Додаток 3
до програми соціальної підтримки ветеранів війни, Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України Галицької міської територіальної громади на 2026-2027 роки в новій редакції

Порядок
надання щорічної грошової допомоги Захисникам та Захисницям України до Дня захисників і захисниць України

Порядок надання щорічної грошової допомоги Захисникам та Захисницям України до Дня захисників та захисниць України (далі – Порядок) визначає умови і механізм надання щорічних грошових допомог Захисникам та Захисницям України Галицької міської територіальної громади до Дня захисників і захисниць України (далі – допомога).

Право на отримання допомоги мають Захисники та Захисниці України, які брали (беруть) безпосередню участь у захисті державного суверенітету України у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України та проживають або зареєстровані в одному з населених пунктів Галицької міської територіальної громади.

Кошти на ці цілі передбачаються в бюджеті Галицької міської територіальної громади.

Допомога надається щороку. Розмір допомоги становить 1 000 гривень.

Для розгляду питання про надання допомоги учасник бойових дій чи один з подружжя, або особа, яка перебуває з ним у родинних стосунках, подає до відділу загального документообігу та контролю Галицької міської ради письмову заяву та копії наступних документів:

– копія паспорта або ID-картки;

- витяг з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання особи/ акт обстеження житлово-побутових умов, де вказано фактичне місце проживання;

– копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків (РНОКПП);

- копія документа, що підтверджує родинні стосунки чи проживання однією сім'єю у разі звернення члена сім'ї (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження, інший документ);

– копія документа, що підтверджує участь військовослужбовця у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України (посвідчення учасника бойових дій, або посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, або витяг з ЄДРВВ, або довідки про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, інший документ);

- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

– міжнародний номер банківського рахунку (IBUN).

Копії документів надаються з пред’явленням їх оригіналу.

Заяви на допомогу можна подавати одноразово впродовж року.

Подані документи розглядаються комісією з питань надання грошової допомоги ветеранам війни, Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України Галицької міської територіальної громади щодо надання (або відмову в наданні) матеріальної допомоги, оформляється протоколом, який передається до відділу з питань ветеранської політики Галицької міської ради для підготовки проєкту розпорядження міського голови за результатами розгляду поданих заяв.

Виплата допомоги здійснюється впродовж року відділом обліку та звітності Галицької міської ради на банківський рахунок військовослужбовця, ветерана після надходження коштів на рахунок Галицької міської ради за розпорядженням міського голови.

Склад та Положення про комісію з питань надання грошової допомоги ветеранам війни, Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України Галицької міської територіальної громади є додатками до Програми, яка затверджується сесією Галицької міської ради.

Начальник відділу з питань
ветеранської політики **Тетяна ЩУРИК**

Додаток 4
до програми соціальної підтримки ветеранів війни, Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України Галицької міської територіальної громади на 2026-2027 роки в новій редакції

Порядок
надання одноразової грошової допомоги для виготовлення та встановлення надмогильного пам'ятника загиблому (померлому) Захиснику чи Захисниці України

Порядок надання одноразової грошової допомоги для виготовлення та встановлення надмогильного пам'ятника загиблому (померлому) Захиснику чи Захисниці України (далі - Порядок) визначає умови і механізм надання одноразової грошової допомоги сім'ям загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України або виконавцю волевиявлення померлого (у разі відсутності членів сім'ї) для виготовлення та встановлення надмогильного пам'ятника загиблому (померлому) Захиснику чи Захисниці України (далі - допомога), які поховані на кладовищах Галицької міської територіальної громади, або в іншому місці.

Дія Порядку поширюється на сім'ї загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України, які залучалися та брали безпосередню участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України, та загинули (померли) з 24 лютого 2022 року.

Право на отримання допомоги мають члени сімей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України за умови, що загиблі (померлі) Захисники чи Захисниці України поховані на кладовищах Галицької міської територіальної громади, або в іншому місці, але місце проживання яких було зареєстроване в населеному пункті громади.

Кошти на ці цілі передбачаються в бюджеті міської територіальної громади. Розмір допомоги становить 30 000,00 гривень. Одноразову грошову допомогу можна отримати зі спливом одного року від дати поховання Захисника України.

Для розгляду питання про надання допомоги особа, що встановила або зобов'язується установити пам'ятник загиблому (померлому) Захиснику чи Захисниці України, подає до відділу загального документообігу та контролю Галицької міської ради письмову заяву та копії наступних документів:

- копія паспорта громадянина України або ID-картки;
- витяг з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання особи;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків (РНОКПП);
- копія документа, що підтверджує родинні стосунки чи проживання однією сім'єю (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження, посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, інший документ);

- копія свідоцтва про смерть;
- копія документа, що підтверджує участь військовослужбовця у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України;
- копія сповіщення про загибель, інших документів, що підтверджують загибель/смерть Захисника чи Захисниці України;
- документ, що підтверджує зареєстроване місце проживання у Галицькій міській територіальній громаді загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України на момент загибелі (смерті);
- документ, який підтверджує поховання загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України на території Галицької міської територіальної громади;
- міжнародний номер банківського рахунку (IBUN) заявника.

Копії документів надаються з пред'явленням їх оригіналу.

Подані документи розглядаються комісією з питань надання грошової допомоги ветеранам війни, Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України Галицької міської територіальної громади щодо надання (або відмову в наданні) матеріальної допомоги, оформляється протоколом, який передається до відділу з питань ветеранської політики Галицької міської ради для підготовки проєкту розпорядження міського голови за результатами розгляду поданих заяв.

Виплата допомоги здійснюється відділом обліку та звітності Галицької міської ради на банківський рахунок заявника після надходження коштів на рахунок Галицької міської ради за розпорядженням міського голови.

Склад та Положення про комісію з питань надання грошової допомоги ветеранам війни, Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України Галицької міської територіальної громади є додатками до Програми, яка затверджується сесією Галицької міської ради.

У випадку наявності спору між членами сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України щодо отримання і використання одноразової грошової допомоги на виготовлення та встановлення надмогильного пам'ятника, такий спір вирішується між членами сім'ї самостійно або в судовому порядку.

Начальник відділу з питань
ветеранської політики **Тетяна ЩУРИК**

Додаток 5
до програми соціальної підтримки ветеранів війни, Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України Галицької міської територіальної громади на 2026-2027 роки в новій редакції

Порядок
надання грошової допомоги на лікування Захисників та Захисниць України, які брали (беруть) безпосередню участь у захисті державного суверенітету України у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України

Порядок надання грошової допомоги на лікування Захисників та Захисниць України, які брали (беруть) безпосередню участь у захисті державного суверенітету України у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України (далі – Порядок) визначає умови і механізм надання грошової допомоги Захиснику чи Захисниці України на лікування та реабілітацію (далі – допомога).

Дія Порядку поширюється на Захисників та Захисниць України, які залучалися та брали безпосередню участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України та зазнали поранення або захворювання в зоні бойових дій, перебували або перебувають на лікуванні в закладах охорони здоров'я з 24 лютого 2022 року. До осіб, які отримали поранення належать особи, які отримали травми та контузії.

Право на отримання допомоги мають поранені (хворі) Захисники та Захисниці України, а також військовослужбовці, які повернулися з полону, за умови їх проживання або реєстрації місця проживання в одному з населених пунктів Галицької міської територіальної громади. Допомога надається одноразово протягом календарного року.

Розмір допомоги визначається комісією з питань надання грошової допомоги ветеранам війни, Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України Галицької міської територіальної громади індивідуально, залежності від ступеня важкості поранення (захворювання) в розмірі від 3 000,00 до 15 000,00 гривень:

- від 3 000,00 грн до 5 000,00 грн – у разі отримання легких поранень, травм, контузій або захворювань, що потребували стаціонарного лікування;
- від 6 000,00 грн до 10 000,00 грн – у разі отримання поранень, травм, контузій або захворювань середнього ступеня тяжкості, що потребували стаціонарного лікування, додаткових медичних процедур, оперативного втручання або реабілітації;
- від 11 000,00 грн до 15 000,00 грн – у разі отримання тяжких, множинних або поєднаних поранень, травм, контузій, каліцтва або тяжких захворювань, що потребували оперативного втручання, повторних хірургічних операцій, тривалого стаціонарного лікування та/або комплексної реабілітації.

- 15 000,00 грн військовослужбовцям, ветеранам, які повернулися з полону, незалежно від наявності поранень чи захворювань, з урахуванням наслідків перебування в полоні, зокрема можливого фізичного та психологічного насильства, погіршення фізичного і психологічного стану здоров'я, потреби в медичному обстеженні, лікуванні, психологічній допомозі та подальшій реабілітації.

Під час визначення конкретного розміру допомоги Комісія враховує подані медичні документи, характер і ступінь тяжкості поранення або захворювання, тривалість лікування, необхідність оперативного втручання та реабілітації, а також наявний фінансовий ресурс бюджету Галицької міської територіальної громади.

Для розгляду питання про надання допомоги учасник бойових дій або один з подружжя чи особа, яка перебуває з ним в родинних стосунках, подає до відділу загального документообігу та контролю Галицької міської ради письмову заяву на ім'я міського голови та копії наступних документів:

– копія паспорта або ID-картка;

- витяг з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання військовослужбовця або акт обстеження житлово-побутових умов, де вказано фактичне місце проживання;

– копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків (РНОКПП);

– копія документа, що підтверджує родинні стосунки заявника з військовослужбовцем у разі звернення члена сім'ї (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження, інший документ);

– копія документа, що підтверджує участь військовослужбовця у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України (посвідчення учасника бойових дій, або посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, або витяг з ЄДРВВ, або довідки про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, інший документ);

– копії медичних документів (виписка про проведене лікування, або ВЛК, або направлення на додаткове оперативне втручання, лікування у зв'язку із отриманням поранення, контузії, каліцтва, захворювання), отримані під час участі у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України з 24 лютого 2022 року;

– документи про отримане поранення (травми, контузії) чи захворювання;

– документи, що підтверджують перебування військовослужбовця у полоні;

– міжнародний номер банківського рахунку (IBUN) захисника.

Копії документів надаються з пред'явленням їх оригіналу.

Подані документи розглядаються комісією з питань надання грошової допомоги ветеранам війни, Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України Галицької міської територіальної громади щодо надання (або відмову в наданні)

матеріальної допомоги, оформляється протоколом, який передається до відділу з питань ветеранської політики Галицької міської ради для підготовки проєкту розпорядження міського голови за результатами розгляду поданих заяв.

Виплата допомоги здійснюється відділом обліку та звітності Галицької міської ради на банківський рахунок військовослужбовця, ветерана після надходження коштів на рахунок Галицької міської ради за розпорядженням міського голови.

Склад та Положення про комісію з питань надання грошової допомоги ветеранам війни, Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України Галицької міської територіальної громади є додатками до Програми, яка затверджується сесією Галицької міської ради.

Начальник відділу з питань
ветеранської політики **Тетяна ЩУРИК**

Додаток 6
до програми соціальної підтримки ветеранів війни, Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України Галицької міської територіальної громади на 2026-2027 роки в новій редакції

Порядок
надання одноразової грошової допомоги членам сімей зниклих безвісти Захисників та Захисниць України

Порядок надання одноразової грошової допомоги членам сімей зниклих безвісти Захисників та Захисниць України (далі – Порядок) визначає умови і механізм надання одноразових грошових допомог членам сімей зниклих безвісти Захисників та Захисниць України Галицької міської територіальної громади (далі – допомога).

Дія цього Порядку поширюється на сім'ї зниклих безвісти Захисників і Захисниць України, які залучалися та брали безпосередню участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України починаючи з 24.02.2022 року.

Допомога надається один раз одному із членів сім'ї зниклого безвісти.

Кошти на ці цілі передбачаються в бюджеті Галицької міської територіальної громади.

Розмір допомоги становить 10 000,00 гривень.

Для розгляду питання про надання одноразової грошової допомоги дружина, або особа, яка перебуває із зниклим безвісти у родинних стосунках, подає до відділу загального документообігу та контролю Галицької міської ради письмову заяву та копії наступних документів:

– копія паспорта або ID-картки;

- витяг з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання особи/ акт обстеження житлово-побутових умов, де вказано фактичне місце проживання;

– копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків (РНОКПП);

– копія документа, що підтверджує родинні стосунки чи проживання однією сім'єю (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження, інший документ);

– копія документа, що підтверджує участь зниклого безвісти у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України;

– копію сповіщення про зникнення безвісти Захисника чи Захисниці України;

– міжнародний номер банківського рахунку (IBUN) заявника.

Копії документів надаються з пред'явленням їх оригіналу.

Подані документи розглядаються комісією з питань надання грошової допомоги ветеранам війни, Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України Галицької міської територіальної громади щодо надання (або відмову в наданні)

матеріальної допомоги, оформляється протоколом, який передається до відділу з питань ветеранської політики Галицької міської ради для підготовки проєкту розпорядження міського голови за результатами розгляду поданих заяв.

Виплата допомоги здійснюється відділом обліку та звітності Галицької міської ради на банківський рахунок заявника після надходження коштів на рахунок Галицької міської ради за розпорядженням міського голови.

Склад та Положення про комісію з питань надання грошової допомоги ветеранам війни, Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України Галицької міської територіальної громади є додатками до Програми, яка затверджується сесією Галицької міської ради.

У випадку наявності спору між членами сім'ї зниклого безвісти Захисника чи Захисниці України щодо отримання одноразової грошової допомоги, такий спір вирішується між членами сім'ї самостійно або в судовому порядку.

Начальник відділу з питань
ветеранської політики **Тетяна ЩУРИК**

Додаток 7
до програми соціальної підтримки ветеранів війни, Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України Галицької міської територіальної громади на 2026-2027 роки в новій редакції

Порядок
надання щорічної грошової допомоги
членам сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС

Порядок надання щорічної грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС (далі - Порядок) визначає умови і механізм надання щорічної грошової допомоги сім'ям загиблих (померлих) осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в бойових діях під час проведення антитерористичної операції (далі – АТО), операції Об'єднаних сил (далі – ООС), у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації у Донецькій та Луганській областях та місце проживання яких було зареєстроване в Галицькій міській територіальній громади.

Щорічна грошова допомога членам сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС надається до Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України.

Право на отримання допомоги мають члени сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС, які на момент звернення за допомогою зареєстровані і проживають в Галицькій міській територіальній громаді.

Кошти на ці цілі передбачаються в бюджеті міської територіальної громади.

Допомога надається щороку одноразово у розмірі 3 000,00 гривень одному із членів сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО/ООС.

Для розгляду питання про надання допомоги член сім'ї подає до відділу загального документообігу та контролю Галицької міської ради письмову заяву та копії наступних документів:

- копія паспорта громадянина України або ID-картки;
- витяг з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання особи;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків (РНОКПП);
- копія документа, що підтверджує родинні стосунки чи проживання однією сім'єю (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження, інший документ);
- копія документа, що підтверджує участь загиблого в АТО/ООС;
- копія свідоцтва про загибель (смерть) учасника АТО/ООС;
- документ, що підтверджує зареєстроване місце проживання загиблого (померлого) учасника АТО/ООС у Галицькій міській територіальній громаді на момент загибелі (смерті);
- міжнародний номер банківського рахунку (IBUN) заявника.

Копії документів надаються з пред’явленням їх оригіналу.

Допомога перераховується на банківський рахунок заявника після надходження коштів на рахунок Галицької міської ради.

Подані документи розглядаються комісією з питань надання грошової допомоги ветеранам війни, Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України Галицької міської територіальної громади щодо надання (або відмову в наданні) матеріальної допомоги, оформляється протоколом, який передається до відділу з питань ветеранської політики Галицької міської ради для підготовки проєкту розпорядження міського голови за результатами розгляду поданих заяв.

Виплата допомоги здійснюється відділом обліку та звітності Галицької міської ради на банківський рахунок заявника після надходження коштів на рахунок Галицької міської ради за розпорядженням міського голови.

Склад та Положення про комісію з питань надання грошової допомоги ветеранам війни, Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України Галицької міської територіальної громади є додатками до Програми, яка затверджується сесією Галицької міської ради.

У випадку наявності спору між членами сім’ї загиблого (померлого) учасника АТО/ООС щодо отримання і використання щорічної грошової допомоги, такий спір вирішується між членами сім’ї самостійно або в судовому порядку.

Начальник відділу з питань
ветеранської політики **Тетяна ЩУРИК**

Додаток 8
до програми соціальної підтримки ветеранів війни, Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України Галицької міської територіальної громади на 2026-2027 роки в новій редакції

Порядок
надання одноразової грошової допомоги Захисникам та Захисницям України з інвалідністю внаслідок війни I групи

Порядок надання одноразової грошової допомоги Захисникам та Захисницям України з інвалідністю внаслідок війни I групи (далі – Порядок) визначає умови і механізм надання одноразової грошової допомоги Захисникам та Захисницям України, які належать до осіб з інвалідністю внаслідок війни I групи (далі – допомога).

Дія Порядку поширюється на осіб з інвалідністю внаслідок війни I групи під час безпосередньої участі у захисті державного суверенітету України у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України з 24 лютого 2022 року та які проживають/зареєстровані в одному з населених пунктів Галицької міської територіальної громади.

Одноразова грошова допомога надається один раз, розмір допомоги становить 50 000,00 гривень.

Кошти на ці цілі передбачаються в бюджеті Галицької міської територіальної громади.

Для розгляду питання про надання допомоги особа з інвалідністю внаслідок війни I групи або один з подружжя чи особа, яка перебуває з ним в родинних стосунках, подає до відділу загального документообігу та контролю Галицької міської ради письмову заяву та копії наступних документів:

– копія паспорта або ID-картка;

- витяг з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання військовослужбовця/акт обстеження житлово-побутових умов, де вказано фактичне місце проживання;

– копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків (РНОКПП);

– копія документа, що підтверджує родинні стосунки заявника з військовослужбовцем у разі звернення члена сім'ї (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження, інший документ);

- копія документа, що підтверджує участь військовослужбовця у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України;

- копія посвідчення ветерана війни - особи з інвалідністю внаслідок війни I групи (для осіб з інвалідністю);

- копії медичних документів (виписка про проведене лікування, направлення на додаткове оперативне втручання, лікування, висновок ВЛК);

– міжнародний номер банківського рахунку (IBUN) військовослужбовця.

Копії документів надаються з пред’явленням їх оригіналу.

Подані документи розглядаються комісією з питань надання грошової допомоги ветеранам війни, Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України Галицької міської територіальної громади щодо надання (або відмову в наданні) матеріальної допомоги, оформляється протоколом, який передається до відділу з питань ветеранської політики Галицької міської ради для підготовки проєкту розпорядження міського голови за результатами розгляду поданих заяв (про надання допомоги чи відмову).

Виплата допомоги здійснюється відділом обліку та звітності Галицької міської ради на банківський рахунок ветерана після надходження коштів на рахунок Галицької міської ради за розпорядженням міського голови.

Склад та Положення про комісію з питань надання грошової допомоги ветеранам війни, Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України Галицької міської територіальної громади є додатками до Програми, яка затверджується сесією Галицької міської ради.

Начальник відділу з питань
ветеранської політики **Тетяна ЩУРИК**

Додаток 9
до програми соціальної підтримки ветеранів війни, Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України Галицької міської територіальної громади на 2026-2027 роки в новій редакції

ПОРЯДОК
організації поховання загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України та відшкодування витрат, пов'язаних з їх похованням

1.Порядок організації поховання загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України та відшкодування витрат, пов'язаних з їх похованням (далі – Порядок) розроблено відповідно до ст.14 Закону України «Про поховання і похоронну справу», Постанови Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 року № 1445 «Про затвердження Порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни» (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану».

2.Цей порядок визначає механізм здійснення видатків з місцевого бюджету на фінансування витрат, пов'язаних з організацією поховання Захисників та Захисниць України з Галицької міської територіальної громади, які залучалися та брали безпосередню участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України, починаючи з 24 лютого 2022 року, померлих учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни.

3.Право на оплату ритуальних послуг або відшкодування витрат, пов'язаних із похованням, мають особи, які здійснили поховання загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, за умови, що на момент загибелі (смерті) Захисник або Захисниця були зареєстровані та/або фактично проживали на території Галицької міської територіальної громади.

4.Фінансування витрат, пов'язаних із похованням загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету шляхом безпосередньої оплати ритуальних послуг або відшкодування документально підтверджених витрат особами, які здійснили поховання.

5.Головним розпорядником бюджетних коштів, що надаються згідно з цим Порядком, є Галицька міська рада.

6. Оплата ритуальних послуг у разі організації поховання за рахунок коштів місцевого бюджету здійснюється на підставі таких документів:

- договору про надання ритуальних послуг;
- документа, що підтверджує факт загибелі (смерті) Захисника або Захисниці України;

- копії лікарського свідоцтва про смерть (за наявності та можливості його отримання);
- документа, що підтверджує зареєстроване місце проживання та/або фактичне проживання загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України на території Галицької міської територіальної громади на момент загибелі (смерті).

7.Для отримання відшкодування витрат, пов'язаних із похованням, особа, яка здійснила поховання, подає до відділу загального документообігу та контролю Галицької міської ради заяву та такі документи:
- копію паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу заявника;
- витяг із реєстру територіальної громади про зареєстроване місце проживання заявника;
- копію документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП);
- копію документа, що підтверджує родинні стосунки із загиблим (померлим) Захисником або Захисницею України чи факт проживання однією сім'єю (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження, посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України або інший документ);
- документи, що підтверджують понесені витрати на ритуальні послуги;
- документ, що підтверджує факт загибелі (смерті) Захисника або Захисниці України;
- документ, що підтверджує зареєстроване місце проживання або фактичне проживання загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України на території Галицької міської територіальної громади на момент загибелі (смерті);
- документ, що підтверджує факт поховання загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України на території Галицької міської територіальної громади;
- реквізити банківського рахунку заявника у форматі IBAN для перерахування коштів.

8.Оплата або відшкодування витрат за ритуальні послуги здійснюється відповідно до переліку окремих видів ритуальних послуг, встановленого постановою Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 року №1445 «Про затвердження Порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни».

9.Ритуальні послуги надаються за цінами, що діють на момент поховання.

10.Бухгалтерський облік за зазначеними видатками здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

Начальник відділу з питань
ветеранської політики **Тетяна ЩУРИК**

Додаток 10
до програми соціальної підтримки ветеранів війни, Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України Галицької міської територіальної громади на 2026-2027 роки в новій редакції

ПОЛОЖЕННЯ
комісії з питань надання грошової допомоги ветеранам війни, Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України Галицької міської територіальної громади

1. Загальні положення

Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Положення визначає порядок створення, загальні організаційні та процедурні засади діяльності комісії з питань надання грошової допомоги ветеранам війни, Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України Галицької міської територіальної громади (далі - Комісія).

2. Порядок створення Комісії

Комісія створюється при Галицькій міській раді з метою розгляду заяв ветеранів війни, Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих), зниклих безвісти військовослужбовців, осіб з інвалідністю внаслідок війни, членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС, Захисників та Захисниць України які брали (беруть) безпосередню участь у захисті державного суверенітету України в зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України Галицької міської територіальної громади щодо надання грошової допомоги (далі - допомога).

У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

Комісія утворюється у складі голови Комісії, заступника голови, секретаря та її членів. Комісію очолює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Галицької міської ради.

Склад та Положення про комісію з питань надання грошової допомоги ветеранам війни, Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України Галицької міської територіальної громади щодо надання (або відмову в наданні) грошової допомоги,

є додатками до Програми, яка затверджується рішенням сесії Галицької міської ради.

Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться за потребою із врахуванням отриманих заяв. Засідання Комісії веде її голова, а у разі його відсутності - заступник голови.

Порядок денний засідань Комісії формується її секретарем на підставі пропозицій членів Комісії та схвалюється її головою.

3. Основні функції та завдання Комісії

Завданням Комісії є розгляд заяв ветеранів війни, Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих), зниклих безвісти, полонених військовослужбовців, осіб з інвалідністю внаслідок війни, членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС, Захисників та Захисниць України які брали (беруть) безпосередню участь у захисті державного суверенітету України в зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України Галицької міської територіальної громади щодо надання грошової допомоги, вивчення наявності підстав для надання допомоги, здійснення при необхідності перевірок достовірності обставин, наведених у заявах.

До повноважень Комісії належить прийняття рішення про надання допомоги або відмову у наданні грошової допомоги на підставі поданих документів щодо:

- щорічної грошової допомоги Захисникам та Захисницям України до Дня захисників і захисниць України;
- одноразової грошової допомоги для виготовлення та встановлення надмогильного пам'ятника загиблому (померлому) Захиснику чи Захисниці України;
- грошової допомоги на лікування поранених Захисників та Захисниць України, які брали (беруть) безпосередню участь у захисті державного суверенітету України у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України;
- одноразової грошової допомоги членам сімей зниклих безвісти Захисників та Захисниць України;
- щорічної грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС;
- надання одноразової грошової допомоги Захисникам та Захисницям України з інвалідністю внаслідок війни I групи.

Комісія має право:

- розглядати заяви та додані до них документи;
- розглядати інші додаткові документи, що можуть підтверджувати необхідність надання допомоги;
- одержувати від відділів, управлінь, інших структурних підрозділів Галицької міської ради, підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, установ, організацій та підприємств, громадян документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Комісію завдань.

- відмовити у наданні грошової допомоги, якщо особою, яка звертається за допомогою, подано не повний пакет документів або виявлено недостовірні дані у поданих на розгляд документів.

Комісія зобов’язана:

- бути неупередженою при розгляді заяв та документів;
- забезпечувати своєчасний розгляд заяв та прийняття рішення.

4.Організація роботи Комісії

Голова Комісії організовує діяльність Комісії, головує на її засіданнях, здійснює керівництво роботою Комісії. У разі відсутності голови Комісії його обов’язки тимчасово виконує заступник голови Комісії.

Організаційно-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює секретар Комісії. У разі відсутності секретаря Комісії його обов’язки тимчасово виконує за дорученням інший член Комісії.

Засідання Комісії вважається правочинним, якщо на ньому присутні більшість її членів.

Рішення Комісії приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні її членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Засідання Комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами Комісії.

Начальник відділу з питань
ветеранської політики **Тетяна ЩУРИК**

Додаток 11
до програми соціальної підтримки ветеранів війни, Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України Галицької міської територіальної громади на 2026-2027 роки в новій редакції

Склад
комісії з питань надання грошової допомоги ветеранам війни, Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України Галицької міської територіальної громади

ТЮШКА Ганна Степанівна	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Галицької міської ради, голова Комісії;
КРУПА Володимир Михайлович	генеральний директор комунального некомерційного підприємства «Галицька лікарня» Галицької міської ради, заступник голови Комісії;
МИКИТЮК Віра Володимирівна	головний спеціаліст відділу з питань ветеранської політики Галицької міської ради, секретар Комісії.

Члени Комісії:

БІЛИК Іван Іванович	директор Комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Галицької міської ради, депутат Галицької міської ради;
ГОРДІЙЧУК Любов Іванівна	начальник відділу соціальних послуг Галицької міської ради, депутат Галицької міської ради;
КАНЮКА Сергій Олександрович	начальник фінансового відділу Галицької міської ради;
ЛЕСІВ Михайло Володимирович	начальник відділу цивільного захисту, мобілізаційної, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Галицької міської ради;
МАЛАЧУК Іванна Степанівна	начальник відділу обліку та звітності Галицької міської ради;
САМІЛА Христина Ярославівна	фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб Комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Галицької міської ради, депутат Галицької міської ради;
СОВА Володимир Теодозієвич	лікар-хірург хірургічного відділення комунального некомерційного підприємства «Галицька лікарня» Галицької міської ради, депутат Галицької міської ради;
ШИПІТКА Марія Максимівна	лікар загальної практики-сімейний лікар комунального некомерційного підприємства «Галицький центр первинної медико-санітарної допомоги», Галицької міської ради, депутат Галицької міської ради.
ЩУРИК Тетяна Йосипівна	начальник відділу з питань ветеранської політики Галицької міської ради;

Начальник відділу з питань ветеранської політики **Тетяна ЩУРИК**