

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення \_\_\_\_\_ сесії**

**Галицької міської ради**

**восьмого скликання**

**від \_\_\_\_\_ 2026 року № \_\_\_\_\_**

**секретар Галицької міської ради**

**\_\_\_\_\_ Віра КОСТИШИН**

**С Т А Т У Т**

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ТОВАРИСТВА  
«ГАЛИЦЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ  
ДОПОМОГИ» ГАЛИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
у новій редакції**

**м. Галич 2026 рік**

## **1. Загальні положення**

1.1. Комунальне некомерційне товариство «Галицький центр первинної медико-санітарної допомоги» Галицької міської ради Івано-Франківської області (надалі - Товариство) є закладом охорони здоров'я – комунальним некомерційним товариством Галицької міської ради (далі - Власник), що надає первинну медичну допомогу населенню Галицької міської територіальної громади та інших громад, вживає заходи з профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

1.2. Товариство створене на базі майна Галицької міської ради. Майно підприємства є власністю Галицької міської територіальної громади.

1.3. Засновником та власником Товариства є Галицька міська рада. Представником засновника та уповноваженим виконавчим органом управління власника є виконавчий комітет Галицької міської ради ( надалі - Орган управління).

1.4. Товариство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Товариства або їх частини серед засновників (учасників), працівників Товариства (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.6. Не вважається розподілом доходів Товариства, в розумінні п.1.6. Статуту, використання Товариством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.7. Товариство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

## **2. Найменування та місцезнаходження**

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Товариства – Комунальне некомерційне товариство «Галицький центр первинної медико-санітарної допомоги» Галицької міської ради Івано-Франківської області;

2.1.2. Скорочене найменування Товариства: КНТ «Галицький центр ПМСД» ГМР.

2.2. Місцезнаходження Товариства: 77101, Україна, Івано-Франківська область, Івано-Франківський р-н, місто Галич, вулиця Ніни Вівчаренко, будинок 36.

## **3. Мета та предмет діяльності**

3.1. Основною метою створення Товариства є надання первинної медичної допомоги та здійснення управління медичним обслуговуванням населення, що

постійно проживає (перебуває) на території Галицької міської та інших територіальних громад, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Товариства є:

- медична практика з надання первинної та інших видів медичної допомоги населенню;
- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;
- організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;
- проведення профілактичних щеплень;
- надання реабілітаційної допомоги;
- надання ургентної стоматологічної допомоги дорослим, ургентної та планової стоматологічної допомоги дітям;
- планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;
- консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;
- взаємодія з суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;
- організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;
- проведення експертизи тимчасової непрацездатності з видачею медичного висновку, контролю за видачею листків непрацездатності;
- направлення на експертні комісії осіб зі стійкою втратою працездатності;
- участь у проведенні заходів щодо пропаганди охорони навколишнього середовища, здорового способу життя, тощо;
- участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;
- участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством.

- забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;
- медична практика;
- участь у визначенні проблемних питань надання первинної медичної допомоги населенню та шляхів їх вирішення;
- надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку первинної медичної допомоги;
- визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробів медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;
- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;
- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;
- зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;
- залучення медичних працівників для надання первинної медико-санітарної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи - підприємці за договорами підряду, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;
- закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;
- координація діяльності лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальною службою, та правоохоронними органами;
- надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;
- надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;
- організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів, тощо;
- надання будь-яких послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають первинну медичну допомогу;
- інші функції, що випливають із покладених на Товариство завдань.

3.3. Товариство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

#### **4. Правовий статус**

4.1. Товариство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Товариство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Товариство безплатно користується закріпленням за ним комунальним майном, що є комунальною власністю Галицької міської територіальної громади на праві узуфрукта комунального майна.

4.3. Товариство здійснює непідприємницьку діяльність, самостійно організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує надання послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення непідприємницької діяльності Товариство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Товариство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Товариство має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Товариство має право створювати структурні підрозділи або філії, які здійснюють свою діяльність від імені Товариства, які керуються цим статутом та Положенням про структурний підрозділ (Амбулаторію загальної практики-сімейної медицини, сільську лікарську амбулаторію, фельдшерсько-акушерський (фельдшерський) пункт, пункт здоров'я), затвердженим керівником Товариства.

4.9. Товариство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Товариство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.10. Основний плановий документ Товариства – фінансовий план, відповідно до якого Товариство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року відповідно до установчих документів.

4.11. Товариство надає платні медичні послуги на підставі затвердженого генеральним директором (директор) положення та самостійно визначає вартість таких та рівень рентабельності на підставі державних і галузевих норм використання матеріальних ресурсів, норм часу, норм оплати праці, цін на медикаменти, витратні матеріали та вироби медичного призначення, з урахуванням витрат, пов'язаних з управлінням і обслуговуванням підприємства, тощо.

#### **5. Статутний капітал. Майно та фінансування**

5.1. Майно Товариства є комунальною власністю Галицької міської громади і закріплюється за ним на праві узуфрукта комунального майна.

Земельні ділянки Товариство отримує в постійне користування в порядку, що визначає земельне законодавство.

Майно Товариства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Товариства.

Товариство безплатно володіє і користується закріпленим за ним майном, отримує доходи (плоди) від його використання з метою забезпечення виконання статутних завдань.

5.2. Товариство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, в тому числі земельними ділянками, що належать до основних фондів без попередньої згоди Засновника.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Товариства є:

- Комунальне майно, передане Товариству відповідно до рішення про його створення (реорганізацію);
- Кошти бюджету Галицької, Дубовецької територіальної громади та інших громад, обласного та державного бюджетів;
- Власні надходження Товариства – кошти від провадження статутної діяльності, кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, кошти та інше майно, одержані від наданих платних медичних послуг;
- Цільові кошти;
- Кошти отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;
- Кредити банків;
- Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;
- Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку району, програм розвитку медичної галузі;
- Майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;
- Інші джерела, не заборонені законодавством.

5.4. Товариство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.5. Товариство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві узуфрукта, юридичним та фізичним особам (лише за погодженням з органом місцевого самоврядування – Власником) відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

5.6. Товариство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Товариства у визначеному законодавством порядку.

5.7. Власні надходження Товариства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.8. Статутний капітал Товариства становить 1000 (одна тисяча) грн.

## **6. Права та обов'язки**

6.1. Товариство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання своїх завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Товариства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати цивільно-правові угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.1.5. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Співпрацювати з іншими центрами та лікувально-профілактичними закладами вторинного та третинного рівнів, науковими установами.

6.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит.

6.1.9. Створювати структурні підрозділи Товариства відповідно до чинного законодавства України за погодженням із Засновником.

6.1.10. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Товариство:

6.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.3. Обов'язки Товариства:

6.3.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.3.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я (зі свого напрямку).

6.3.3. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.3.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.3.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.3.6. Акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Товариства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

## **7. Управління Товариством**

7.1. Управління Товариством здійснює Засновник.

7.2. Поточне керівництво Товариством здійснює керівник закладу охорони здоров'я - генеральний директор (директор) та медичний директор.

Генеральний директор (директор) та медичний директор повинні відповідати кваліфікаційним вимогам, що встановлюються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

Генеральний директор (директор) призначається на посаду і звільняється з посади керівником уповноваженого виконавчого органу управління власника закладу охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту, відповідно до постанови КМУ від 27 грудня 2017 р. № 1094 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я». Строк найму, права, обов'язки і відповідальність генерального директора (директора), умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Генеральний директор підзвітний Засновнику, уповноваженому виконавчому органу управління власника закладу охорони здоров'я і несе перед ними відповідальність за здійснення діяльності Товариства у межах покладених на нього обов'язків.

7.3. Засновник:

7.3.1. Визначає головні напрямки діяльності Товариства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

7.3.2. Затверджує статут Товариства та зміни до нього.

7.3.3. Затверджує фінансовий план Товариства та контролює його виконання;

7.3.4. Погоджує Товариству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває на праві узуфрукта комунального майна, кредитні договори та договори застави.

7.3.5. Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Товариства (надалі - Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погоджених із Засновником, затвердженого наказом керівника Товариства.

7.3.6. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є комунальною власністю Галицької міської громади, та закріплене за Товариством на праві узуфрукта;

7.3.7. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Товариства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.



- 7.4. Уповноважений виконавчий орган управління власника закладу охорони здоров'я (Виконавчий комітет міської ради):
- 7.4.1. Проводить моніторинг фінансової діяльності Товариства.
  - 7.4.2. Здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) та штатною дисциплінами Товариства.
  - 7.4.3. Здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Товариства.
  - 7.4.4. Контролює виконання орендарями інвестиційних і технічних програм, якщо такі передбачені договором оренди.
  - 7.4.5. Укладає і розриває контракт з генеральним директором (директором) Товариства та здійснює контроль за його виконанням.
- 7.5. Генеральний директор (директор) Товариства:
- 7.5.1. Безпосередньо підпорядковується Галицькому міському голові та несе відповідальність (персональну) за виконання покладених на Товариство завдань і здійснення ним своїх функцій.
  - 7.5.2. Діє без довіреності від імені Товариства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Товариства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.
  - 7.5.3. Самостійно вирішує питання діяльності Товариства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.
  - 7.5.4. Організовує роботу Товариства щодо надання населенню згідно з вимогами нормативно-правових актів медичної допомоги.
  - 7.5.5. Несе персональну відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Товариства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Товариства, якості послуг, що надаються Товариством, використання наданого на праві узуфрукту Товариству майна комунальної власності і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Товариством договорів.
  - 7.5.6. Користується правом розпорядження майном та коштами Товариства відповідно до законодавства та цього Статуту.
  - 7.5.7. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Товариством на праві узуфрукта комунального майна.
  - 7.5.8. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Товариства.
  - 7.5.9. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.
  - 7.5.10. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Товариство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
  - 7.5.11. Подає в установленому чинним законодавством порядку квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Товариства та подає Засновнику інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.5.12. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Товариства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Товариства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.5.13. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.14. Призначає на посаду та звільняє з посади медичного директора, своїх заступників. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.5.15. Забезпечує дотримання Товариством вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.16. Вживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.17. Несе відповідальність за збитки, завдані Товариству з вини керівника Товариства в порядку, визначеному законодавством.

7.5.18. Затверджує положення про структурні підрозділи Товариства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Товариства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.5.19. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.5.20. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції генерального директора (директора) Товариства згідно із законодавством, цим Статутом та контрактом.

7.6. Генеральний директор (директор) та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.7. У разі відсутності генерального директора (директора) або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, його обов'язки виконує медичний директор чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язків.

7.8. Медичний директор:

7.8.1. Медичний директор здійснює керівництво Товариством у порядку делегованих йому генеральним директором (директором) повноважень з медичних питань, відповідно до чинного законодавства України. У разі відсутності генерального директора (директора) за його дорученням виконує його обов'язки. Медичний директор діє без довіреності від імені Товариства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і

делегує право підпису документів іншим посадовим особам Товариства у межах делегованих йому генеральним директором (директором) повноважень.

7.8.2. Медичний директор керує згідно з чинним законодавством діяльністю Товариства з медичних питань, при цьому:

- організовує надання пацієнтоорієнтованих послуг з медичного обслуговування населення з додержанням галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;
- розробляє та впроваджує в закладі систему безперервного удосконалення якості послуг з метою забезпечення безпеки пацієнтів, своєчасності допомоги, економічної ефективності, досягнення найкращих результатів на основі наукових знань та принципів доказової медицини;
- забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної документації;
- координує зовнішню та внутрішню взаємодію підрозділів Товариства;
- відповідає за організацію безперервного професійного розвитку медичного персоналу;
- несе відповідальність за збитки, завдані Товариству в порядку, визначеному законодавством;
- затверджує порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;
- вирішує інші питання, віднесені до компетенції медичного директора згідно із законодавством та цим Статутом.

7.9. Заступник директора призначається генеральним директором (директором) Товариства. Заступник директора здійснює керівництво Товариством в межах делегованих йому генеральним директором (директором) повноважень з питань, безпосередньо не пов'язаних з організацією лікувального процесу, відповідно до чинного законодавства України.

## **8. Організаційна структура Товариства**

8.1. Структура Товариства включає:

8.1.1. Адміністративно-управлінський відділ.

8.1.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.

8.1.3. Лікувально-профілактичні підрозділи (амбулаторії, які можуть включати фельдшерсько-акушерські пункти, пункти здоров'я, фельдшерські пункти, медичні пункти).

8.2. Структура Товариства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Товариства затверджуються генеральним директором (директором).

8.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Товариства затверджуються генеральним директором (директором).

8.4. Штатну чисельність Товариства генеральний директор (директор) визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Товариства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

## **9. Повноваження трудового колективу**

9.1. Працівники Товариства мають право брати участь в управлінні Товариством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Товариства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Товариства відповідно до законодавства. Товариство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Товариства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Товариством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Товариством, не може обиратися керівник Товариства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Товариства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається керівнику Товариства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Товариства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Товариства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Товариства визначаються в контракті з керівником.

9.8. Оплата праці працівникам Товариства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Товариством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.9. Працівники Товариства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

## **10. Контроль та перевірка діяльності**

10.1. Товариство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку персональних даних працівників, а

також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Товариство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядком.

10.4. Засновник та уповноважений виконавчий орган власника закладу охорони здоров'я мають право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Товариства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Товариство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної допомоги.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Товаристві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та діючому законодавству.

## **11. Припинення діяльності**

11.1. Припинення діяльності Товариства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі припинення Товариства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Товариства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Ліквідація Товариства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Товариства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Товариством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Товариства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Товариства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. Товариство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

## **12. Порядок внесення змін до Статуту Товариства**

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.