

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення _____ (сесії)
міської ради восьмого скликання
від _____ 2024 року № _____

міський голова
_____ Олег КАНТОР

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ФІЛІЮ №1 ГАЛИЦЬКОГО ЛІЦЕЮ
ІМЕНІ ЯРОСЛАВА ОСМОМИСЛА
ГАЛИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

м. Галич
2024

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає правовий статус, основні засади діяльності філії №2 у складі освітнього опорного закладу «Галицький ліцей імені Ярослава Осмомисла Галицької міської ради Івано-Франківської області».

Положення розроблене відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про опорний заклад, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 19.06.2019 р. № 532 (зі змінами), Типового положення про філію закладу освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.12.20217 р. №1568.

1.2. Філія №1 Галицького ліцею імені Ярослава Осмомисла (далі - Філія), що забезпечує початкову та базову загальну середню освіту, знаходиться за адресою: вулиця Львівська, будинок 4, місто Галич, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77100.

1.3. Філія є територіально відокремленим структурним підрозділом опорного закладу «Галицький ліцей імені Ярослава Осмомисла Галицької міської ради Івано-Франківської області» (далі Філія), що не має статусу юридичної особи і діє на підставі цього Положення та Статуту опорного закладу, затверджених засновником в установленому порядку.

1.4. Основним видом діяльності Філії є освітня діяльність у сфері початкової та базової загальної середньої освіти відповідно до ліцензій.

1.5. Правонаступником майна, прав та обов'язків Філії є Галицький ліцей імені Ярослава Осмомисла Галицької міської ради Івано-Франківської області (далі - Ліцей).

1.6. Філія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про опорний заклад, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 19.06.2019 р. № 532 (зі змінами), Типовим положенням про філію закладу освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.12.20217 р. №1568, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями засновника, власними установчими документами опорного закладу та даним положенням., власними установчими документами опорного закладу та даним положенням.

1.7. Головною метою діяльності Філії є:

- формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти та реалізації права громадян на здобуття початкової, базової середньої освіти;

- впровадження допрофільної підготовки, забезпечення всебічного розвитку особи, незалежно від місця її проживання;

- раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів округу, їх модернізації.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;

- здатність спілкуватися іноземними мовами;

- математична компетентність;

- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;

- інноваційність;

- екологічна компетентність;

- інформаційно-цифрова компетентність;

- навчання впродовж життя;

- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;

- культурна компетентність;

- підприємливість та фінансова грамотність;

- інші компетентності, передбачені Державним стандартом освіти.

1.8. Головними завданнями Філії є:

- виховання громадянина України;

- формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- виконання вимог Державних стандартів базової середньої, початкової освіти, підготовка учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;

- виховання в учнів поваги до Конституції, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів.

- реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття початкової, базової середньої освіти;

- здійснення освітнього процесу на інноваційній основі з впровадженням сучасних освітніх технологій;

- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

1.9. Філія утворена шляхом реорганізації Галицької ЗОШ І-ІІІ ст. №2 Галицького району Івано-Франківської області у Філію №1 та приєднання до опорного закладу «Галицький ліцей імені Ярослава Осмомисла». Реорганізація здійснюється відповідно до чинного законодавства.

1.10. Філія несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за безпечні умови освітньої діяльності та дотримання державних стандартів базової середньої, початкової освіти.

1.11. Мовою освітнього процесу у Філії визначена державна мова – українська.

ІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу.

2.2. Освітній процес у Філії організовується у формах здобуття базової середньої, початкової освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності опорного закладу та відповідно до його плану роботи.

Освітній процес у Філії здійснюється відповідно до освітніх програм опорного закладу.

2.3. Структуру навчального року та режим роботи Філії затверджує керівник опорного закладу. Навчальний рік розпочинається у День знань – 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Навчальний рік поділяється на семестри, у 1-4 класах із проведенням навчальних екскурсій відповідно до рішення педагогічної ради. Учні 4, 9-х класів складають державну підсумкову атестацію у терміни, визначені Міністерством освіти і науки України, відповідно до існуючих вимог у формі, визначеній законодавством.

Тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

Тривалість уроків становить: у перших класах – 35 хвилин, у 2-4 класах – 40 хвилин, у 5-9 класа – 45 хвилин. Заклад може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із засновником або органом управління освіти Галицької міської ради.

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) – 20 хвилин.

2.4. Навчальні (робочі та індивідуальні) плани Філії розробляються керівництвом опорного закладу спільно з керівництвом Філії на основі типових навчальних планів, затверджених МОН України, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті загальної середньої освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються в установленому порядку. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків та режим роботи.

2.5. Розклад уроків Філії складається керівництвом Філії відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором опорного закладу.

2.6. Філія працює за освітніми програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України й реалізує освітні завдання базової середньої, початкової освіти відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.7. Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання у межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Положенням.

У Філії здійснюється освітній процес за очною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу.

2.8. Мережа класів формується в установленому порядку на підставі нормативів наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв та санітарно-гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу.

Наповнюваність класів філії не може становити менше 5 учнів та перевищувати 30 учнів, які здобувають базову середню освіту, або 24 учні, які здобувають початкову освіту (відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

Учні розподіляються між класами (групами) директором ліцею.

Індивідуальне навчання організовуються в порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України. Відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у Філії, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року № 944, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за № 1187/29317 за погодженням з керівником опорного закладу можуть створюватися класи-комплекти. Початкова школа може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть навчатися в одному з'єднаному класі (класі-комплекті) або в різних класах. Освітній процес у такому класі може організовуватися одним чи кількома вчителями або в будь-якій іншій формі, яка є найбільш зручною та

доцільною для забезпечення здобуття дітьми початкової освіти відповідно до державного стандарту початкової освіти.

Гранична наповнюваність таких класів-комплектів становить не менше 5 та не більше 12 осіб.

Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання.

У філії, за заявами батьків, можуть функціонувати групи подовженого дня.

2.9. Учні, які здобувають освіту у Філії, є учнями опорного закладу. Зарахування (переведення) учнів до навчальних класів Філії здійснюється відповідно до законодавства та оформлюється наказом директора опорного закладу за поданням завідувача Філією.

2.10. Зарахування учнів до Філії здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом керівника опорного закладу, що видається на підставі заяви батьків, або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти. До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 років. У разі потреби здобувач освіти може перейти протягом навчального року до іншого закладу освіти.

2.11. Переведення і випуск здобувачів освіти визначається нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

2.12. У Філії за бажанням батьків та учнів, за погодженням з керівником опорного закладу, при наявності відповідної бази та фінансування для учнів 1-4 класів можуть створюватись групи подовженого дня. Зарахування та відрахування дітей здійснюється наказом керівника опорного закладу.

2.13. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей дітей. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти Філії визначаються Міністерством освіти і науки України.

2.14. Навчання у Філії завершується проведенням державної підсумкової атестації. За результатами навчання здобувачам освіти видається відповідний документ.

В окремих випадках учні можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.15. Випускникам Філії документ про освіту видається опорним закладом.

2.16. Під час літніх канікул у Філії може діяти пришкільний табір. Директор табору призначається із числа педагогічних працівників наказом керівника опорного закладу.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу у Філії є учні (вихованці), педагогічні працівники, інші працівники закладу освіти, батьки учнів або особи, які їх замінюють, асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог ч.7 ст.26 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

3.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України, Статутом опорного закладу та цим Положенням.

Учні Філії мають право на:

- доступність і безоплатність базової середньої, початкової освіти;
- вибір форми навчання, предметів варіативної частини навчального плану, позакласних занять, гуртків;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користуватися навчальною, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою базою Філії;
- участь у різних видах навчальної, практичної діяльності, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- участь в органах громадського самоврядування;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій педагогічних та інших працівників Філії, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.3. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державними стандартами;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватись вимог цього Положення, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку опорного закладу;
- бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;
- дотримуватись законодавства моральних та етичних норм;
- дотримуватись правил особистої гігієни;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що незаборонені чинним законодавством.

3.4. Педагогічними працівниками Філії можуть бути особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки. Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.

3.5. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників та технічного персоналу здійснюється керівником опорного закладу. Педагогічні працівники Філії, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

3.6. Педагогічні працівники Філії зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

- виконувати обов'язки, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, цим Статутом, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками;

- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;

- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог Закону «Про повну загальну середню освіту»;

- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

- постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

3.7. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру.

Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу директора опорного закладу, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

Педагогічна інтернатура має передбачати заходи, що забезпечать здобуття та/або вдосконалення професійних компетентностей і педагогічної майстерності протягом першого року професійної діяльності педагогічного працівника, зокрема:

- супровід та підтримка у педагогічній діяльності з боку досвідченого педагогічного працівника (педагога-наставника);

- різні форми професійного розвитку (відвідування навчальних занять, опрацювання відповідної літератури тощо).

3.8. Виконання обов'язків педагога-наставника покладається на педагогічного працівника з досвідом педагогічної діяльності, як правило, не менше п'яти років за відповідною спеціальністю (такою самою або спорідненою предметною спеціальністю або спеціалізацією).

3.9. Відповідно до наказу керівника опорного закладу педагогічному працівникові за виконання обов'язків педагога-наставника призначається доплата у граничному розмірі 20 відсотків його посадового окладу (ставки заробітної плати) в межах фонду оплати праці закладу освіти.

3.10. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією. Конкретний перелік посадових обов'язків визначається

посадовою інструкцією, яка затверджується керівником опорного закладу відповідно до вимог законодавства.

3.11. Засновник або уповноважений ним орган, керівник опорного закладу та завідувач Філії не мають права вимагати від педагогічних працівників виконання роботи, не передбаченої укладеним письмовим трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

3.12. Педагогічна діяльність вчителя включає:

- діяльність у межах його педагогічного навантаження, норма якого на одну тарифну ставку становить 18 навчальних годин на тиждень;
- окремі види педагогічної діяльності, за які встановлюються доплати у порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.13. За інші види педагогічної діяльності законодавством, Засновником та/або опорним закладом можуть встановлюватися доплати.

3.14. Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення у державних та комунальних закладах освіти визначаються Кабінетом Міністрів України.

3.15. Засновник та/або опорний заклад має право встановлювати додаткові види та розміри доплат, підвищення окладів за рахунок власних надходжень.

3.16. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників закладу, які забезпечують освітній процес у філії, визначається директором опорного закладу за поданням керівництва філії відповідно до законодавства.

3.17. Керівник опорного закладу призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

3.18. Педагогічні працівники Філії підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

3.19. Педагогічні працівники мають право:

- самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я дітей;
- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів опорного закладу та інших його органів самоврядування, в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
- обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Педагогічний працівник може підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом);
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- проводити в установленому порядку пошукову, науково-дослідну, експериментальну роботу;
- вносити керівництву Філії та опорного закладу пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших громадських об'єднань, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

3.20. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до освітніх програм з дотриманням вимог Державних стандартів загальної середньої освіти;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень здобувачів освіти до відома дітей, батьків або осіб, що їх замінюють, керівника опорного закладу;
- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;
- виконувати накази та розпорядження завідувача Філії та керівника опорного закладу, інші обов'язки, що не суперечать законодавству України;
- брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
- готувати здобувачів освіти до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати у дітей повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу;
- захищати учнів від будь-якого фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- виконувати Положення про філію, Статут опорного закладу, Правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору.

3.21. Професійний розвиток педагогічних працівників передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання. Філія та опорний заклад сприяють їхньому професійному розвитку та підвищенню кваліфікації.

3.22. Педагогічні працівники повинні щороку підвищувати свою кваліфікацію відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» та Порядком підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників».

Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

3.23. Підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо).

3.24. Педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. Результати підвищення кваліфікації у таких закладах освіти не потребують окремого визнання і підтвердження.

Педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію в інших суб'єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб. Результати підвищення кваліфікації педагогічного працівника у таких суб'єктів визнаються окремим рішенням педагогічної ради у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

3.25. Педагогічні працівники Філії на добровільних засадах та за власною ініціативою можуть проходити сертифікацію – зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з

педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

3.28. Сертифікація здійснюється з метою виявлення та заохочення педагогічних працівників з високим рівнем педагогічної майстерності, які володіють методиками компетентнісного навчання і новими освітніми технологіями та сприяють їх поширенню. Засади сертифікації педагогічних працівників визначаються Законом України «Про освіту».

3.26. Сертифікація передбачає:

- експертне оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації шляхом вивчення практичного досвіду їхньої роботи;
- самооцінювання учасником сертифікації власної педагогічної майстерності;
- оцінювання фахових знань та умінь учасників сертифікації шляхом їх незалежного тестування.

3.27. Право на проходження сертифікації мають педагогічні працівники, які працюють не менше двох років у закладах освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, та мають педагогічне навантаження.

3.28. Педагогічний працівник має право на проходження сертифікації безоплатно один раз на три роки. Педагогічний працівник, який не отримав сертифіката, має право на повторне проходження сертифікації не раніше ніж через рік.

3.29. Педагогічні працівники, які отримали сертифікат:

- отримують щомісячну доплату в розмірі 20 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) пропорційно до обсягу педагогічного навантаження протягом строку дії сертифіката (крім педагогічних працівників, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності);
- впроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології, надають професійну підтримку та допомогу педагогічним працівникам (здійснюють супервізію);
- можуть бути залучені до процедур і заходів, пов'язаних із забезпеченням якості освіти та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти.

3.30. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання. Педагогічні працівники, які отримують доплату за успішне проходження сертифікації, впроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології.

3.34. Працівники Філії зобов'язані захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам.

3.31. Працівники Філії у відповідності до статті 26 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» проходять періодичні медичні огляди.

3.32. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Положення про філію, Статуту опорного закладу, виконувати накази завідувача Філії та керівника опорного закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

3.33. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу.

3.34. Працівники Філії, які систематично порушують Положення про філію, Статут та Правила внутрішнього розпорядку опорного закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.35. Педагогічні працівники Філії є членами педагогічної ради опорного закладу та беруть участь у її засіданнях.

3.40. Методична робота у Філії є складовою методичної роботи опорного закладу.

3.36. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) опорного закладу є обов'язковими для виконання Філією. У Філії можуть створюватися органи громадського самоврядування.

3.37. Батьки учнів або особи, які їх замінюють мають право:

- обирати заклад освіти та форми навчання і виховання дітей;
- створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Філії та опорного закладу;
- звертатися до органів управління освітою, завідувача Філії та керівника опорного закладу, органів громадського самоврядування з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;
- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності Філії та опорного закладу;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Філії та опорного закладу;
- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді;
- заслуховувати звіт керівника про роботу опорного закладу;
- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням із завідувачем філії.

3.38. Батьки або особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття учнями базової середньої, початкової освіти, їх виховання і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дітьми шкільного віку відповідного рівня освіти за будь-якою формою навчання;

- забезпечувати дотримання дітьми вимог цього Положення та Статуту опорного закладу;
- своєчасно повідомляти вчителів та вихователів про можливість відсутності або хвороби дитини;
- слідкувати за станом здоров'я дитини;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати честь і гідність дитини та працівників Філії та опорного закладу;
- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- бережно ставитись до майна Філії та опорного закладу;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.39. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, керівник опорного закладу за клопотанням завідувача Філії може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.40. Філія та опорний заклад надають батькам учнів допомогу у виконанні ними своїх обов'язків, поважають право батьків виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань, та враховує відповідні переконання під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

3.41. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування у Філії та опорному закладі;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Філії та опорного закладу;
- проводити консультації для педагогічних працівників тощо.

3.42. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту опорного закладу, Положення про філію, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя.

IV. УПРАВЛІННЯ ФІЛІЄЮ

4.1. Керівництво Філією здійснює завідувач Філією відповідно до законодавства, Статуту опорного закладу та цього Положення. Завідувачем Філії може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше як 3 роки.

4.2. Завідувач Філії призначається та звільняється з посади керівником опорного закладу згідно із законодавством. Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача Філії відсутня, керівник опорного

закладу виконання обов'язків завідувача Філії покладає на одного із педагогічних працівників.

4.3. Завідувач Філії, педагогічні та інші працівники Філії є працівниками опорного закладу.

4.4. Завідувач Філії:

- здійснює керівництво педагогічним колективом Філії, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- організовує освітній процес;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів та програм, якість знань, умінь та навичок здобувачів освіти;

- відповідає за реалізацію Державних стандартів освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- забезпечує безпечну експлуатацію інженерно-технічних комунікацій, обладнання та вживання заходів з проведення їх у відповідність з діючими стандартами, правилами і нормами з охорони праці, своєчасно організовує огляди і ремонт приміщень Філії;

- забезпечує права учасників освітнього процесу на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- створює умови для організації харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти;

- щорічно звітує про результати роботи на зборах трудового колективу та перед керівництвом опорного закладу;

- здійснює інші повноваження, визначені законодавством України та наказами керівника опорного закладу.

4.5. Штатний розпис Філії є складовою штатного розпису опорного закладу, що розробляється і затверджується керівником опорного закладу на підставі Типових штатних нормативів.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Матеріально-технічна база Філії включає будівлі, споруди, землю, обладнання, комунікації, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена в балансі опорного закладу.

5.2. Майно Філії закріплюється за нею на праві оперативного управління.

5.3. Списання майна (крім малоцінного) проводиться опорним закладом за рішенням Галицької міської ради.

5.4. Для забезпечення освітнього процесу база Філії може складатися із навчальних кабінетів, майстерні, а також спортивного залу, бібліотеки, їдальні тощо.

5.5. Опорний заклад та Філія можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, спортивне обладнання тощо.

5.6. Фінансування Філії здійснюється уповноваженим органом відповідно до законодавства. Порядок ведення бухгалтерського обліку та діловодства визначається засновником та ведеться відповідно до Статуту опорного закладу.

5.7. Щорічно перед початком фінансового року Філії в складі опорного закладу передається кошторис витрат на фінансовий рік (півріччя), який укладається за погодженням з завідувачем Філії відповідно до потреб Філії у фінансуванні різних напрямків освітньої діяльності Філії, утримання наявної матеріально-технічної (навчальної) бази та модернізації.

5.8. Додаткові джерела фінансування Філії визначаються Законом України «Про освіту», іншими законодавчими та підзаконними актами України.

5.9. Філія є неприбутковим структурним підрозділом опорного закладу.

5.10. Філія забезпечує ведення діловодства у встановленому законодавством порядку.

5.11. Філія відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.12. Фінансово-господарська діяльність Філії здійснюється керівником опорного закладу на основі кошторису опорного закладу.

VI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ, ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ФІЛІЇ

6.1. Державний контроль за діяльністю Філії здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері базової середньої, початкової освіти.

6.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, інші уповноважені органи та адміністрація опорного закладу.

6.3. Основною формою контролю за діяльністю Філії є інституційний аудит, який здійснюється в структурі опорного закладу відповідно до чинного законодавства.

6.4. Філія формує відриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює на своєму веб-сайті таку інформацію:

- кадровий склад згідно з ліцензійними умовами;
- освітню програму, яка є складовою освітньої програми опорного закладу;
- територію обслуговування;
- ліцензований обсяг та фактичну кількість осіб, які навчаються у Філії;
- мову освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення;
- результати моніторингу якості освіти;

- річний звіт про діяльність Філії;
- умови доступності для навчання осіб з особливими освітніми проблемами;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню):
 - порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у Філії та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
 - інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Філії або на вимогу законодавства.

6.5. Філія зобов'язана оприлюднювати на веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, незаборонених законодавством.

VII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ФІЛІЇ

7.1. Засновник створює, змінює тип, ліквідовує та реорганізовує Філію відповідно до вимог законодавства.

7.2. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Філії приймає Засновник відповідно до вимог законодавства.