

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення _____ сесії
Галицької міської ради восьмого скликання
від _____ 2023 року № _____

міський голова

_____ Олег КАНТОР

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЧИСТА ГРОМАДА»
ГАЛИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ІВАНО – ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(у новій редакції)**

**м. Галич
2023 рік**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Чиста громада» Галицької міської ради Івано-Франківської області (надалі – Підприємство) засноване на комунальній власності Галицької територіальної громади, засновником якого є Галицька міська рада (далі Засновник), яка делегувала виконавчому комітету Галицької міської ради функції органу управління підприємством (далі Орган управління), утворене у відповідності з Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарським, Цивільним кодексами України та іншими діючими нормативно-правовими актами України.

1.2. Засновником і Власником Підприємства є територіальна громада Галицької міської ради Івано-Франківської області (надалі — Засновник, Власник).

1.3. Підприємство у своїй діяльності підзвітне та підконтрольне Галицькій міській раді, підпорядковане виконавчому комітету та міському голові.

1.4. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Цивільним, Господарським та іншими кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Галицької міської ради, рішеннями виконавчого комітету Галицької міської ради, розпорядженнями міського голови, іншими нормативними актами і цим Статутом.

1.5. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом з правом юридичної особи, має круглу печатку, штампи, рахунки в установах банку та інші рахунки в будь-яких фінансово – кредитних установах згідно чинного законодавства.

1.6. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна відповідно до чинного законодавства.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Повне найменування Підприємства українською мовою – комунальне підприємство «Чиста громада» Галицької міської ради Івано-Франківської області.

2.2. Скорочене найменування Підприємства українською мовою – КП «Чиста громада».

2.3. Місцезнаходження Підприємства: вул. Н.Вівчаренко, 29, м. Галич, Івано-Франківський р-н, Івано-Франківська область, 77101.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

Підприємство створене з метою найбільш ефективного розвитку житлово-комунального господарства Галицької міської територіальної громади та отримання прибутку.

3.1. Метою діяльності Підприємства є:

- одержання прибутку від виробничо-господарської діяльності;

- утримання об'єктів благоустрою;
- озеленення території, забезпечення належного стану території;
- будівництво та ремонт будівель і споруд;

3.2. Предметом діяльності Підприємства є здійснення виробничо-господарської діяльності для задоволення потреб фізичних та юридичних осіб у товарах, роботах і послугах та реалізації на основі отриманого прибутку інтересів населення Галицької міської територіальної громади та задоволення соціальних і матеріальних потреб членів трудового колективу Підприємства.

3.3. Основними видами діяльності Підприємства є:

У сфері благоустрою:

- виконання обов'язків та повноваження інспекції з благоустрою населених пунктів Галицької територіальної громади відповідно до затверджених Правил благоустрою;
- забезпечення належного санітарного стану Галицької міської територіальної громади;
- впровадження нової техніки і технологій;
- оренда та надання в користування рухомого та нерухомого майна;
- реалізація виробів та послуг власного виробництва;
- надання транспортних послуг громадянам і організаціям;
- обслуговування, поточний та/або капітальний ремонт об'єктів благоустрою;
- здійснення заходів щодо запобігання передчасному зносу об'єктів благоустрою,
- забезпечення умов функціонування та утримання об'єктів благоустрою у чистоті й належному стані;
- виконання комплексу робіт щодо утримання, відновлення та видалення зелених насаджень (у тому числі снігозахисних та протиерозійних) уздовж вулиць і доріг, в парках, скверах, на алеях, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах;
- виконання робіт з обстеження якісного та кількісного стану зелених насаджень, які підлягають видаленню та підготовки документів щодо їх видалення;
- оформлення об'єктів ландшафту в населених пунктах Галицької міської територіальної громади;
- надання платних послуг, пов'язаних з благоустроєм, озелененням і ландшафтним оформленням територій, інтер'єрів тощо;
- виконання будівельних, монтажних, столярних робіт, робіт з капітального та поточного ремонту об'єктів, озеленення власними силами;
- вирощування посадкового матеріалу дерев і кущів, квіткової продукції, реалізація вирощеної продукції;
- надання транспортних послуг, розробка ґрунтів механічними та спеціальними засобами і здійснення інших робіт, пов'язаних з озелененням територій населених пунктів Галицької міської територіальної громади;
- утримання в належному стані, виконання робіт з нового будівництва, капітального та поточного ремонту, утримання та технічне обслуговування засобів та обладнання зовнішнього освітлення;
- ручне та механізоване прибирання територій населених пунктів Галицької міської територіальної громади;
- здійснення контролю за використанням об'єктів благоустрою відповідно до їх функціонального призначення на засадах їх раціонального використання

з урахуванням вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою та інших вимог, передбачених чинним законодавством;

- будівництво та експлуатація малих архітектурних форм, інших об'єктів благоустрою;
- виконання робіт з підготовки населених пунктів Галицької міської територіальної громади до проведення свят;
- сприяння проведенню культурно-масових заходів в населених пунктах Галицької міської територіальної громади;
- організація місць відпочинку для населення;
- забезпечення функціонування та обслуговування майданчиків для паркування автомобілів, платних автостоянок у населених пунктах Галицької міської територіальної громади;
- надання послуг із паркування автомобілів;
- виконання інших видів робіт (послуг) не заборонених законодавством України;
- інші види діяльності із прибирання.

У сфері житлово-комунальних послуг та благоустрою:

- виконання обов'язків та повноваження інспекції з благоустрою населених пунктів Галицької міської територіальної громади відповідно до затверджених Правил благоустрою;
- управління житловим фондом Галицької міської територіальної громади, що перебуває на його балансі;
- забезпечення належного рівня житлово-комунального обслуговування населення, створення відповідних умов для проживання;
- забезпечення підготовки житлового фонду до експлуатації в весняно-літній та осінньо-зимовий періоди;
- забезпечення дотримання квартиронаймачами, власниками приватизованих квартир, орендарями та власниками нежилых приміщень обов'язків, передбачених відповідними договорами;
- виконання функцій Замовника та Виконавця житлово-комунальних послуг;
- укладення договорів на надання житлово-комунальних послуг споживачам з виконавцями послуг, контроль за якістю послуг і виконанням умов договорів;
- забезпечення експлуатації житлових будинків і споруд та об'єктів благоустрою, розташованих на прибудинкових територіях, згідно з умовами укладених договорів, стандартами, нормативами, нормами і правилами;
- здійснення технічного контролю за станом житлового фонду та інженерного забезпечення;
- проведення чергових та позачергових оглядів житлових будинків, проведення поточного та капітального їх ремонту;
- забезпечення безперебійної роботи інженерного обладнання житлових будинків шляхом проведення профілактичного обслуговування, виконання планово-попереджувальних поточних ремонтів, своєчасного усунення наслідків аварійних ситуацій;
- забезпечення належного санітарного стану прибудинкових територій, вивезення твердих побутових відходів;
- укладення договорів на відшкодування експлуатаційних витрат з

- власниками квартир, дотримання мешканцями умов договорів і правил користування жилими приміщеннями;
- укладення договорів з орендарями та власниками нежилых приміщень на відшкодування експлуатаційних витрат, дотримання умов договорів і правил користування нежилими приміщеннями;
 - оформлення замовлень або виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення капітального і планово-попереджувального поточного ремонтів житлових будинків;
 - організація проведення капітального ремонту житлового фонду, інженерної інфраструктури, контроль за виконанням ремонтно-будівельних робіт;
 - координація дій підприємств, залучених до утримання житлового фонду, комунальними, енергетичними та іншими підприємствами, що забезпечують життєдіяльність житла;
 - здійснення контролю за станом житлових будинків, в разі впливу небезпечних природних та техногенних явищ і процесів, забезпеченням надійності і безпеки проживання в них;
 - участь в роботі комісій по прийому в комунальну власність відомчого житлового фонду, організація робіт по прийому його на баланс і в експлуатацію;
 - участь в роботі комісій по прийому в експлуатацію завершених будівництвом, після реконструкції та капітального ремонту житлових будинків, які є комунальною власністю, у порядку, встановленому законодавством;
 - співробітництво з органами самоорганізації населення, сприяння створенню ОССБ;
 - оснащення житлового фонду приладами обліку та регулювання споживання води.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Комунальне підприємство «Чиста громада» є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство здійснює свою діяльність згідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджений Засновником.

4.3. Доля підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України. Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється Засновником майна.

4.4. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки зі своїм найменуванням, а також інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.

4.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна, згідно з чинним законодавством.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника майна.

4.6. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті не майнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському суді та третейському суді.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства знаходиться у комунальній власності і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном згідно з чинним законодавством та цим Статутом та відповідно до обмежень, встановлених Засновником.

5.2. Майно Підприємства складають виробничі та невиробничі фонди та оборотні кошти, статутний капітал, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.3. Власник майна, закріпленого за Підприємством, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо.

5.4. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності Галицькій міській територіальній громаді, в особі Галицької міської ради, та перебуває на балансовому обліку Підприємства і може закріплюватися за Підприємством на праві господарського відання на підставі відповідного рішення Засновника.

5.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- 1) грошові та матеріальні внески за рішенням Засновника;
- 2) доходи, одержані від діяльності;
- 3) кредити банків та інших кредиторів;
- 4) безоплатні або благодійні внески організацій, підприємств, установ, громадян;
- 5) майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- 6) кошти, одержані з міського бюджету на використання державних або комунальних програм, затверджених міською радою;
- 7) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.6. Статутний капітал Підприємства становить 1000 (одна тисяча) гривень та формується впродовж одного року з дня реєстрації даної редакції Статуту.

5.7. Статутний капітал Підприємства може бути збільшений за рішенням Засновника за рахунок додаткових внесків.

5.8. Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном в порядку, встановленому цим Статутом та чинним законодавством.

5.9. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно крім випадків, передбачених законодавством чи рішенням Засновника.

5.10. Ревізія та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством.

5.11. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності. Чистий прибуток, який формується в порядку, встановленому чинним законодавством, використовується Підприємством за винятком частки, що перераховується до бюджету. Розподіл прибутку Підприємства, розмір частки прибутку, що підлягає зарахуванню Галицької міської територіальної громади, встановлюється за рішенням Засновника.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Господарського та Цивільного кодексів України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», цього Статуту та інших чинних нормативно-правових актів.

6.2. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним і підконтрольним Галицькій міській територіальній громаді, в особі Галицької міської ради (Засновнику) та органу управління – виконавчому комітету Галицької міської ради.

6.3. До компетенції Засновнику належить:

- визначення основних напрямків діяльності Підприємства;
 - затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін;
 - прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства;
 - зміна розміру Статутного капіталу Підприємства.
- надання Підприємству відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках та зборах;
- встановлення для Підприємства розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету;
- інші повноваження, встановлені чинним законодавством України.

6.4. До повноважень Органу управління майном Підприємства відноситься:

- погодження річних фінансових планів Підприємства та здійснення контролю за їх виконанням;
 - затвердження штатного розпису та організаційної структури Підприємства;
 - погодження положення про оплату праці із додатками.
- інші повноваження згідно з чинним законодавством, рішеннями міської ради, розпорядженнями міського голови.

6.5. Орган управління майном Підприємства має право:

- отримувати повну інформацію щодо діяльності Підприємства;
- знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами;
- контролювати виконання завдань, покладених Власником на Підприємство.

6.6. Орган управління майном Підприємства приймає на себе такі зобов'язання:

- сприяти Підприємству у здійсненні мети його діяльності.

6.7. Безпосереднє управління діяльністю Підприємства здійснює його Директор, який призначається та звільняється з посади розпорядженням міського голови, на строк та умови, шляхом укладання контракту, відповідно до чинного законодавства України.

6.8. Директор Підприємства:

- здійснює поточне (оперативне) керівництво Підприємством, організовує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених цим Статутом;
- виконує посадові обов'язки згідно з укладеним контрактом;
- схвалює поточні плани діяльності Підприємства та заходи, необхідні для вирішення його завдань;
- без доручення здійснює від імені Підприємства усі види правочинів, розпоряджається коштами Підприємства згідно з цим Статутом і чинним законодавством, має право підпису договорів, контрактів, угод, зобов'язань і

інших документів згідно з чинним законодавством, у тому числі представляє його інтереси у відносинах з фізичними і юридичними особами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, судовими органами та іншими установами, організаціями та підприємствами;

- без доручення від імені Підприємства здійснює переговори та представляє інтереси Підприємства в усіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах та організаціях незалежно від їх форми власності та підпорядкування, у відносинах з фізичними і юридичними особами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, судовими органами тощо;

- від імені Підприємства підписує колективний договір з первинною профспілковою організацією або представником трудового колективу відповідно до чинного законодавства;

- відкриває поточні та інші рахунки в будь-яких фінансово – кредитних установах, установах банків тощо, проводить та здійснює через них касові, розрахункові, кредитно-розрахункові та інші операції в національній та іноземній валютах по формах розрахунків, визначених підприємством, з урахуванням вимог чинного законодавства України;

- видає доручення;

- приймає рішення, видає накази, затверджує локальні акти Підприємства, інші розпорядчі документи, що є обов'язковими до виконання всіма працівниками Підприємства та здійснює контроль за їх виконанням;

- забезпечує своєчасну виплату заробітної плати працівникам Підприємства згідно з чинним законодавством України;

- створює на Підприємстві умови для високопродуктивної праці відповідно до вимог чинних нормативних актів, передбачених законодавством про охорону праці, забезпечує функціонування системи охорони праці на Підприємстві, розробляє комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки, техніки безпеки та виробничої санітарії;

- приймає та звільняє працівників Підприємства згідно зі штатним розписом та чинним законодавством України, затверджує посадові інструкції працівників;

- застосовує заходи заохочення та накладання дисциплінарного стягнення згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку;

- приймає рішення про відрядження працівників Підприємства по території України та за її межами;

6.9. Директор несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань та стан діяльності підприємства, дотримання фінансової, договірної, трудової дисципліни, ефективне використання, збереження та охорону майна, закріпленого за Підприємством, дотримання чинного законодавства України.

6.10. Вирішує інші питання, віднесені законодавством, Засновником, Статутом Підприємства до його компетенції.

6.11. Компетенція, права, обов'язки і відповідальність директора Підприємства визначаються цим Статутом і контрактом, що укладається між директором Підприємства і міським головою за встановленим порядком.

7. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

7.1. Підприємство здійснює управлінський, фінансовий та податковий облік результатів своєї діяльності, формує та подає звітність, несе відповідальність за її достовірність.

7.2. Облік і звітність Підприємства здійснюється відповідно до вимог Господарського кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів.

7.3. З метою підтвердження належності ведення обліку та звітності Підприємства, супроводу його господарської діяльності можуть залучатись аудиторські та консалтингові компанії.

7.4. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність даних бухгалтерського обліку та звітності.

7.5. Підприємство щорічно звітує на сесіях Галицької міської ради про виконану роботу.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Колектив Підприємства складається з працівників, які перебувають з Підприємством у трудових відносинах і приймають участь в його діяльності на підставі трудового договору.

8.2. Трудові взаємовідносини Підприємства із членами трудового колективу регулюються законодавством про працю, іншими актами законодавства України.

8.3. Для виконання окремих видів робіт/надання послуг Підприємство може залучати громадян, виробничі, творчі та інші колективи, фахівців підприємств і організацій, спеціалістів науково-дослідних, наукових, вищих та інших навчальних закладів, укладаючи з ними договори цивільно-правового характеру з оплатою праці на договірних засадах.

8.4. На Підприємстві укладається колективний договір, зміст якого, разом з соціальними гарантіями, визначається чинним законодавством України.

8.5. Кожен з працівників Підприємства має право:

- обирати та бути обраним до виборних органів трудового колективу;
- отримувати заробітну плату не нижче визначеного державою розміру мінімальної заробітної плати;
- вносити на розгляд Зборів виборних органів трудового колективу Підприємства пропозицій з питань його діяльності;

8.6. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються чинним законодавством України, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також трудовим договором.

9. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) за рішенням Засновника або за рішенням суду.

9.2. У випадку реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять правонаступникові.

9.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається Засновником.

9.4. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

9.5. У випадку визнання Підприємства банкрутом порядок утворення та роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації визначаються відповідно до чинного законодавства України.

9.6. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.

9.7. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Будь-які зміни до цього Статуту можуть бути внесені виключно на підставі рішення Галицької міської ради.

10.2. Якщо внаслідок змін у законодавстві України окремі положення цього статуту суперечать діючому законодавству України, вони втрачають силу і до моменту внесення відповідних змін до цього Статуту Засновник та Підприємство керуються нормами законодавства.

10.3. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним або неможливим для виконання, то це не впливатиме на чинність та/або можливість інших положень цього статуту.