

ПОРЯДОК
проведення громадського обговорення (громадських слухань, зборів
громадян, інших форм консультацій з громадськістю) кандидатури
старости в старостинських округах
Галицької міської територіальної громади

1. Порядок проведення громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) кандидатури старости в старостинських округах Галицької міської територіальної громади (далі – Порядок) розроблений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2. Цей Порядок визначає основні вимоги до організації і проведення громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) кандидатури старости в старостинських округах Галицької міської територіальної громади (далі – громадське обговорення).

3. Громадське обговорення проводиться з метою залучення громадян до участі в обговоренні кандидатури старости, надання можливості для їх вільного доступу до інформації про кандидатів на старосту, забезпечення гласності, відкритості та прозорості в діяльності Галицької міської ради.

Кандидати на посаду старости

4. Кандидатура старости вноситься на громадське обговорення міським головою, про що приймається відповідне розпорядження.

5. Кандидатом на старосту вважається громадянин України, який особисто подав на ім'я міського голови відповідну заяву. До заяви, в обов'язковому порядку, додається автобіографія, копія паспорта громадянина України та згода на проведення консультацій з громадськістю. До заяви також можуть бути додані копії документів про освіту та інші документи за необхідністю.

Організація і проведення громадського обговорення

6. Організацію і проведення громадського обговорення забезпечує Галицька міська рада.

7. Громадське обговорення передбачає організацію і проведення консультацій з громадськістю мешканців старостинського округу та громадських слухань. Консультації з громадськістю проводяться у формі вивчення громадської думки (опосередкована форма) шляхом зібрання підписних листів.

8. Для проведення громадського обговорення розпорядженням міського голови утворюється комісія з проведення громадського обговорення кандидатури старости старостинського округу Галицької міської територіальної громади (далі – комісія) у складі не менше 5-ти осіб.

9. Засідання комісії проводяться в міру необхідності та вважаються правомочними за присутності 2/3 складу комісії.

10. Рішення комісії є протокольним та вважаються прийнятими, якщо за нього проголосували половина та більше присутніх її членів. У разі рівної кількості голосів, голос голови комісії є вирішальним. Протокол комісії підписується головою та усіма присутніми членами комісії.

11. З метою організації та проведення засідань комісії, в роботі комісії можуть приймати участь працівники міської ради без права голосу.

Проведення процедури вивчення громадської думки

12. Вивчення думки мешканців старостинського округу щодо кандидатури старости проводиться шляхом зібрання підписних листів.

13. Час та місце проведення опитування визначається комісією.

14. Інформація про проведення опитування доводиться до відома громадян шляхом розміщення відповідної інформації на дошках оголошень, офіційному вебсайті Галицької міської ради. Також інформація може бути розміщена в соціальних мережах тощо.

15. З метою опитування максимальної кількості громадян старостинського округу процес опитування може тривати кілька днів.

16. Опитування громадян може проводитися шляхом відвідування місць проживання громадян старостинського округу, що є повнолітніми та мають право голосу на виборах відповідного старостинського округу, або розміщення уповноважених комісією осіб, що проводять опитування, в публічних місцях на території старостинського округу в визначений час.

17. Опитування здійснюється шляхом заповнення громадянами підписних листів, форма якого затверджується рішенням Галицької міської ради (додаток 2).

18. Перед опитуванням громадяни можуть докладніше ознайомитися з інформацією про кандидата (фото та автобіографія) з інформаційних плакатів (листівок), які виготовляються комісією. Будь-яка інша агітація (пряма чи прихована) опитуваних під час проведення опитування заборонена.

19. Жителі округу проставляють підпис в підписному листі за умови представлення паспорта громадянина України.

20. Підрахунок голосів в підписних листах здійснюється комісією.

21. Результати опитування вносяться в протокол засідання комісії.

22. Якщо кандидатура старости отримала достатню підтримку за результатами опитування громадян, визначену статтею 54¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інші форми консультацій з громадськістю не проводяться.

Проведення громадських слухань

23. Якщо за результатами опитування громадян кандидатура старости не отримала необхідну підтримку голосів, додатково проводяться громадські слухання протягом 2-х тижнів після завершення опитування громадян відповідного старостинського округу.

24. Час та місце проведення громадських слухань визначається комісією.

25. Інформація про проведення громадських слухань доводиться до відома громадян шляхом розміщення відповідної інформації на дошках

оголошень старостинського округу і офіційному сайті Галицької міської ради та в інший спосіб.

26. Під час проведення громадських слухань проводиться засідання комісії, яке протоколюється.

27. Громадяни старостинського округу, які з певних причин не були опитані, мають право підписати підписні листи під час громадських слухань.

28. Під час проведення громадських слухань заслуховується кандидат на посаду старости. Присутні можуть виступати та ставити запитання кандидату.

29. Докладніше ознайомитися з інформацією про кандидата (фото та автобіографія) громадяни можуть з інформаційних плакатів (листівок), що розміщуються в приміщенні проведення громадських слухань.

30. Результати громадських слухань зазначаються в протоколі громадських слухань.

31. Рішення прийняті під час громадських слухань, вносяться в протокол засідання комісії.

Підсумки громадського обговорення

32. За результатами проведеного громадського обговорення кандидатури старости складається протокол, який має містити такі відомості: дата (період) і місце проведення опитування громадян, та громадського слухання в разі потреби, кількість жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах, відомості про кандидата на старосту, кількість учасників громадського обговорення, які підтримали відповідну кандидатуру. Підписні листи на підтримку кандидата є частиною протоколу, додаються до нього та обов'язково мають містити: прізвище, ім'я (усі власні імена) та по батькові (за наявності), число, місяць і рік народження, паспортні дані, адресу реєстрації, підпис.

33. Якщо в результаті громадського обговорення кандидата на посаду старости він отримав підтримку:

- з кількістю жителів до 1500 - більше 20 відсотків голосів жителів від загальної кількості жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах,
- з кількістю жителів від 1500 до 10 тисяч - більше 17 відсотків голосів,
- з кількістю жителів від 10 тисяч до 20 тисяч - більше 14 відсотків голосів,
- з кількістю жителів від 20 тисяч до 30 тисяч - більше 10 відсотків голосів;
- з кількістю жителів більше 30 тисяч - більше 7 відсотків голосів від загальної кількості жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах, така кандидатура вважається погодженою з жителями на посаду старости.

34. За результатами громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) міський голова вносить на розгляд сесії міської ради проєкт рішення щодо затвердження старости у відповідному старостинському окрузі.

35. Кандидатура старости відповідного старостинського округу, не підтримана рішенням сесії Галицької міської ради, не може бути повторно внесена для затвердження в цьому старостинському окрузі протягом поточного скликання міської ради.

Прикінцеві положення

36. Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться відповідним рішенням Галицької міської ради.

37. Питання щодо проведення громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), не врегульовані цим Порядком, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

**Начальник відділу правової та
кадрової роботи міської ради**

Олена ГРЕЧУХ

Додаток 2
до рішення _____ сесії міської ради
восьмого скликання
від _____ 2025 року № _____

ПІДПИСНИЙ ЛИСТ № _____

на підтримку кандидата

_____ (ПІБ кандидата) в старости

_____ (назва старостинського округу) Галицької міської територіальної громади

Збирання підписів здійснюють:

1. _____

(посада, ПІБ, телефон)

2. _____

(посада, ПІБ, телефон)

3. _____

(посада, ПІБ, телефон)

Населений пункт, в якому проводиться збір підписів _____

| № | ПІБ | Число, місяць, рік народження | Зареєстроване місце проживання | Назва, номер, серія документу, що посвідчує особу | Дата проставлення підпису | Підпис | Згода на обробку наданих персональних даних, необхідний для організації та врахування результатів громадського обговорення (підпис) |
|---|-----|-------------------------------|--------------------------------|---|---------------------------|--------|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Кількість зібраних голосів підтримки _____ (цифрами та прописом)

Підпис осіб, що проводили опитування: _____ / _____

(підпис) (ПІБ)

_____ / _____

(підпис) (ПІБ)

_____ / _____

(підпис) (ПІБ)

**Начальник відділу правової та
кадрової роботи міської ради**

Олена ГРЕЧУХ