини делегатів від кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори (конференцію) мають учасники освітнього процесу (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ, засновник.

Загальні збори (конференція) ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ:

- заслуховують звіт директора;
- розглядають та схвалюють проект колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- розглядають питання освітньої, методичної та фінансово-господарської діяльності;
- затверджують основні напрямки вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників.

5.7. Піклувальна рада ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ може бути утворена за рішенням засновника або уповноваженого ним органу на визначений засновником строк.

Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

Піклувальна рада:

- аналізує та оцінює діяльність ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ і його директора;
- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ та аналізує стан їх виконання;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
- проводить моніторинг виконання кошторису ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором;
- має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ;
- може вносити засновнику ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ освіти подання про заохочення директора або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;
- здійснює інші повноваження, визначені установчими документами ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ.

Склад піклувальної ради формується засновником або уповноваженим ним органом з урахуванням пропозицій органів управління ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ,

органів громадського самоврядування ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ, депутатів Галицької міської ради.

До складу піклувальної ради не можуть входити учні та працівники ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ, для якого вона утворюється.

Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління ПОЧАТКОВОЮ ШКОЛОЮ з правом дорадчого голосу.

Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого засновником.

5.8. У ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ можуть функціонувати методична рада, методичні об'єднання, творчі (динамічні) групи тощо, що охоплюють спеціалістів певного професійного спрямування.

5.9. Учніське самоврядування здійснюється учнями через органи учнівського самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні. Органи учнівського самоврядування можуть діяти на рівні класу, структурного підрозділу, ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ та утворюються за ініціативою учнів. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

Учніське самоврядування керується законодавством, правилами внутрішнього розпорядку, положенням про учнівське самоврядування ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ та має право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з директором організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед директором;
- брати участь у заходах із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси учнів;
- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ, змісту освітніх і навчальних програм;
- на невідкладний прийом директором з питань захисту честі, гідності та/або прав учнів;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, статуту, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

VI. ПРОЗОРІСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ

6.1. ПОЧАТКОВА ШКОЛА формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює на своєму веб-сайті таку інформацію:

- Статут;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структуру та органи управління;
- кадровий склад згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територію обслуговування;
- ліцензований обсяг та фактичну кількість осіб, які навчаються у ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ;
- мову освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ;
- правила конкурсного прийому учнів;
- умови доступності для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- правила поведінки учнів у ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню);
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування);
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ або на вимогу законодавства.

6.2. ПОЧАТКОВА ШКОЛА зобов'язана оприлюднювати на веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законодавством.

Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення ПОЧАТКОВОЮ ШКОЛОЮ, може визначатися спеціальними законами.

VII. ЕКОНОМІЧНІ ВІДНОСИНИ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ

7.1. Фінансово-господарська діяльність ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

Фінансова автономія ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- формування структури ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ та його штатного розпису;
- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ;
- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ.

7.2. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази фінансуються за рахунок коштів засновника та інших джерел фінансування.

7.3. ПОЧАТКОВА ШКОЛА може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України або засновник.

Учні та їх батьки можуть отримувати в ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

7.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку визначається директором відповідно до законодавства. За рішенням директора бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно ПОЧАТКОВОЮ ШКОЛОЮ або через централізовану бухгалтерію.

7.5. Фінансово-господарська діяльність здійснюється на основі кошторису ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ.

7.6. Джерелами фінансування ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ відповідно до законодавства є:

- державний бюджет;
- місцевий бюджет;
- плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;
- доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;

- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

7.7. Фінансування освітньої діяльності з державного бюджету може здійснюватися шляхом надання освітніх субвенцій.

Бюджетні асигнування на освіту, включаючи кошти освітніх субвенцій, позабюджетні кошти та кошти, отримані ПОЧАТКОВОЮ ШКОЛОЮ за надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевого бюджету. Зазначені кошти спрямовуються на діяльність, визначену Статутом.

Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять до ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком.

Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ, використовуються виключно на зміцнення матеріально-технічної бази.

Доходи (прибутки) ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновника ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших відрахувань), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ не зменшуються.

ПОЧАТКОВА ШКОЛА самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої Статутом, укладеними договорами.

7.8. ПОЧАТКОВА ШКОЛА має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

7.9. Кошти ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ зберігаються на його рахунках у Державній казначейській службі України і знаходяться у повному його розпорядженні. Не використані за звітний період кошти вилученню не підлягають за умови виконання ПОЧАТКОВОЮ ШКОЛОЮ розрахункових показників його розвитку, якщо інше не передбачено законодавством.

7.10. Штатний розпис ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ затверджується директором на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти за погодженням з уповноваженим органом.

7.11. За наявності додаткових коштів на фінансування ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ можливе збільшення фонду заробітної плати для індивідуального преміювання працівників.

7.12. За наявності фінансових можливостей (асигнувань) засновника додатково можуть виділятися бюджетні кошти на поділ класів на групи з окремих предметів, факультативи, консультації, індивідуальне, інклюзивне навчання та для організації позакласної (гуртки, лекції, курси тощо), методичної, науково-експериментальної роботи.

7.13. Для забезпечення ефективного управління освітнім процесом і проведення науково-методичної роботи (за наявності бюджетних та додаткових коштів) можуть бути введені додаткові посади за погодженням органів місцевого самоврядування.

7.14. Матеріально-технічна база ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші цінності. Майно ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ перебуває у комунальній власності Галицької міської ради і закріплено за ним на правах оперативного управління.

ПОЧАТКОВА ШКОЛА, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

Вимоги до матеріально-технічної бази ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

7.15. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства.

7.16. Держава гарантує безоплатне забезпечення підручниками (у тому числі електронними), посібниками всіх учнів та педагогічних працівників у порядку, встановленому законодавством.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. ПОЧАТКОВА ШКОЛА має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та навчальними закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

8.2. ПОЧАТКОВА ШКОЛА, педагогічні працівники та учні можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та програм.

ІХ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ

9.1. Посадові особи і громадяни, винні у порушенні законодавства про загальну середню освіту, несуть відповідальність у порядку, встановленому законами України.

9.2. Шкода, заподіяна учнями ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ, відшкодовується відповідно до законодавства України.

9.3. Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх неповнолітніми дітьми початкової загальної середньої освіти може бути підставою для позбавлення їх батьківських прав.

Х. УТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ

10.1. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ приймає його засновник. ПОЧАТКОВА ШКОЛА створюється відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері початкової загальної середньої освіти.

10.2. У разі реорганізації чи ліквідації ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ засновник зобов'язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття повної загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти.

10.3. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ПОЧАТКОВОЮ ШКОЛОЮ.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

У випадку реорганізації права та зобов'язання ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів загальної середньої освіти.

ХІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.

11.1. Статут ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ затверджується засновником. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за пропозицією:

засновника;
уповноваженого органу управління;
керівника ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ.

11.2. Статут ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ, зміни і доповнення до цього Статуту набувають чинності після їх затвердження сесією Галицької міської ради з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

11.3. Цей Статут складено в трьох примірниках, які знаходяться:

1-й примірник - у ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ,
2-й примірник – у державного реєстратора,
3-й примірник – у засновника - Галицькій міській раді. Кожен з примірників Статуту має однакову юридичну силу.

11.4. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються чинним законодавством України.

Начальник відділу освіти

Іван МАТЕЙКО

У цьому **Статуті** пронумеровано,
прошнуровано та скріплено
печаткою 28 (двадцять вісім) сторінок