

**ПОГОДЖЕНО**

Директор департаменту соціальної  
політики Івано –Франківської ОДА

\_\_\_\_\_В.ЛЕМЧАК

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення \_\_\_\_\_ сесії  
міської ради восьмого  
скликання

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_О.КАНТОР

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ГАЛИЦЬКИЙ ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ  
ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ  
ПОСЛУГ  
(нова редакція)**

**м. ГАЛИЧ  
2023 рік**

1. Галицький територіальний центр надання соціальних послуг (далі - територіальний центр) є бюджетною установою, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає Галицька міська рада.

Територіальний центр утворений розпорядженням Представника Президента в Галицькому районі від 02.03.1993 року № 29 та включений в ЄДР 02.09.2010 року, реєстраційний № 1 106 107 0002 000878 для надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги за місцем проживання, в умовах стаціонарного, тимчасового або денного перебування.

Діяльність територіального центру повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

2. Власником територіального центру є Галицька міська рада.

3. Уповноваженим органом управління є Галицька міська рада.

4. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, Указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, актами інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також положенням про територіальний центр, розробленим відповідно до Типового положення.

5. Територіальний центр провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

6. На надання соціальних послуг в територіальному центрі мають право:

6.1. особи похилого віку, особи з інвалідністю, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ;

6.2. особи та сім'ї, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку зі стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією, не можуть їх подолати та потребують сторонньої допомоги.

7. Територіальний центр утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

8. Положення про територіальний центр, його структура погоджується відповідно з департаментом соціальної політики обласної державної адміністрації, затверджується Галицькою міською радою.

9. Методичне забезпечення діяльності територіального центру здійснює Міністерство соціальної політики України, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності – департамент соціальної політики обласної державної адміністрації, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг – Галицька міська рада.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг територіальний центр взаємодіє із Галицькою міською радою, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

### **Найменування та місце знаходження**

10. Найменування: ГАЛИЦЬКИЙ ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ.

11. Місцезнаходження: Україна, 77100, Івано-Франківська область, м. Галич, вул. Є. Коновальця, 11.

### **Завдання та напрями діяльності**

12. Основними завданнями територіального центру є:

12.1. виявлення осіб, зазначених у пункті 6 цього положення, формування електронної бази даних таких осіб, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг;

12.2. забезпечення якісного надання соціальних послуг;

12.3. установлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами осіб, яким надає соціальні послуги територіальний центр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 6 цього положення;

12.4. проведення соціально – профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потрапляння у складні життєві обставини осіб та сімей, що потребують сторонньої допомоги;

12.5. надання особам та сім'ям з дітьми комплексу соціальних послуг відповідно до їх потреб з метою подолання складних життєвих обставин.

13. У територіальному центрі функціонують такі структурні підрозділи:

13.1. відділення (не менш як два різного спрямування):

1) соціальної допомоги вдома;

2) денного перебування;

3) стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання;

4) організації надання адресної натуральної та грошової допомоги;

13.2.інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті б цього положення.

14.Територіальний центр має право створювати в разі потреби у сільських населених пунктах робочі місця соціальних працівників (соціальних робітників) для надання соціальних послуг особам, зазначених у пункті б цього положення, за їх місцем проживання.

### **Керівництво Галицького територіального центру надання соціальних послуг та структурних підрозділів**

15.Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Галицької міської ради за попереднім погодженням з департаментом соціальної політики обласної державної адміністрації.

Посаду директора територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менш як п'ять років.

У разі відсутності директора (відпустки, тимчасової непрацездатності, тощо), обов'язки директора виконує особа, яка його заміщає відповідно до наказу.

#### **16.Директор територіального центру:**

16.1.організовує роботу територіального центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на територіальний центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників;

16.2.затверджує посадові обов'язки заступника директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників територіального центру;

16.3.координує діяльність структурних підрозділів територіального центру;

16.4.подає міській раді пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат центру;

16.5.укладає договори, діє від імені територіального центру і представляє його інтереси;

16.6.розпоряджається коштами територіального центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:

1)проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

2)придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання) за наявності бюджетних призначень;

3) придбання для оснащення структурних підрозділів територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

4) підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги;

16.7. призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників територіального центру;

16.8. видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо надання (припинення) послуг особам), організовує і контролює їх виконання;

16.9. розробляє і подає на затвердження міської ради проект Положення про територіальний центр.

**17. До компетенції Власника належить:**

17.1. прийняття рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію територіального центру надання соціальних послуг;

17.2. прийняття рішення про затвердження Положення та внесення змін до нього;

17.3. заслуховування звітів директора про роботу територіального центру надання соціальних послуг;

17.4. призначення планових та позапланових перевірок діяльності територіального центру надання соціальних послуг.

17.5. затверджує кошторис, штатний розпис територіального центру.

**18. До компетенції уповноваженого органу управління належить:**

18.1. координація діяльності та контроль за роботою територіального центру та структурними підрозділами;

18.2. надання відомостей, щодо наявності (відсутності) договорів довічного утримання (догляду) в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно громадян;

18.3. розгляд письмових заяв громадян, щодо надання соціальних послуг;

18.4. здійснення організаційно-методичного забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг;

19. До компетенції Департаменту соціальної політики належить:

19.1. прийняття рішення про погодження Положення про територіальний центр;

19.2. методичне забезпечення діяльності територіального центру;

19.3. призначення/здійснення планових та позапланових перевірок та контролю за наданням соціальних послуг структурними підрозділами територіального центру;

19.4. здійснення аудиту за фінансово-господарською діяльністю територіального центру;

19.5. заслуховування звітів директора територіального центру;

19.6. погодження кандидатури директора територіального центру.

## **Контроль за діяльністю територіального центру та структурних підрозділів**

20. Контроль за якістю харчування, соціально-побутового і медичним обслуговуванням підопічних, вжиттям санітарно-гігієнічних, протиепідемічних (профілактичних) і протипожежних заходів та надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги здійснюють Уповноважений орган управління разом з органами охорони здоров'я за участю інших спеціально уповноважених органів у порядку, встановленому законодавством.

21. Державний контроль за дотриманням вимог санітарного законодавства та безпечності харчових продуктів здійснюється Держпродспоживслужбою.

22. Контроль за діяльністю територіального центру щодо виконання ним завдань у сфері надання соціальних послуг, здійснює Галицька міська рада.

## **Повноваження трудового колективу територіального центру**

23. Працівники територіального центру мають право брати участь в управлінні через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом та представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи територіального центру з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

24. Трудовий колектив територіального центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з установою.

25. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією територіального центру регулюються колективним договором.

26. Забезпечувати контроль за дотриманням діючих нормативних документів з питань оплати праці, а також за правильним визначенням розмірів виплат, які відповідно до чинного законодавства обчислюються, виходячи із середнього заробітку (допомога в разі тимчасової непрацездатності, вихідна допомога, відпускні тощо).

27. Аналізувати соціально-побутові умови працівників територіального центру та виробляти пропозиції по наданню їм матеріальної допомоги.

## **Фінансова та виробничо-господарська діяльність**

28. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевого бюджету на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від

надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

29. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників територіального центру затверджуються міською радою.

Умови оплати праці працівників територіального центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру, що затверджуються наказами Міністерства соціальної політики.

30. Для надання соціальних послуг територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

У територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі надання соціальних послуг, затвердженого наказом Мінсоцполітики.

31. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 6 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру.

32. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності центру проводяться відповідно до законодавства України.

33. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

### **Припинення діяльності територіального центру надання соціальних послуг**

34. Припинення діяльності територіального центру здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації за рішенням власника, а у випадках, передбачених законодавством України – за рішенням суду.

35. У разі реорганізації територіального центру вся сукупність його права та обов'язків переходить до його правонаступників.

36. Ліквідація територіального центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або за рішенням суду. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами територіального центру.

37. При реорганізації та ліквідації територіального центру працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

38. Територіальний центр вважається ліквідованим з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

39. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

**Директор територіально центру  
надання соціальних послуг**

**Іван БЛІК**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення \_\_\_\_\_  
сесії міської ради  
восьмого скликання  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЛІК**  
**соціальних послуг, умови та порядок їх надання структурними**  
**підрозділами Галицького територіального центру**  
**надання соціальних послуг**  
**(нова редакція)**

**Загальні положення**

1. Територіальний центр надання соціальних послуг (далі - територіальний центр) надає такі соціальні послуги:

1.1. догляд вдома - допомога в самообслуговуванні (дотримання особистої гігієни, рухового режиму, годування), пересуванні в побутових умовах, веденні домашнього господарства (закупівля і доставка продуктів харчування, ліків та інших товарів, приготування їжі, косметичне прибирання житла, оплата комунальних платежів, прання білизни, дрібний ремонт одягу), в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами (виклик лікаря, працівників комунальних служб, транспортних служб тощо); навчання навичкам самообслуговування, допомога в забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними, психологічна підтримка.

1.2. догляд стаціонарний - створення умов для проживання, забезпечення харчуванням, твердим, м'яким інвентарем, допомога у самообслуговуванні (дотримання особистої гігієни, рухового режиму, прийом ліків, годування), спостереження за станом здоров'я, організація надання реабілітаційних та медичних послуг, допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними, навчання навичкам самообслуговування, організація розпорядку дня, у тому числі денної зайнятості, дозвілля;

1.3. надання адресної натуральної та грошової допомоги - надання продуктів харчування, предметів і засобів особистої гігієни, санітарно-гігієнічних засобів та засобів догляду, одягу, взуття та інших предметів першої необхідності, організація харчування, забезпечення паливом, пошиття одягу, ремонт одягу та/або взуття, перукарські послуги, прання білизни та одягу, ремонтні роботи, обробіток присадибної ділянки, косіння

трави біля будинку, рубання та розпилювання дров, косметичне, вологе, генеральне прибирання;

1.4.денний догляд - забезпечення умов для денного перебування, забезпечення харчуванням, допомога у самообслуговуванні (дотримання особистої гігієни, рухового режиму, прийом ліків, годування), спостереження за станом здоров'я, надання реабілітаційних послуг, формування та підтримка навичок самообслуговування, психологічна підтримка, соціально-трудова адаптація, організація денної зайнятості.

2.Крім того, територіальний центр може надавати такі соціальні послуги:

2.1.консультування - допомога в аналізі життєвої ситуації, визначення основних проблем, шляхів їх вирішення, складання плану виходу зі складної життєвої ситуації, психологічне консультування, надання інформації про соціально безпечну поведінку;

2.2.представництво інтересів - ведення переговорів від імені отримувача соціальних послуг за його дорученням (за бажанням - нотаріально оформленим), допомога в оформленні або відновленні документів, сприяння в реєстрації місця проживання або перебування, допомога у розшуку рідних та близьких, відновленні родинних та соціальних зв'язків, сприяння у забезпеченні доступу до ресурсів і послуг за місцем проживання / перебування, встановленні зв'язків з іншими фахівцями, службами, організаціями, підприємствами, органами, закладами, установами тощо, допомога в забезпеченні технічними засобами реабілітації;

2.3.соціальна профілактика - організація навчання та просвіти (лекції, бесіди, вистави, акції, створення та розповсюдження рекламно-інформаційних та просвітницьких матеріалів тощо), організація простору безпеки та розвитку, консультування, представництво інтересів, посередництво, інформування з питань соціальних послуг, стосовно здорового способу життя, профілактики суспільно небезпечних хвороб, протиправної поведінки, інституалізації дітей та дорослих з інвалідністю, дітей з групи ризику та громадян похилого віку, дискримінації, а також з питань толерантного ставлення до вразливих груп населення;

2.4.посередництво - допомога у врегулюванні конфліктів, ведення переговорів, опрацювання шляхів та умов розв'язання конфлікту;

2.5.транспортні - перевезення осіб з числа маломобільних груп населення з використанням спеціального транспортного засобу (мікроавтобуса), з супроводжуючим або придбання (компенсація) вартості палива, одноразова транспортна послуга для осіб, які з об'єктивних (обґрунтованих) причин не можуть скористатись громадським транспортом, щоб дістатись до закладу, який надає соціальні, адміністративні послуги медичну допомогу, здійснює реабілітацію;

2.6.соціальна адаптація - навчання, формування та розвиток соціальних навичок, умінь, соціальної компетенції, представництво

інтересів, корекція психологічного стану та поведінки в повсякденному житті, надання психологічної підтримки, посередництво та консультування, допомога в оформленні документів, сприяння працевлаштуванню, допомога у зміцненні/відновленні родинних та суспільно корисних зв'язків, університетів третього віку, допомога в організації денної зайнятості та дозвілля, сприяння організації та діяльності груп самопомоги;

2.7.інформування - надання інформації з питань соціального захисту населення, у тому числі переліку та адрес надавачів соціальних послуг, умов їх отримання, тарифів на платні соціальні послуги, надання інформації щодо отримання медичної, правової допомоги, адміністративних послуг та інших видів допомоги, робіт, послуг;

2.8.соціальний супровід - консультування, регулярні зустрічі чи відвідування отримувача соціальної послуги з метою моніторингу виконання завдань, спрямованих на розв'язання складної життєвої ситуації отримувача соціальної послуги, допомога в усвідомленні значення дій та/або розвиток вміння керувати ними, навчання та розвиток соціальних навичок, управління домогосподарством, консультування, психологічна підтримка;

2.9.екстренне кризове втручання - перша психологічна допомога, консультування, інформування, представництво інтересів, допомога в організації отримання безоплатної правової, невідкладної медичної допомоги, притулку тощо;

2.10.супровід сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах - комплекс заходів, що передбачає оцінку потреб, визначення шляхів вирішення основних проблем, регулярні зустрічі чи відвідування отримувача послуги з метою моніторингу виконання поставлених завдань, сприяння у отриманні інших послуг, допомогу в усвідомленні значення дій та/або розвиток вміння керувати ними, навчання та розвиток навичок, спрямованих на подолання чи мінімізацію складних життєвих обставин;

2.11.фізичний супровід - надання допомоги при переміщенні у громадських місцях і транспорті для відвідування органів державної влади та місцевого самоврядування, установ, організацій та закладів освіти, надавачів медичних, соціальних та реабілітаційних послуг тощо, купівлі товарів, робіт і послуг, у тому числі заповнення бланків, написання заяв, читання інформації під час такого відвідування, та інше.

3.Територіальний центр забезпечує здійснення своїми структурними підрозділами надання соціальних послуг:

3.1. на період до встановлення особам групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ;

3.2.особам та сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку зі стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями,

терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією, не можуть їх подолати та потребують сторонньої допомоги.

4. Для надання соціальних послуг особи, зазначені в абзаці другому пункту 3 цього переліку, подають письмову заяву Галицькій міській раді, яка в триденний строк після її надходження надсилає запит до закладу охорони здоров'я за місцем проживання/перебування особи для одержання медичного висновку про її здатність до самообслуговування та потребу в постійній сторонній допомозі (далі - медичний висновок) до відповідного підприємства, установи, організації, що надають послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, або виконавчого органу сільської (селищної) ради за місцем реєстрації особи для отримання довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб і до територіального органу ДФС (Державної фіскальної служби) для отримання довідки про доходи особи (у разі потреби).

З метою встановлення наявності (відсутності) обтяжень речових прав на нерухоме майно осіб, зазначених в абзаці другому пункту 3 цього Переліку, які подали письмову заяву Галицькій міській раді, а також наявності (відсутності) укладених такими особами договорів довічного утримання (догляду) Галицька міська рада цього після надходження відповідної письмової заяви отримує інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (далі - Державний реєстр прав) шляхом безпосереднього доступу до нього відповідно до законодавства та долучає її до заяви особи.

У п'ятиденний строк після надходження запиту відповідні суб'єкти, зазначені в абзаці першому цього пункту, надають медичний висновок, довідку про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, довідку про доходи особи (у разі потреби) Галицькій міській раді, яка в одинденний строк після їх надходження приймає рішення про надання або відмову в наданні соціальних послуг з урахуванням пунктів 6, 7, 8, 11 та 12 цього Переліку і надсилає такі документи територіальному центру разом із заявою особи та інформацією з Державного реєстру прав.

Після надходження зазначених документів територіальний центр протягом строку, визначеного у державних стандартах соціальних послуг, визначає індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги, встановлює групу рухової активності, визначає зміст соціальних послуг, уточнює обсяг, складає індивідуальний план, приймає рішення про необхідність надання соціальних послуг, про що видається відповідний наказ, та укладає з отримувачем соціальної послуги договір про надання таких послуг.

Надання структурними підрозділами територіального центру внутрішньо переміщеним особам соціальних послуг здійснюється невідкладно. Особова справа формується на підставі документа, що

посвідчує особу, та довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

5. У разі потреби та за згодою осіб, зазначених у пункті 3 цього Переліку, з метою визначення додаткової потреби у натуральній чи грошовій допомозі проводиться обстеження їх матеріально-побутових умов. Для цього утворюється комісія, до складу якої входить не менш як три особи (завідувач, заступник завідувача) відділення, соціальний працівник та соціальний робітник).

У разі, коли особа, яка потребує надання соціальних послуг, за віком або за станом здоров'я неспроможна самостійно прийняти рішення про необхідність його здійснення (їх надання), таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник.

Форми заяви, медичного висновку, договору про надання соціальних послуг, карти визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, акту обстеження матеріально-побутових умов, журналу обліку осіб, яких обслуговує територіальний центр, затверджує Міністерство соціальної політики України в установленому порядку.

6. Територіальний центр забезпечує безоплатне в обсягах, визначених державними стандартами, надання соціальних послуг:

6.1. осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і не мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, або рідні є особами похилого віку чи визнані особами з інвалідністю в установленому порядку;

6.2. осіб та сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку зі стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією, не можуть їх подолати та потребують сторонньої допомоги.

Для окремих структурних підрозділів територіального центру можуть передбачатись особливі умови безоплатного надання соціальних послуг.

7. Територіальний центр може надавати платні соціальні послуги (в межах наявних можливостей), особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу;

Тарифи на платні соціальні послуги встановлюються територіальним центром відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 N 428 "Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги" і затверджуються директором.

Кошти, що надходять від надання платних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

Територіальний центр (у межах наявних можливостей) може надавати соціальні послуги в обсягах визначених державними стандартами

соціальних послуг, із встановленням диференційної плати відповідно до законодавства.

Соціальні послуги понад обсяги, визначені державними стандартами соціальних послуг, надаються за плату.

8. У виняткових випадках особи, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, можуть звільнитися від плати за надання соціальних послуг в структурних підрозділах територіального центру в разі, коли такі рідні належать до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі тощо. Для цього місцевий орган виконавчої влади або орган місцевого самоврядування, що утворив територіальний центр, самостійно або через утворену ним комісію приймає рішення про звільнення особи, що має рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, від зазначеної плати.

9. На кожну особу, яку обслуговує територіальний центр, ведеться особова справа, в якій міститься заява особи, медичний висновок (крім відділення організації надання грошової та натуральної допомоги), документи, що підтверджують право особи на надання соціальних послуг та соціальну допомогу. Формування, облік та зберігання особової справи здійснюється у відділенні, яке обслуговує особу постійно.

Документи, що містяться в особовій справі особи (крім заяви), поновлюються Галицькою міською радою щороку на підставі подання територіального центру шляхом надіслання відповідних запитів.

10. Працівники територіального центру, які здійснюють надання соціальних послуг, зобов'язані сумлінно ставитися до виконання своїх обов'язків, поважати гідність осіб, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо осіб, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх службових обов'язків, а також інформацію, що може бути використана проти зазначених осіб.

11. Медичними протипоказаннями для надання соціальних послуг для осіб є наявність у них інфекційних захворювань, залежності від психоактивних речовин, алкоголю, психічних захворювань, що потребують перебування на спеціальному диспансерному обліку.

У разі виявлення у особи зазначених протипоказань працівники територіального центру зобов'язані надати йому інформацію про можливі шляхи отримання необхідного їм надання соціальних послуг в інших установах.

12. Надання соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 3 цього переліку, структурними підрозділами територіального центру припиняється за письмовим повідомленням осіб у разі:

12.1. поліпшення стану здоров'я, виходу із складних життєвих обставин, в результаті чого особа втрачає потребу в наданні соціальних послуг;

12.2.виявлення у особи, яку безоплатно обслуговує територіальний центр, працездатних рідних (батьків, дітей, чоловіка, дружини) або осіб, які відповідно до законодавства повинні забезпечити їм догляд і допомогу, або осіб, з якими укладено договір довічного утримання (догляду);

12.3.направлення особи до будинку-інтернату для осіб похилого віку, пансіонату, психоневрологічного інтернату, надання особі соціальної послуги з догляду вдома в будинку для ветеранів війни та праці, осіб похилого віку та осіб з інвалідністю, інших закладах постійного проживання;

12.4.зміни місця проживання/перебування (за межами адміністративно-територіальної одиниці, на яку поширюються повноваження територіального центру);

12.5.поліпшення матеріально-побутових умов, у результаті якого особа не потребує соціально-економічних послуг (для осіб, які потребували надання цих послуг у відділенні організації надання адресної натуральної та грошової допомоги);

12.6.грубого, принизливого ставлення осіб до обслуговуючого персоналу, соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників територіального центру і його структурних підрозділів;

12.7.порушення громадського порядку (сварки, бійки тощо);

12.8.систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;

12.9.виявлення медичних протипоказань для надання соціальних послуг територіальним центром;

12.10.надання особі соціальних послуг фізичною особою, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд в установленому законодавством порядку (крім обслуговування у відділенні організації надання адресної натуральної та грошової допомоги).

12.11.надання особі соціальних послуг іншій особі та отримання ним щомісячної компенсаційної виплати, допомоги на догляд в установленому законодавством порядку;

12.12.відмови отримувача соціальних послуг або його законного представника від отримання соціальних послуг;

12.13.невиконання особою без поважних причин вимог щодо отримання соціальної послуги з догляду вдома після письмового попередження про припинення чи обмеження її надання або після обмеження надання такої послуги;

12.14.припинення діяльності територіального центру. В такому разі місцевий орган виконавчої влади або орган місцевого самоврядування вживає заходів до забезпечення надання соціальних послуг особам, які їх отримували в цьому територіальному центрі (розглядає питання щодо можливості надання соціальних послуг громадськими організаціями, фізичною особою, якій призначається щомісячна компенсаційна виплата відповідно до законодавства, тощо).

У разі смерті особи надання соціальних послуг також припиняється на підставі доповідної записки соціального робітника та копії свідоцтва про смерть.

13. Про припинення надання соціальних послуг особи видається наказ, на підставі якого вноситься інформація до електронної бази даних територіального центру і робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі із зазначенням дати за підписом завідувача відділення, яке обслуговувало особу. Повідомлення про припинення надання соціальних послуг особи надсилається територіальним центром Галицькій міській раді.

### **Перелік, умови та порядок здійснення надання соціальних послуг відділенням соціальної допомоги вдома територіального центру**

14. Відділення соціальної допомоги вдома територіального центру (далі - відділення соціальної допомоги вдома) утворюється для надання соціальних послуг за місцем проживання/перебування не менш як 80 самотніми особам, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з частковою втратою рухової активності (мають III, IV, V групи рухової активності) та потребують сторонньої допомоги, надання соціальних послуг в домашніх умовах згідно з медичним висновком, а саме:

14.1. особам похилого віку;

14.2. особам з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), крім осіб з інвалідністю унаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання, які отримують соціальну допомогу на постійній сторонній догляд, побутове та спеціальне медичне обслуговування відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності";

14.3. хворим (з числа самотніх осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці);

14.4. особам та сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку зі стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією, не можуть їх подолати та потребують сторонньої допомоги.

Відділення не здійснює надання соціальних послуг особам, які потребують цілодобового стороннього догляду.

15. Право на позачергове надання соціальних послуг відділенням соціальної допомоги вдома мають самотні ветерани війни, особи, на яких поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", жертви нацистських переслідувань, особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до 1, 2 і 3 категорії, особи, депортовані за національною ознакою.



16. У територіальному центрі може бути утворено кілька відділень соціальної допомоги вдома або одне відділення з відповідною структурою, штатним розписом і фондом оплати праці.

17. У разі виявлення не менш як 50 непрацездатних осіб з порушеннями опорно-рухового апарату, зору, слуху, з психічними розладами (соціально-безпечні, які не перебувають на спеціальному диспансерному обліку), інших категорій осіб, які не здатні до самообслуговування, відділенням надання соціальних послуг вдома, Галицька міська рада може утворювати спеціалізовані відділення.

18. Якщо осіб, які потребують надання соціальних послуг, виявлено менш як 80 осіб (для спеціалізованого відділення - менш як 50 осіб), їх обслуговування може здійснюватися згідно з договором, який укладається з непрацюючою фізичною особою і територіальним центром, про оплату відповідної роботи за рахунок коштів, що виділяються для цієї мети.

19. Відділення соціальної допомоги вдома надає такі послуги:

19.1. догляд вдома.

19.2. надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, не можуть самостійно їх подолати та потребують сторонньої допомоги.

20. Відділення соціальної допомоги вдома може здійснювати обслуговування осіб похилого віку, осіб з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування, але мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу.

Обслуговування таких осіб здійснюється за плату відповідно до тарифів на платні соціальні послуги або з установами диференційованої плати.

21. Галицька міська рада, може приймати, як виняток, рішення про звільнення від плати за надання соціальних послуг відділенням соціальної допомоги вдома осіб, які мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу. В такому разі видатки, пов'язані із наданням соціальних послуг особам, передбачаються в кошторисі територіального центру за рахунок додаткових коштів місцевого бюджету.

22. Відділення соціальної допомоги вдома очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади директором територіального центру.

Завідувач відділення повинен мати вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи за фахом не менш як три роки.

23. Положення про відділення соціальної допомоги вдома затверджується директором територіального центру.

24. Кількість осіб, яких повинен обслуговувати соціальний працівник, соціальний робітник, обсяг їх роботи визначає завідувач

відділення соціальної допомоги вдома з урахуванням стану здоров'я особи, яка обслуговується, її віку, рівня рухової активності, здатності до самообслуговування, місця та умов проживання, наявності транспортного сполучення, інших факторів, що можуть вплинути на якість надання соціальних послуг (один соціальний робітник обслуговує шістьох осіб у сільській (приміській) місцевості, інших місцевостях, що не мають транспортного сполучення, у приватному або державному секторі без комунальних зручностей і десять осіб у містах з комунальними зручностями; один соціальний робітник обслуговує двох непрацездатних осіб, яким установлена V група рухової активності).

25. На підставі даних карти визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги та медичного висновку складається індивідуальний план надання соціальної послуги, після чого між особою і територіальним центром укладається договір, в якому зазначаються зміст та обсяг послуги, порядок оплати, обумовлюються періодичність, строки надання соціальної послуги відділенням соціальної допомоги вдома, інші умови.

26. Відділення соціальної допомоги вдома згідно з умовами договору, затвердженим графіком роботи та індивідуальним планом надання соціальної послуги з догляду вдома надає соціальну послугу з догляду вдома постійно (III група рухової активності - два рази на тиждень, IV - три рази, V - п'ять разів), періодично (два рази на місяць), тимчасово (визначений у договорі період), організовує надання передбачених договором послуг, контролює їх якість, визначає додаткові потреби, вживає заходів до їх задоволення.

27. На кожну особу, яку обслуговує відділення соціальної допомоги вдома, ведеться особова справа, в якій міститься:

27.1. письмова заява особи;

27.2. копія паспорта та копія картки платника податку;

27.3. медичний висновок про не здатність до самообслуговування, потребу в постійній сторонній допомозі та догляді в домашніх умовах;

27.4. карта визначення індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг;

27.5. один примірник договору, укладеного між особою і територіальним центром про надання соціальних послуг;

27.6. довідка про склад сім'ї, або зареєстрованих у житловому приміщенні будинку осіб;

27.7. інформація з Державного реєстру прав;

27.8. копія довідки про встановлення групи інвалідності (за наявності);

27.9. копія рішення комісії про звільнення від плати осіб похилого віку, осіб з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не

більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування, але мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу (за наявності);

27.10.копія наказу про здійснення (припинення) надання соціальних послуг;

27.11.довідка про доходи за останні шість місяців, що передують місяцю звернення за встановленням диференційованої плати за надані соціальні послуги;

27.12.індивідуальний план надання соціальної послуги догляду вдома;

27.13.копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).

28.Під час надання соціальних послуг відділення соціальної допомоги вдома може надавати у тимчасове користування особам наявні у нього технічні та інші засоби реабілітації, засоби малої механізації, предмети першої потреби, окремі побутові прилади тощо.

### **Перелік, умови та порядок надання соціальних послуг відділенням денного перебування територіального центру.**

29.Відділення денного перебування територіального центру (далі - відділення денного перебування) утворюється для надання соціальних послуг не менш як 30 особам похилого віку, особам з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), що частково втратили здатність до самообслуговування, на день.

Відділення денного перебування обслуговує осіб, які мають часткове порушення рухової активності, частково не здатні до самообслуговування та не мають медичних протипоказань для перебування в колективі та потребують соціально-побутової і психологічної адаптації, надання соціальних послуг з метою усунення обмежень життєдіяльності, запобігання виникненню та розвитку можливих захворювань особи, підтримки її здоров'я, соціальної незалежності, відновлення знань, вмінь та навичок з орієнтування в домашніх умовах, ведення домашнього господарства, самообслуговування, поведінки у суспільстві, сприяння розвитку різнобічних інтересів і потреб осіб, організації дозвілля і відпочинку.

30.Відділення денного перебування надає такі послуги:

30.1.денний догляд;

31.Крім того, відділення денного перебування може надавати такі послуги:

31.1.консультування;

31.2.представництво інтересів;

31.3.соціальна профілактика;

31.4.посередництво;

31.5.засоби реабілітації;

31.6. соціальну адаптацію;

31.7. гарячі обіди.

32. На кожную особу, яку обслуговує відділення денного перебування, ведеться особова справа, в якій міститься:

32.1. копія паспорта та копія картки платника податку;

32.2. письмова заява особи;

32.3. медичний висновок про потребу в соціальній адаптації або денному догляді та відсутність медичних протипоказань для перебування в колективі;

32.4. карта визначення індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг;

32.5. копія довідки про встановлення групи інвалідності (за наявності).

32.6. довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/ будинку осіб

32.7. копія наказу про надання (припинення) соціальних послуг;

32.8. довідка про доходи за останніх 6 місяців, що передують місяцю звернення за встановленням диференційованої плати за надані соціальні послуги ;

32.9. індивідуальний план надання соціальної послуги;

32.10. договір про надання соціальної послуги;

32.11. копія рішення комісії про звільнення від плати осіб похилого віку, осіб з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування, але мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу (за наявності);

32.12. копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).

33. Відділення денного перебування очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади директором територіального центру.

Завідувач відділення повинен мати вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи за фахом не менш як три роки.

34. У складі територіального центру може утворюватися кілька відділень денного перебування залежно від місця проживання осіб, яких він обслуговує, стану їх здоров'я та потреб.

### **Перелік, умови та порядок надання соціальних послуг відділенням стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання територіального центру**

35. Відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання територіального центру (далі - відділення

стаціонарного догляду) утворюється для обслуговування не менш як 10 і не більш як 40 одиноких осіб, до якого на постійне або тимчасове проживання, повне державне утримання безоплатно приймаються одинокі особи похилого віку, особи з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які відповідно до висновку лікарсько-консультаційної комісії закладу охорони здоров'я за станом здоров'я не здатні до самообслуговування, потребують постійного стороннього догляду та допомоги, стаціонарного догляду, соціально-побутових, соціально-медичних та інших соціальних послуг.

36. У відділенні стаціонарного догляду особи перебувають на повному державному утриманні, одержують соціальну послугу стаціонарного догляду та відповідно до встановлених норм забезпечуються:

36.1.житлом, одягом, взуттям, постільною білизною, м'яким і твердим інвентарем і столовим посудом;

36.2.раціональним чотириразовим харчуванням, у тому числі з урахуванням віку і стану здоров'я, у межах натуральних норм харчування, передбачених для мешканців інтернатних установ;

36.3.цілодобовим медичним обслуговуванням;

36.4.слуховими апаратами, окулярами, протезно-ортопедичними виробами, засобами пересування (крім моторизованих), медикаментами відповідно до медичного висновку;

36.5.комунально-побутовим обслуговуванням (опалення, освітлення, радіофікація, тепло-, водопостачання тощо).

37.Одиноким пенсіонерам, які перебувають у відділенні стаціонарного догляду, пенсія виплачується у встановленому законодавством порядку.

38.За наявності вільних місць до відділення стаціонарного догляду на загальних умовах строком до чотирьох місяців можуть прийматися одинокі особи похилого віку, особи з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які тимчасово втратили здатність до самообслуговування, потребують постійного стороннього догляду, соціально-медичного обслуговування.

39.За рішенням органу, що утворив територіальний центр, до відділення стаціонарного догляду на загальних підставах можуть прийматися (за наявності вільних місць) особи похилого віку, особи з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу. В такому разі зазначені категорії осіб перебувають у відділенні стаціонарного догляду на умовах оплати згідно із

затвердженими тарифами або за рахунок додаткових коштів місцевих бюджетів.

40.Право на позачергове влаштування до відділення стаціонарного догляду мають одинокі ветерани війни, особи, на яких поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", жертви нацистських переслідувань, особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до 1, 2 і 3 категорії, особи, депортовані за національною ознакою у разі, коли вони не здатні до самообслуговування, потребують постійного стороннього догляду та соціально-медичного обслуговування.

Одинокі ветерани праці, самотні особи похилого віку та члени сімей загиблих військовослужбовців мають переважне право на влаштування до відділення стаціонарного догляду.

41.Особи, які уклали договір довічного утримання (догляду), до відділення стаціонарного догляду не приймаються.

42.До відділення стаціонарного догляду особи приймаються за направленням (путівкою). Направлення (путівка) видається на підставі письмової заяви особи, паспорта, висновку лікарсько-консультаційної комісії закладу охорони здоров'я про не здатність його до самообслуговування та потребу в постійному сторонньому догляді та допомозі.

43.На кожну особу, яка перебуває у відділенні стаціонарного догляду, ведеться особова справа, в якій міститься:

- 43.1.письмова заява особи;
- 43.2.копія паспорта або іншого документа, що посвідчує особу;
- 43.3.направлення (путівка);
- 43.4.висновок лікарсько-консультаційної комісії закладу охорони здоров'я про нездатність до самообслуговування та потребу в постійному сторонньому догляді та допомозі;
- 43.5.довідка про розмір призначеної пенсії;
- 43.6.довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;
- 43.7.інформація з Державного реєстру прав;
- 43.8.довідка медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності (за наявності);
- 43.9. копія наказу про надання (припинення) соціальних послуг;
- 43.10. копія рішення комісії про звільнення від плати осіб похилого віку, осіб з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування, але мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу (за наявності);
- 43.11.довідка про доходи за останніх шість місяців що передують місяцю звернення за встановленням диференційної плати за надання соціальних послуг;

43.12. карта визначення індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг;

43.13.індивідуальний план надання соціальної послуги;

43.14.договір про надання соціальної послуги;

43.15.копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).

44.Ооби, які приймаються до відділення стаціонарного догляду, проходять карантин в окремому ізольованому приміщенні протягом 14 днів, після чого у разі відсутності інфекційних захворювань переводяться до приміщення постійного проживання.

45.Тимчасове вибуття особи із відділення стаціонарного догляду за особистим бажанням дозволяється за висновком лікаря та письмовим зобов'язанням родичів або осіб, які згодні його прийняти на проживання та забезпечити належний догляд і необхідні соціальні послуги.

Витрати, пов'язані з поїздкою до родичів або інших осіб, територіальний центр не компенсує.

Якщо особа тимчасово вибуває із відділення стаціонарного догляду на цей період вона знімається з матеріального забезпечення. Про вибуття із відділення стаціонарного догляду особа завчасно (за три дні) письмово повідомляє завідувача стаціонарного відділення.

46.Адміністрація територіального центру відповідно до законодавства може виконувати обов'язки опікуна (піклувальника) щодо осіб, які перебувають у відділенні стаціонарного догляду, яким не встановлено опіку чи піклування або не призначено опікуна чи піклувальника, і одночасно вживає заходів до встановлення опіки чи піклування над такими особами.

47.Перебування особи у відділенні стаціонарного догляду припиняється на підставі письмової заяви особи за наявності інформації про нове місце проживання і забезпечення їй постійного стороннього догляду.

У разі припинення перебування у відділенні стаціонарного догляду особі видається одяг, білизна, взуття (згідно із сезоном), документи, власні речі та цінності (ощадна книжка, цінні папери тощо), які зберігалися у відділенні, а також довідка із зазначенням строку перебування у відділенні.

48.Забезпечення осіб, які перебувають у відділенні стаціонарного догляду, здійснюється відповідно до нормативів, передбачених для будинків-інтернатів для осіб похилого віку та осіб з інвалідністю і відділень стаціонарного догляду територіальних центрів, затверджених Міністерством соціальної політики України.

49.Відділення стаціонарного догляду очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади директором територіального центру .

Завідувач відділення стаціонарного догляду повинен мати вищу медичну або іншу вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи за фахом не менш як три роки.

**Перелік, умови та порядок надання соціальних послуг відділенням організації надання адресної натуральної та грошової допомоги територіального центру**

50. Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги територіального центру (далі - відділення адресної допомоги) утворюється для обслуговування не менш як 500 таких осіб, які відповідно до акту обстеження матеріально-побутових умов потребують натуральної чи грошової допомоги:

50.1. осіб похилого віку;

50.2. осіб з інвалідністю;

50.3. хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці) у разі коли вони на своєму утриманні мають неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю);

50.4. осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку зі стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією, не можуть їх подолати та потребують сторонньої допомоги, і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю.

51. Право на безоплатне обслуговування відділенням адресної допомоги мають:

51.1. особи, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю і не мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу або рідні є особами похилого віку чи визнані особам з інвалідністю в установленому порядку;

51.2. інші особи похилого віку, особи з інвалідністю, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, за умови, що середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж 1,5 прожиткового мінімуму для сім'ї;

51.3. внутрішньо переміщені особи.

52. Відділення адресної допомоги виходячи з можливостей, наявної фінансової та матеріально-технічної бази безоплатно забезпечує осіб, зазначених у пункті 50 цього переліку:

52.1. одягом, взуттям, іншими предметами першої потреби;

52.2. ліками, предметами медичного призначення;

52.3. предметами побутової гігієни;



52.4.продовольчими та промисловими товарами;

52.5.продуктовими наборами.

53.Відділення адресної допомоги має право організовувати надання на платній та безоплатній основі швацьких, кравецьких, перукарських послуг, послуг з ремонту вікон, дверей, квартир (будинків), санвузлів, дахів, парканів, побутової техніки, радіоапаратури, холодильників, взуття, послуг із заготівлі та завезення палива, розпилювання дров тощо.

54.Якщо в ході обстеження матеріально-побутових умов осіб, які зазначені у пункті 50 цього переліку та які мають право на обслуговування відділенням адресної допомоги, буде встановлено, що вони перенесли операцію, тривале захворювання, у зв'язку з чим перебували на стаціонарному лікуванні у закладі охорони здоров'я і мають офіційне підтвердження пов'язаних з цими обставинами грошових витрат, натуральна чи грошова допомога надається їм за умови, що середньомісячний сукупний дохід їх сімей за останні шість календарних місяців, що передують місяцю звернення, не перевищує встановлених законом двох прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність.

55.Середньомісячний сукупний дохід сім'ї визначається згідно з Методикою обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї для надання соціальних послуг, затверджена наказом Міністерства соціальної політики України від 17.05.2022 р.

56.Відділення адресної допомоги може організовувати пункти прийому від громадян, підприємств, установ та організацій продуктів харчування, одягу, взуття, меблів, предметів першої потреби, побутової техніки, коштів, робіт та послуг для задоволення потреб малозабезпечених осіб.

57.Відділення адресної допомоги здійснює обслуговування осіб за умови подання письмової заяви, довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/ будинку осіб, довідки про доходи.

За згодою особи складається акт обстеження її матеріально-побутових умов.

58.На кожну особу, яку обслуговує відділення адресної допомоги, ведеться особова справа, в якій міститься:

58.1.письмова заява особи;

58.2.копія паспорта та копія картки платника податку;

58.3.довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/ будинку осіб.

58.4.договір про надання соціальної послуги;

58.5.довідки про доходи членів сім'ї або довідка про доходи за останні шість місяців, що передують місяцю звернення за встановленням диференційованої плати за надання соціальних послуг;

58.6.копія наказу про здійснення (припинення) обслуговування;

58.7.копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).

Соціальний працівник відділення адресної допомоги формує особові справи осіб, які звернулися за допомогою, перевіряє відомості, зазначені у поданих ними документах.

У разі надання натуральної чи грошової допомоги особам видається документ із зазначенням її прізвища, ім'я, по батькові, адреси, виду наданої допомоги, її кількісних та вартісних показників.

У разі коли особа через часткову втрату рухової активності не може відвідати відділення адресної допомоги та особисто отримати допомогу, адміністрація територіального центру вживає заходів для доставки допомоги особи за місцем її проживання.

59.Відділення адресної допомоги очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади директором територіального центру.

Завідувач відділення повинен мати вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи не менш як три роки

**Директор територіально центру  
надання соціальних послуг**

**Іван БІЛИК**