

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сесії _____

міської ради восьмого скликання

від _____ 2024 року № ____

ПОРЯДОК

надання допомоги жителям територіальної громади, які постраждали від стихійного лиха

I. Загальні положення

1.Порядок використання коштів міського бюджету для виплати допомоги на здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій особам, чиї житлові та/або господарські будівлі пошкоджені (знищені) внаслідок надзвичайної ситуації (повені, зсуву, пожежі, буревію та ін.) (далі – Порядок) розроблено з метою визначення механізму використання коштів, передбачених в міському бюджеті (далі – бюджетні кошти) для надання допомоги на здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій особам, чиї житлові та/або господарські будівлі пошкоджені (знищені) внаслідок надзвичайної ситуації (повені, зсуву, пожежі, буревію та ін.).

2.Відповідно до цього Порядку допомога на здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій особам, чиї житлові та/або господарські будівлі пошкоджені (знищені) внаслідок надзвичайної ситуації (повені, зсуву, пожежі, буревію та ін.), виплачується особам, що зареєстровані та проживають на території Галицької міської територіальної громади.

3.Виділення коштів для виплати допомоги на здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій особам, чиї житлові та/або господарські будівлі пошкоджені (знищені) внаслідок надзвичайної ситуації (повені, зсуву, пожежі, буревію та ін.), передбачене цим Порядком, є адресним та здійснюється в межах коштів та з інших джерел фінансування не заборонених законодавством.

II. Напрями та умови використання коштів міського бюджету

Виділення коштів з міського бюджету для виплати допомоги на здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій особам, чиї житлові та/або господарські будівлі пошкоджені (знищені) внаслідок надзвичайної ситуації (повені, зсуву, пожежі, буревію та ін.), проводиться в сумі до 40 тис. грн. (сорок тисяч) виходячи з конкретних обставин звернення, та з інших джерел фінансування не заборонених законодавством в сумі, яку визначає Комісія.

Кошти виділяються власнику пошкодженого (знищеного) майна або уповноваженій ним особі. У разі спільної власності на майно кількох осіб виділення коштів здійснюється лише один раз одному із співвласників або уповноваженій ним особі за наявності згоди інших співвласників.

Виділення коштів здійснюється, якщо дата настання події надзвичайної ситуації не більша ніж один рік до дати направлення (реєстрації) звернення

(заяви).

Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, а також Актами Президента України та Кабінету Міністрів України та цим Порядком.

Завданням комісії є визначення кола осіб, які постраждали від стихійного лиха та потребують отримання грошової допомоги, а також визначення розміру грошової допомоги

III. Подання та розгляд звернень про виділення коштів

1. Звернення (заяву) про виділення коштів міського бюджету подають в довільній формі до міської ради, відділу загального документообігу та контролю міської ради, зазначені у розділі II Порядку.

У разі подання заяви одним із співвласників додається письмова згода інших співвласників на отримання ним коштів. У разі подання заяви уповноваженою особою додається довіреність (доручення) власника майна на представлення його інтересів в державних установах та отримання цих коштів.

2. У зверненні (заяві) обов'язково зазначається інформація про надзвичайну ситуацію (повінь, зсув, пожежа, буревій та ін.), внаслідок якої особі пошкоджено (знищено) житлові та/або господарські будівлі, та причини необхідності виділення коштів.

3. До звернення (заяви) обов'язково надаються наступні документи:

- копія документа, що посвідчує особу;
- копія довідки реєстраційного номера облікової картки платника податків з державної податкової інспекції за місцем реєстрації. Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, подають копію паспорта з відповідною відміткою;
- копія документа, що підтверджує право власності на нерухоме майно (відомості з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, свідоцтво на право власності тощо);
- акт обстеження технічного стану будівель під час стихії;
- інформація про рахунок уповноваженого члена сім'ї в установі банку, на який будуть перераховуватись бюджетні кошти.

4. Збір інформації та обробка персональних даних осіб, стосовно яких здійснюється розгляд питання щодо виділення коштів на виплату допомоги на здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій особам, чиї житлові та/або господарські будівлі пошкоджені (знищені) внаслідок надзвичайної ситуації (повені, зсуву, пожежі, буревію та ін.), здійснюються за їх згодою, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

5. Звернення (заяви) від заявників на предмет його відповідності пунктам 1, 2 розділу 3 Порядку та відповідності пакету документів від заявників переліку документів, зазначених у п. 3 розділу 3 Порядку, розглядає відділ соціальних послуг міської ради.

У разі наявності всіх необхідних документів, зазначених у п. 3 розділу 3 Порядку, та дотримання вимог пунктів 1, 2 розділу 3 Порядку відділ соціальних

послуг міської ради подає звернення з відповідними документами на засідання Комісії.

У разі невідповідності поданих документів вимогам Порядку Відділ повідомляє про це заявника у встановленому законодавством порядку або повертає документи заявникові на доопрацювання, зазначивши причину повернення.

ІУ. Виділення коштів з міського бюджету

1.3 урахуванням пропозицій Комісії приймається рішення виконавчого комітету про виділення коштів міського бюджету для виплати допомоги на здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій особам, чії житлові та/або господарські будівлі пошкоджені (знищені) внаслідок надзвичайної ситуації (повені, зсуву, пожежі, буревію та ін.).

2. Кошти виділяються з міського бюджету як матеріальна допомога особам на їх розрахункові рахунки в установі банку протягом року.

3. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим використанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

Начальник відділу соціальних послуг

Любов ГОРДІЙЧУК