

**Статті 3 «Мова ради», 4 «Гласність і Відкритість»,  
56 «Порядок функціонування постійних комісій»  
Регламенту Галицької міської ради восьмого скликання в новій редакції**

**Стаття 3 «Мова ради»**

1. Робота ради, її органів та посадових осіб, а також ведення документації провадиться українською мовою.
2. Під час сесії ради депутати, посадові особи місцевого самоврядування, інші доповідачі зобов'язані використовувати державну мову відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

**Стаття 4 «Гласність і Відкритість»**

1. Засідання ради та її органів є відкритими і гласними, за винятками, встановленими чинним законодавством та Регламентом.
  2. Робота ради висвітлюється через офіційний вебсайт ради.
  3. **Гласність роботи ради забезпечується інформацією про її діяльність шляхом оприлюднення на офіційному вебсайті Галицької міської ради в розділі «Система поіменного голосування «Голос».**
  4. На засіданнях ради та її органів можуть бути присутні народні депутати України, представники центральних органів державної виконавчої влади, депутати та посадові особи інших органів місцевого самоврядування, керівники підприємств, установ і організацій комунальної власності територіальної громади міста, запрошені особи, особи, присутність яких визначена радою як обов'язкова, члени територіальної громади міста, інші особи, присутність яких передбачена чинним законодавством.
  5. На вимогу ради, постійних комісій, міського голови чи секретаря ради, керівники розташованих на території громади чи зареєстрованих у громаді підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, посадові особи місцевого самоврядування територіальної громади, зобов'язані прибути на засідання ради чи її органів для подання інформації з питань, віднесених до відання ради та її органів, надання відповідей на запити депутатів.
  6. Для забезпечення ефективного та оперативного проведення пленарних засідань сесії ради застосовується система електронного голосування «Голос». Організаційний відділ та відділ загального документообігу та контролю міської ради здійснюють організаційно-технічні заходи по підготовці і проведенню сесій, організовують ведення протоколу засідання
  7. **Засідання Ради транслюються онлайн в мережі Інтернет у режимі реального часу, крім випадків розгляду питань, що містять інформацію з обмеженим доступом відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».**
- Пленарне засідання Ради підлягає відеофіксації з подальшим зберіганням відеозапису засідання не менше п'яти років.

**Відеозапис пленарного засідання Ради оприлюднюється в частині, що транслюється, невідкладно після закінчення засідання, але не пізніше наступного дня після проведення засідання, на офіційному вебсайті Галицької міської ради чи в інший спосіб із забезпеченням відкритого доступу до відеозапису.**

**На офіційному сайті Галицької міської ради зберігається архів відеотрансляцій у вільному доступі, крім випадків розгляду питань, що містять інформацію з обмеженим доступом відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».**

### **Стаття 56 «Порядок функціонування постійних комісій»**

1. Постійні комісії ради є органами ради, що обираються з числа її депутатів, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради.

2. Постійні комісії обираються радою на строк її повноважень у складі голови, заступника голови, секретаря і членів комісії. Голосування з приводу затвердження голів постійних комісій може відбуватися по кожній внесеній кандидатурі окремо, групами по декілька осіб, або за списком у цілому без обговорення, про що приймається відповідне рішення ради більшістю голосів від загального складу ради. Всі інші питання структури комісії вирішуються відповідною комісією.

3. Постійні комісії за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради, розробляють проекти рішень ради та готують висновки з цих питань, виступають на сесіях ради з доповідями і співдоповідями (ч.4 ст.47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

4. Постійні комісії попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження міською радою, готують висновки з цих питань (ч.5 ст.47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

5. Постійні комісії за дорученням міського голови, або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету ради органів, а також з питань, віднесених до відання ради, підприємств, установ та організацій, їх філій і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд ради або виконавчого комітету ради.

6. Постійні комісії в питаннях, які належать до їх відання, та в порядку, визначеному законом, мають право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій необхідні матеріали і документи.

7. Організація роботи постійної комісії ради покладається на голову комісії. Голова комісії скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами, організує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії. У разі відсутності голови

комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник голови комісії, а в разі його відсутності або неможливості ним виконувати повноваження – секретар комісії.

8. Засідання постійної комісії скликається в міру необхідності і є **повноважними**, якщо в ньому бере участь більше половини депутатів від загального складу комісії.

9. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються відкритим поіменним голосуванням більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем комісії. Протоколи засідань комісії, в яких зазначаються результати поіменного голосування, підписуються головою і секретарем комісії. Проекти порядку денного засідань постійної комісії ради, протоколи її засідань з висновками та рекомендаціями є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

10. Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісіям у встановлений ними строк.

11. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, спеціалістів. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісій розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

12. Депутати працюють у постійних комісіях на громадських засадах.

13. Постійні комісії є підзвітними раді та відповідальними перед нею.

14. Перелік, функціональна спрямованість і порядок організації роботи постійних комісій визначаються Регламентом та Положенням про постійні комісії, що затверджується радою з урахуванням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо реалізації повноважень ради у здійсненні державної регуляторної політики постійними комісіями ради.

15. Засідання постійної комісії транслюються в мережі Інтернет у режимі реального часу, крім випадків розгляду питань, що містять інформацію з обмеженим доступом відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Засідання постійних комісій підлягають відеофіксації з подальшим зберіганням відеозапису засідання не менше п'яти років. Відеозапис пленарних засідань ради та засідань постійних комісій оприлюднюються в частині, що не містить інформацію з обмеженим доступом відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», невідкладно після закінчення засідання, але не пізніше наступного дня після проведення засідання, на офіційному вебсайті ради чи в інший спосіб із забезпеченням відкритого доступу до відеозапису.