

Тарифи на платні соціальні послуги, що надаються КЗ «ЦНСП» Галицької міської ради у відділенні надання соціальних послуг на 2026 р.

№ з/п	Назва заходу	Одиниці виміру	Витрати часу на надання послуги, хвилин*	Тариф на оплату послуги (грн.)	Тарифи на оплату послуги з установленням диференційованої плати 75% від тарифу (грн)
1	2	3	4	5	6
I	Допомога у веденні домашнього господарства				
1.1	Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів:	Один захід			
	- магазин		30 (за потреби)	65,88	49,41
	- аптека		30 (за потреби)	65,88	49,41
	- ринок		84 (за потреби, не більше одного разу за одне відвідування)	184,47	138,34
	доставка гарячих обідів	Один захід	60 за потреби згідно з індивідуальним планом/графіком	131,76	98,82
1.2	Допомога у приготуванні їжі:	Один захід			
	- підготовка продуктів для		18 (за потреби)	39,52	29,64

	приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду тощо; - винесення сміття		8 (за потреби)	17,57	13,18
1.3	Приготування їжі	Один захід	60 (за потреби, 1 раз за відвідування)	131,76	98,82
1.4	Допомога при консервації овочів та фруктів	Разове доручення (до 2 раз в місяць в сезон)	90 (за потреби)	197,64	148,23
1.5	Косметичне прибирання житла	Один захід	22 (за потреби)	48,31	36,23
1.6	Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, доставка води з колонки; розчищення снігу	Одне розпалювання, доставка, піднесення, розчищення	42 (за потреби) 20 (за потреби)	92,23 43,92	69,18 32,94
1.7	Ремонт одягу (дрібний)	Разове доручення	6 (за потреби)	13,17	9,88
1.8	Оплата комунальних платежів (звірення платежів)	Одна оплата	45 (за потреби)	98,82	74,11
II Допомога у самообслуговуванні / догляді за дитиною з інвалідністю					
2.1	Вмивання, обтирання, обмивання; допомога при вмиванні, обтиранні, обмиванні	Один захід	15 (за потреби)	32,94	24,70

2.2	Вдягання, роздягання, взування; допомога при вдяганні, роздяганні, взуванні	Один захід	15 (за потреби)	32,94	24,70
2.3	Зміна натільної білизни; допомога при зміні натільної білизни	Один захід	15 (за потреби)	32,94	24,70
2.4	Зміна постільної білизни; допомога при зміні постільної білизни	Один захід	20 (за потреби)	43,92	32,94
2.5	Зміна/заміна підгузок, пелюшок	Один захід	20 (за потреби)	43,92	32,94
2.6	Купання, надання допомоги при купанні	Один захід	60 (за потреби)	131,76	98,82
2.7	Чищення зубів; допомога при чищенні зубів	Один захід	15 (2 рази на день або за потреби)	32,94	24,70
2.8	Миття голови; допомога при митті голови	Один захід	15 (за потреби)	32,94	24,70
2.9	Розчісування, допомога при розчісуванні	Один захід	10 (за потреби)	21,96	16,47
2.10	Гоління, допомога при голінні	Один захід	20 (за потреби)	43,92	32,94
2.11	Обрізання нігтів (без патології) на руках або ногах	Один захід	20 (за потреби)	43,92	32,94

2.12	Допомога у користуванні туалетом (подача й винесення судна з подальшою обробкою)	Один захід	20 (за потреби)	43,92	32,94
2.13	Допомога у користуванні сечо- чи калоприймачами	Один захід	40 (за потреби)	87,84	65,88
2.14	Допомога у прийнятті їжі	Один захід	30 (за потреби, 1-2 рази за відвідування)	65,88	49,41
2.15	Годування (для ліжкових хворих, дітей з інвалідністю)	Один захід	24 (за потреби, 1-2 рази за відвідування)	52,70	39,52
2.16	Допомога у виконанні реабілітаційних, лікувально-фізичних вправ (за потреби)	Один захід	45 (за потреби)	98,82	74,11
2.17	Допомога у догляді за особистими речами, зовнішнім виглядом	Один захід	30 (за потреби)	65,88	49,41
2.18	Допомога у написанні й прочитанні листів	Один захід	30 за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	65,88	49,41
III	Допомога при пересуванні в побутових умовах (по квартирі)	Один захід	15 (за потреби)	32,94	24,70
IV	Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами				

4.1	Виклик лікаря, працівників комунальних служб, транспортних служб	Разове доручення (за потреби)	15 (за потреби)	32,94	24,70
4.2	Відвідання хворих у закладах охорони здоров'я	Разове доручення (за потреби)	84 (за потреби)	184,47	138,34
4.3	Допомога в написанні заяв, скарг, отриманні довідок, інших документів, веденні переговорів з питань отримання соціальних та інших послуг	Разове доручення (за потреби)	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	98,82	74,11
4.4	Сприяння в організації консультування отримувачів соціальної послуги з питань отримання комунально-побутових, медичних, соціальних послуг, питань представлення й захисту інтересів отримувачів соціальної послуги в державних і місцевих органах влади, в установах, організаціях, підприємствах, громадських	Разове доручення (за потреби)	72 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	158,11	118,59

	об'єднаннях				
4.5	Сприяння в направленні до стаціонарної установи охорони здоров'я, соціального захисту населення	Разове доручення (за потреби)	20 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	43,92	32,94
V Навчання навичкам самообслуговування / догляду за дитиною з інвалідністю					
5.1	Навчання навичкам:				
	вмивання, обтирання, обмивання;	Один захід (за потреби)	15 / за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	32,94	24,70
	вдягання, роздягання;	Один захід (за потреби)	15 / за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	32,94	24,70
			графіком		
	зміни натільної білизни;	Один захід (за потреби)	15 / за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	32,94	24,70
	зміни постільної білизни;	Один захід (за потреби)	20 / за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	43,92	32,94
	користування туалетом	Один захід (за потреби)	20 / за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	43,92	32,94
	користування	Один захід (за потреби)	20 (за потреби)	43,92	32,94

	гігієнічними засобами	потреби)	згідно з індивідуальним планом/ графіком		
VI	Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними				
6.1	Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації (протезами, ортезами, інвалідними колясками тощо) засобами догляду і реабілітації	Один захід (за потреби)	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	98,82	74,11
6.2	Навчання та вироблення практичних навичок самостійного користування технічними та іншими засобами реабілітації	Один захід (за потреби)	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	98,82	74,11
VII	Психологічна підтримка				
7.1	Бесіда, спілкування, читання газет, журналів, книг	Один захід (за потреби)	30 за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	65,88	49,41
7.2	Консультації психолога, соціального працівника з метою профілактики та контролю депресії, депресивного стану, страху й тривожності, станів шоку,	Один захід (за потреби)	30 за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком, в момент критичного випадку	65,88	49,41

	розпачу, розвитку реактивного психозу, мотивації до активності тощо				
7.3	Проведення заходів щодо емоційного та психологічного розвантаження	Один захід (за потреби)	60 одноразово / за потреби	131,76	98,82
7.4	Супроводження (супровід) отримувача соціальної послуги в поліклініку, на прогулянку тощо	Разове доручення	78 (за потреби)	171,29	128,47
VIII Надання інформації з питань соціального захисту населення					
8.1	Підтримка в організації консультування отримувача соціальної послуги з питань соціального захисту населення	Разове доручення	45 за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	98,82	74,11
8.2	Надання інформації з питань соціального захисту населення	Разове доручення	20 (за потреби)	43,92	32,94
IX Допомога в отриманні безоплатної правової допомоги					
9.1	Консультування щодо отримання правової допомоги через центри безоплатної правової	Разове доручення	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	98,82	74,11

	допомоги				
9.2	Допомога у вигляді скерування, переадресації, супроводу до фахівця з правової допомоги	Разове доручення	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	98,82	74,11
X	Допомога в оформленні документів (оформлення субсидії на квартплату і комунальні послуги тощо)	Одне оформлення	60 (за потреби)	131,76	98,82

РОЗРАХУНОК
тарифу на платні соціальні послуги на 2026 рік
КЗ «Центр надання соціальних послуг» Галицької міської ради

Одиниця виміру: 1 людино-година

Вартість надання соціальних послуг протягом 1 людино-години:

ВП = ПВ+ЧАВ +ПДВ

ВП - вартість послуги;

ПВ – прямі витрати;

ЧАВ – частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;

Прямі витрати: ПВ=(ЗПСВ+ПТРП+ІПВ): РД: НТРД

де:

ПВ - прямі витрати;

ЗПСВ - заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу;

ПТРП – придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов'язаних із наданням соціальної послуги;

ІПВ – інші прямі витрати;

РД – кількість робочих днів на рік;

НТРД – норма тривалості робочого дня в годинах.

Прямі витрати:

витрати на оплату праці

<u>№</u>	Назва показника	Розмір	Витрати на рік, грн
1	Нарахування заробітної плати, враховуючи доплати соціального робітника з підвищеннями	15 981,00 грн	15 981,00 грн x 12 міс.=191 772,00 грн
2	Усього заробітна плата		191 772,00 грн
3	Єдиний соціальний внесок	22%	191 772,00грн.x 22%=42 189,84грн
<u>Разом:</u>			233 961,84 грн

$$ПВ=(233\ 961,84):254:8=115,14$$

$$ЗПСВ=233\ 961,84*13\ (\text{кількість соц. робітників}) = 3\ 041\ 503,92\ \text{грн}$$

Завідувач відділення соціальної допомоги вдома

<u>№</u>	Назва показника	Розмір	Витрати на рік, грн
1	Нарахування заробітної плати враховуючи доплати соціального робітника з підвищеннями	23 092,00 грн	23 092,00грн. x 12міс.=277 104,00 грн
4	Усього заробітна плата		277 104,00 грн
5	Єдиний соціальний внесок	22%	277 104грн.x 22%=60 962,88 грн
<u>Разом:</u>			338 066,88грн.

$$338\ 066,88\ \text{грн} + 233\ 961,84\ \text{грн}=572\ 0283,72\ \text{грн}$$

Частки адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги

$$\text{ЧАВ} = \text{АВ} \times \text{КРАВ} : \text{РД} : \text{НТРД}$$

де:

ЧАВ - частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;

АВ - адміністративні витрати;

КРАВ- коефіцієнт розподілу адміністративних витрат;

РД - кількість робочих днів на рік;

НТРД - норма тривалості робочого дня в годинах.

Адміністративні витрати: АВ = ЗПСВ + ПТРП + ІАВ

Де:

АВ - адміністративні витрати;

ЗПСВ-заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу;

ПТРП - придбання товарів, робіт та послуг на адміністративні потреби;

ІАВ - інші адміністративні витрати;

адміністративні витрати.

Заробітна плата і ЄСВ адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу згідно кошторису та штатного розпису за 2026 рік складають 3 379 570,80 грн,

Витрати на придбання товарів, робіт і послуг на адміністративні потреби за 2026 рік складають 498 000,00 грн.

$$\text{АВ} = \text{ЗПСВ} + \text{ПТРП} + \text{ІАВ} = 3\,379\,570,80 \text{ грн} + 498\,000,00 \text{ грн} = 3\,877\,570,80 \text{ грн.}$$

$$\text{КРАВ} = \text{ЗП} : \text{ЗВЗП} = 233\,961,84 \text{ грн} : 3\,877\,570,80 \text{ грн} = 0,06 \text{ грн.}$$

де:

КРАВ - коефіцієнт розподілу адміністративних витрат;

ЗП – заробітна плата основного та допоміжного персоналу;

ЗВЗП – загальні витрати на заробітну плату основного та допоміжного персоналу, який здійснює надання соціальних послуг, за всіма договорами (проєктами суб'єкта).

$$\text{ЧАВ} = \text{АВ} \times \text{КРАВ} : \text{РД} : \text{НТРД} = 3\,877\,570,80 \text{ грн.} \times 0,06 : 254 : 8 = 114,49 \text{ грн.}$$

п. 3 Порядку «Про затвердження порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги» визначено, що адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі не більше як 15 % витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником (працівниками).

Тому частку адміністративних витрат необхідно враховувати в розмірі:

$$(233\,961,84 \text{ грн} : 254 \text{ днів} : 8 \text{ год.} \times 0,15 = 17,27 \text{ грн})$$

Вартість надання послуг «Догляд вдома» протягом однієї людино-години:

$$\text{ВОГ} = \text{ПВ} + \text{ЧАВ} = 114,49 \text{ грн} + 17,27 \text{ грн} = 131,76 \text{ грн.}$$

Директор КЗ «ЦНСП»
Галицької міської ради

Іван БЛИК

Економіст КЗ «ЦНСП»
Галицької міської ради

Іванна КІСІЛЬ