

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення _____ сесії Галицької міської ради
восьмого скликання

від _____ 2026 р. № _____

**ЦІЛЬОВА ПРОГРАМА
фінансової підтримки
комунального підприємства
«Галичтеплосервіс»
на 2026 рік**

П А С П О Р Т
цільової програми фінансової підтримки
комунального підприємства «Галичтеплосервіс» на 2026 р.

Ініціатор, розроблення програми (замовник) – відділ економіки та інвестицій міської ради

- 1. Законодавча база цільової програми:** Бюджетний кодекс України №2456-VI від 08.07.2010р.,
- 2. Розробник цільової програми –** КП «Галичтеплосервіс»
- 3. Головний розпорядник бюджетних коштів:** Галицька міська рада
- 4. Відповідальний виконавець цільової програми:**
КП «Галичтеплосервіс»
- 5. Термін реалізації цільової програми –** 2026 рік..
- 6. Загальний обсяг фінансових ресурсів необхідних для реалізації цільової програми всього:**

У тому числі:
у 2026р. – 540 тис. грн.

Керівник цільової програми

В. Дебенко

Розробник цільової програми
директор КП «Галичтеплосервіс»

П.Патригура

Вступ

Комунальне підприємство «Галичтеплосервіс» засноване на комунальній власності територіальної громади м.Галич. Статут підприємства затверджений рішенням сьомої (позачергової) сесії Галицької міської ради від 01.04.2021р. №121

1.Загальні положення

Програма фінансової підтримки комунального підприємства «Галичтеплосервіс» на 2026 рік (далі – Програма) розроблена на виконання ст.91 Бюджетного кодексу України, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

У сучасних економічних умовах для забезпечення виконання власних статутних завдань комунальні підприємства нерідко потребують залучення додаткового фінансування, яке сприятиме стабілізації їх фінансово-господарської діяльності, покращенню стану розрахунків, більш ефективному використанню майна комунальної власності, оновленню виробничих потужностей, технічної бази, забезпеченню повного і своєчасного внесення платежів до бюджету.

Комунальне підприємство КП «Галичтеплосервіс» є стратегічно важливим підприємством для Галицької МТГ, яке забезпечує бюджетні установи територіальної громади теплопостачанням. На даний час фінансовий стан комунального підприємства перебуває на стадії встановлення на фоні значного податкового навантаження, зростання цін на природний газ, електроенергію та паливно-мастильні матеріали. Ці фактори зумовлюють встановлення економічно-обґрунтованих тарифів та водночас роблять їх невід'ємними для споживачів. Такий стан справ призводить до порушень трудового законодавства, в частині своєчасної виплати заробітної плати, неякісного надання послуг, унеможливорює придбання якісного твердого палива та ускладнює роботу комунального підприємства в цілому.

Цільова програма фінансової підтримки комунального підприємства «Галичтеплосервіс» на 2026 р. має стати організаційно-економічним документом, який спрямований на підтримку функціонування Підприємства.

2.Мета цільової програми

Метою Програми є сприяння та забезпечення стабільної діяльності комунального підприємства, збереження комунального майна шляхом надання фінансової підтримки комунальному підприємству, поповнення статутного капіталу відповідно до його функціональних призначень щодо надання послуг теплопостачання та спрямована на виконання наступних завдань:

1. Здійснення статутної діяльності комунального підприємства.
2. Здійснення своєчасних розрахунків за спожиті енергоносії, що відносяться до виробничої собівартості підприємства, та є невід'ємною частиною виробничого циклу.

3. Зміцнення матеріально-технічної бази підприємства.
4. Придбання матеріалів, запасних частин, оплати робіт, послуг для стабільної роботи підприємств та підготовки їх до роботи в осінньо-зимовий період.
5. Здійснення своєчасної виплати заробітної плати та відрахувань передбачених законодавством.
6. Запобігання банкрутства та відновлення платоспроможності комунального підприємства.
7. Вирішення окремих питань господарської діяльності комунального підприємства шляхом поповнення обігових коштів або покриття заборгованості при ліквідації підприємства.

3.Завдання, напрямки виконання та заходи реалізації цільової програми

Реалізація Програми здійснюється шляхом запровадження наступних заходів, спрямованих на розв'язання проблеми та досягнення мети:

1. Надання підприємством фінансово-економічних розрахунків (обґрунтування) необхідності виділення коштів на надання цільової фінансової підтримки чи поповнення статутного капіталу з обов'язковим розрахунком економічного ефекту від впровадження заходів, проектів.
2. Розгляд структурними підрозділами міської ради направлених матеріалів, прийняття рішення про необхідність фінансування та підготовка проекту рішення міської ради щодо виділення коштів за рахунок коштів міського бюджету.
3. Забезпечення беззбиткового, безперебійного функціонування комунального підприємства.
- 4.Своєчасна виплата заробітної плати.
5. Сплата податків.
6. Прийняття відповідного рішення Галицькою міською радою.
7. Забезпечення виконання рішення міської ради та використання підприємством виділених коштів у повному обсязі за цільовим призначенням.
8. Безпосередній контроль за виконанням завдань програми здійснює відповідний виконавець та постійна комісія з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій міської ради.

4. Фінансування цільової програми

Фінансування заходів Програми здійснюватиметься у межах видатків, що передбачаються у місцевому бюджеті головним розпорядником коштів, та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.Очікувані результати від реалізації цільової програми

Виконання Програми дасть можливість:

1. Покращити фінансовий стан підприємства.
2. Забезпечити раціональне використання і збереження комунального майна, розвиток матеріальної бази підприємства.
3. Здійснювати найбільш ефективне і якісне виконання статутної діяльності підприємства.
4. Забезпечити безперебійну роботу комунального підприємства.

6. Координація та контроль за виконання Програми

Контроль за виконанням Програми здійснюють постійні комісії міської ради з питань бюджету, фінансів, податків та інвестицій і з питань соціально-економічного розвитку, дорожнього та житлово-комунального господарства, підприємництва, бізнесу та туризму.

Щорічний звіт про виконання заходів Програми з висновками та пропозиціями подається постійній комісії та виноситься на розгляд сесії Галицької міської ради.

Директор КП «Галичтеплосервіс»

П. ПАТРИГУРА

Додаток 1
до рішення _____ сесії
Галицької міської ради
восьмого скликання
від _____ 2026 р № ____

**Обсяги фінансування
цільової програми фінансової підтримки
комунального підприємства «Галичтеплосервіс» на 2026 рік**

№ п/п	Завдання	2026рік		
		Обсяг витрат	У тому числі кошти міського бюджету	
			Всього	
	Всього на виконання програми	540,00	540,00	
1	Покращення стану розрахунків за спожиті енергоносії та надані послуги (розподіл природного газу, технічне обслуговування газ, дрова паливні)	100,00	100,00	
2	Погашення заборгованості за розрахунками із заробітної плати з відрахуваннями (ПДФО, ЄСВ ,військовий збір)	440,00	440,00	

**Директор
КП «Галичтеплосервіс»**

П.ПАТРИГУРА

Додаток 2
до рішення _____ сесії
Галицької міської ради
восьмого скликання
від _____ 2026. № ____

Порядок

виділення та використання коштів бюджету Галицької міської територіальної громади у вигляді цільової фінансової підтримки комунального підприємства «Галичтеплосервіс» на 2026 рік

Фінансова підтримка надається на підставі статті 91 Бюджетного кодексу України, статей 60, 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» статті 143 Конституції України.

Фінансова підтримка надається для забезпечення належної реалізації статутних завдань, покращення фінансово-бюджетної дисципліни, стабілізації фінансового стану підприємства, вжиття заходів для виробництва та надання якісних, безпечних, безперебійних послуг населенню територіальної громади і сприяння поліпшенню фінансово-господарської діяльності відповідно до затвердженої програми.

Фінансова підтримка комунального підприємства здійснюється засновником за рахунок коштів місцевого бюджету в обсягах, передбачених рішенням про бюджет Галицької міської територіальної громади на відповідний рік, та в межах надходжень до місцевого бюджету.

Зазначена фінансова підтримка надається як поточні трансферти комунальному підприємству, який включений до мережі головного розпорядника коштів місцевого бюджету, як одержувач бюджетних коштів, та використовується відповідно до погодженого в установленому порядку плану використання бюджетних коштів. Реєстрація бюджетних зобов'язань та бюджетних фінансових зобов'язань здійснюється органом Казначейської служби у порядку, встановленому законодавством. Комунальне підприємство, що потребує отримання фінансової підтримки, оформляє клопотання на головного розпорядника коштів місцевого бюджету з обґрунтуваннями та відповідними розрахунками.

Головний розпорядник коштів місцевого бюджету перевіряє обґрунтування та розрахунки на відповідність погодженому плану використання бюджетних коштів та готують пропозиції для перерахування коштів фінансовому відділу Галицької міської ради, попередньо погодивши їх з профільним заступником міського голови. Закупівля товарів, робіт, послуг та проведення інших платежів комунальним підприємством здійснюється у визначеному законодавством порядку. Фінансова підтримка за рахунок бюджетних коштів надається **на безповоротній основі комунальному підприємству**, засновником якого є Галицька міська рада. Фінансова підтримка надається виключно в межах затверджених бюджетних призначень місцевого бюджету, та в залежності від наявного фінансового ресурсу місцевого бюджету.

Фінансова підтримка виділяється виключно на покриття поточних витрат комунального підприємства, які виникають в процесі господарської діяльності, напрямок якої відповідає меті, завданням і заходам Програми, у випадку якщо такі витрати не покриваються доходами підприємства.

Не підлягають забезпеченню за рахунок коштів місцевого бюджету витрати комунального підприємства:

- на премії та інші стимулюючі виплати, передбачені колективними договорами (окрім винагород за ліквідацію аварій та наслідків стихійного лиха);

- на відрахування профспілковим організаціям для проведення культурно-масової і фізкультурної роботи;
- на надання спонсорської і благодійної допомоги;
- на інші непродуктивні витрати, які безпосередньо не пов'язані із основним напрямком діяльності підприємства, який передбачений Статутом підприємства та відповідає меті і завданням Програми.

Критеріями визначення одержувача для надання фінансової підтримки є наявність:

- обґрунтування доцільності надання та розміру фінансової підтримки, у тому числі із фінансово-економічним розрахунком, поданого отримувачем фінансової підтримки головному розпоряднику коштів місцевого бюджету.

- проєкт фінансового плану комунального підприємства на наступний (плановий) рік та затверджений фінансовий план на поточний рік.

- затверджених для відповідного комунального підприємства виконавчим комітетом цін/ тарифів на надання послуг.

Перерахування цих коштів здійснюється на розрахунковий рахунок комунального підприємства, відкритий в установі банку, відповідно до фінансового плану, затвердженого в установленому порядку рішенням виконавчого комітету міської ради. Контроль за цільовим використанням бюджетних коштів забезпечує головний розпорядник коштів місцевого бюджету.

Контроль за фінансуванням комунальних підприємств відповідно до Програми здійснює головний розпорядник коштів міського бюджету. Відповідальність за цільове використання коштів, які були отримані відповідно до Порядку, та відповідність проведених видатків фінансовим планам, висновкам та планам використання бюджетних коштів комунального підприємства «Галичтеплосервіс» несе керівник комунального підприємства.

Використання коштів з іншою метою, яка не відповідає Програмі, є нецільовим використанням бюджетних коштів, що тягне за собою відповідальність згідно з чинним законодавством України.

Комунальне підприємство, яке отримує фінансову підтримку з місцевого бюджету за результатами своєї господарської діяльності, подає щомісяця до 05 числа місяця, що настає за звітним, головному розпоряднику коштів місцевого бюджету інформацію щодо використання бюджетних коштів з розшифровкою згідно заходів затвердженої Програми, по коду бюджетної програми (КПКВ), та по коду економічної класифікації видатків (КЕКВ).

Відповідно до ст. 8 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність України» керівник комунального підприємства несе персональну відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності.

Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.

Керівник Програми:
заступник міського голови

В.Дебенко

Розробник програми:
директор КП «Галичтеплосервіс»

П.Патригура